

Совет народных депутатов
города Карабаново Александровского района
Владимирской области

РЕШЕНИЕ

от 02.03.2022 г.

№ 04

«Об утверждении порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании город Карабаново Владимирской области».

Рассмотрев информацию Александровской городской прокуратуры, направленную в порядке ст. 9 Федерального закона от 17.01.1992 года N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании город Карабаново Владимирской области.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте.

Временно исполняющий обязанности
председателя Совета народных
депутатов города Карабаново

А.М.Котов

Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании город Карabanово Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании город Карabanово Владимирской области (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования город Карabanово Владимирской области и устанавливает правила выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании город Карabanово Владимирской области.

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Карabanово Владимирской области и настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории муниципального образования город Карabanово мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования город Карabanово по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления города Карabanово;

2) инициативные платежи - собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации в бюджет муниципального образования города Карabanово в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании город Карabanово (далее - комиссия по проведению отбора) - постоянно действующий коллегиальный орган, создаваемый администрацией муниципального образования город Карabanово Владимирской области с учетом требований, в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) инициаторы проекта - субъекты, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также настоящим Порядком;

5) уполномоченный орган - отраслевое (функциональное) подразделение администрации города Карабаново, ответственное за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в муниципальном образовании город Карабаново, определяемый постановлением администрации города Карабаново;

б) участники деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в муниципальном образовании (далее - участники инициативной деятельности):

а) инициаторы проекта;

б) комиссия по проведению отбора;

в) уполномоченный орган;

г) отраслевые (функциональные) и структурные подразделения администрации;

д) подведомственные администрации организации;

е) Совет народных депутатов муниципального образования город Карабаново Александровский район Владимирской области.

1.3. Порядок определения части территории муниципального образования город Карабаново, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Совета народных депутатов муниципального образования город Карабаново Владимирской области.

2. Порядок выдвижения инициативных проектов

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2.2. С инициативой о внесении инициативного проекта в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования город Карабаново Владимирской области вправе выступить:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования город Карабаново;

2) органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования город Карабаново;

3) староста сельского населенного пункта, входящего в состав муниципального образования город Карабаново.

2.3. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

3. Порядок обсуждения инициативных проектов

3.1. Инициативный проект до его внесения в администрацию города Карабаново подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициа-

тивного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

3.2. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем опроса граждан. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов при проведении одного опроса граждан, сбора их подписей.

3.3. Проведение схода, собрания, конференции и опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования город Карabanово Владимирской области, а также муниципальных нормативных правовых актов Совета народных депутатов города Карabanово.

4. Порядок внесения инициативных проектов

4.1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в уполномоченный орган заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, которое должно содержать сведения, установленные Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Карabanово Владимирской области и настоящим Порядком.

4.2. К заявлению о внесении инициативного проекта прилагаются:

1) протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования город Карabanово;

2) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта населением (в форме гарантийных писем, подписанных инициатором проекта (представителем инициатора проекта));

3) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, общественными организациями (в форме гарантийных писем);

4) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проводить работы в рамках реализации инициативного проекта;

5) сводный сметный расчет на работы в рамках инициативного проекта;

6) согласие на обработку персональных данных граждан (по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку) - в случае если инициатором проекта выступают физические лица;

7) опись представленных документов.

4.3. Информация о внесении в администрацию города Карabanово инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Карabanово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный

сайт) в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию города Карабаново и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

4.4. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию города Карабаново своих замечаний и предложений по внесенному инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Свои замечания и предложения по внесенному инициативному проекту вправе направлять жители муниципального образования город Карабаново, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

5. Порядок рассмотрения инициативных проектов

5.1. Инициативный проект, внесенный в администрацию города Карабаново, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения на соответствие требованиям, установленным разделами 2 и 3, а также пунктом 4.1 настоящего Порядка.

5.2. Инициативные проекты в течение двух рабочих дней со дня их внесения в администрацию города Карабаново направляются уполномоченным органом в адрес отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации, курирующих направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект.

Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации Александровского района, курирующие направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, осуществляют подготовку и направление в адрес уполномоченного органа заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

Подготовка и направление заключения осуществляются по каждому инициативному проекту в срок не позднее 14 рабочих дней со дня поступления проекта в отраслевой (функциональный) орган или структурное подразделение администрации города Карабаново, курирующий направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект.

В случае внесения нескольких инициативных проектов одновременно, срок рассмотрения каждого из них составляет не более 14 рабочих дней.

5.3. В случае если в администрацию города Карабаново внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, уполномоченный орган организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициатора проекта.

5.4. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты, в случаях, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 5.6 настоящего Порядка.

5.5. Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Александровского района на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком со-

ставления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5.6. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Владимирской области, Уставу Александровского района;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5.7. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 5.6 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

6. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов

6.1. В случае, установленном пунктом 5.3 настоящего Порядка, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому комиссией по проведению отбора.

6.2. Состав комиссии по проведению отбора утверждается постановлением администрации города Карабаново.

6.3. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с установленными критериями оценки инициативных проектов.

6.4. Комиссия по проведению отбора вправе привлекать специалистов в соответствующих сферах деятельности для проведения экспертизы инициативных проектов.

6.5. Комиссия по проведению отбора по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;

2) признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

6.6. Решение принимается комиссией по проведению отбора по каждому представленному инициативному проекту.

7. Критерии оценки инициативных проектов

7.1. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливаются приложением 3 к настоящему Порядку.

7.2. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

7.3. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

7.4. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная - 0 баллов.

7.5. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали 50 и более баллов.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Карабаново на реализацию всех инициативных проектов, прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счет средств бюджета муниципального образования город Карабаново Александровского района возможна в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Карабаново.

8. Порядок формирования и деятельности комиссии по проведению отбора

8.1. Состав комиссии по проведению отбора формируется администрацией города Карабаново и утверждается постановлением администрации города Карабаново. При этом половина от общего числа членов комиссии по проведению отбора должна быть назначена на основе предложений Совета.

8.2. В заседаниях комиссии по проведению отбора вправе принимать участие приглашенные лица, не являющиеся членами комиссии по проведению отбора.

8.3. Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании комиссии по проведению отбора в качестве приглашенных лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

8.4. Комиссия по проведению отбора осуществляет следующие функции:

1) рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) формирует итоговую оценку инициативных проектов;

3) принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

8.5. Комиссия по проведению отбора состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии.

8.6. Полномочия членов комиссии по проведению отбора:

1) председатель комиссии:

а) руководит деятельностью комиссии, организует ее работу;

б) ведет заседания комиссии, подписывает протоколы указанных заседаний;

в) осуществляет общий контроль выполнения принятых комиссией решений;

г) принимает участие в работе комиссии с правами члена комиссии;

2) заместитель председателя комиссии:

а) исполняет полномочия председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии;

б) участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии;

3) секретарь комиссии:

а) формирует проект повестки очередного заседания комиссии;

б) обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии;

в) оповещает членов комиссии об очередных ее заседаниях;

г) ведет и подписывает протоколы заседаний комиссии;

д) принимает участие в работе комиссии с правами члена комиссии;

4) члены комиссии:

а) осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

б) принимают участие в голосовании и принятии комиссией решений о признании инициативного проекта прошедшим (не прошедшим) конкурсный отбор.

8.7. Комиссия по проведению отбора вправе принимать решения, если в ее заседании принимает участие не менее половины от утвержденного состава комиссии.

8.8. Решение об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается комиссией по проведению отбора открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в ее состав.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии по проведению отбора.

8.9. Решения комиссии по проведению отбора оформляются протоколами в течение пяти рабочих дней со дня заседания комиссии, подписываются председательствовавшим на заседании комиссии и секретарем комиссии и направляются секретарем комиссии всем членам комиссии в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола.

9. Порядок реализации инициативных проектов

9.1. На основании протокола заседания комиссии по проведению отбора координаторы муниципальных программ муниципального образования город Карабаново обеспечивают включение мероприятий по реализации инициативных проектов в состав муниципальных программ муниципального образования город Карабаново.

9.2. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях финансирования за счет средств бюджета муниципального образования город Карабаново, инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлеченными силами в объеме, предусмотренном инициативным проектом.

9.3. Инициатор проекта до начала его реализации за счет средств бюджета муниципального образования город Карабаново обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета муниципального образования на основании договора пожертвования, заключенного с администрацией, и (или) заключает с администрацией Александровского района договор добровольного пожертвования

имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг (выполнение работ), по реализации инициативного проекта.

9.4. Порядок взаимодействия участников инициативной деятельности по вопросам, связанным с заключением договоров пожертвования, безвозмездного оказания услуг (выполнения работ), внесения и возврата инициативных платежей, устанавливается регламентом взаимодействия, утверждаемым постановлением администрации.

9.5. Учет инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

9.6. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

9.7. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляется координаторами муниципальных программ муниципального образования город Карабаново, в рамках которых предусмотрена реализация соответствующих инициативных проектов.

Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования город Карабаново, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

9.8. Инициаторы проекта или их представители принимают участие в приемке результатов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

Члены комиссии по проведению отбора имеют право на участие в приемке результатов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

9.9. Инициаторы проекта, члены комиссии по проведению отбора имеют право на доступ к информации о ходе принятого к реализации инициативного проекта.

9.10. Координаторы муниципальных программ муниципального образования город Карабаново, в состав которых включены мероприятия по реализации инициативного проекта, ежемесячно в срок не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, направляют в уполномоченный орган администрации и финансовый орган администрации отчет о ходе реализации инициативного проекта.

9.11. Координаторы муниципальных программ муниципального образования город Карабаново в срок до 31 декабря года, в котором был реализован инициативный проект, обеспечивают направление документов, подтверждающих окончание реализации инициативного проекта (акты приемки, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, документы, подтверждающие оплату, протоколы собраний групп в целях проведения общественного контроля за реализацией проекта, фотографии и др.) в уполномоченное подразделение администрации города Карабаново и финансовое управление администрации Александровского района.

9.12. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией города Карабаново, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте.

9.13. Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

10. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату

10.1. В случае если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования город Карабаново (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

10.2. Размер денежных средств, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования город Карабаново, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

10.3. Лица, осуществившие перечисление денежных средств в бюджет муниципального образования город Карабаново, представляют заявление о возврате денежных средств с указанием банковских реквизитов в отраслевой (функциональный) орган администрации, осуществляющий учет инициативных платежей, в целях возврата инициативных платежей.

10.4. Отраслевой (функциональный) орган администрации города Карабаново, осуществляющий учет инициативных платежей, в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления обеспечивает возврат денежных средств.

Приложение 1
к Порядку выдвижения,
внесения, обсуждения,
рассмотрения
инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбо-
ра в муниципальном образовании
город Карабаново
Владимирской области

Заявление о внесении инициативного проекта

(наименование инициативного проекта)

1. Инициатор проекта:

(наименование инициатора
проекта)

2. Место реализации проекта:

3. Сведения об уполномоченном представителе инициатора проекта:

Ф.И.О.

контактный телефон:

адрес электронной почты:

4. Описание проекта:

4.1. Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления города Карабаново в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на решение которых направлен инициативный проект:

4.2. Цель проекта:

4.2.1. пример - благоустройство территории муниципального образования город Карабаново;

4.2.2. пример - дополнительное образование детей.

4.3. Ориентировочный бюджет проекта:

N п/п	Наименование рас- ходов	Общая стоимость		Финансирование за счет:					
				средств населения		средств бюдже- та Алексан- дровского райо- на		иных ис- точников (указать источники)	
		руб.	%	руб.	%	руб.	%	руб.	%
1	Разработка техни- ческой документа- ции								
2	Строительные ра- боты (работы по ре- конструкции)								
3	Приобретение мате- риалов								
4	Приобретение обо- рудования								
5	Технический над- зор								
6	Прочие расходы (описание)								
Итого:									

4.4. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект:

4.5. Социальная эффективность от реализации проекта:

4.6. Планируемые результаты от реализации проекта для населения:

4.6.1. пример - создание новых объектов;

4.6.2. пример - восстановление существующих объектов.

4.7. Благополучатели при реализации проекта: количество прямых благополуча-
телей: _____ человек.

4.8. Создание благоприятных экологических и (или) природных условий на тер-
ритории муниципального образования город Карabanово:

4.8.1. ...;

4.8.2. ...;

...

4.9. Применение при реализации проекта новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования:

не применяются;

применяются

(указать, какие именно)

5. Информация об объекте:

5.1. Общая характеристика объекта:

5.2. Дата постройки, текущее состояние объекта (только для существующих объектов):

5.3. Информация о собственнике объекта:

(к заявке рекомендуется приложить документ, подтверждающий право собственности на объект)

6. Наличие технической документации:

(указать существующую или подготовленную техническую документацию, приложить копии документации к данной заявке)

7. Ожидаемый срок реализации проекта:

(месяцев, дней)

8. Эксплуатация и содержание объекта:

9. Характеристика проекта в соответствии с критериями оценки инициативного проекта:

10. Дополнительная информация и комментарии:

Приложение:

1. Расчет и обоснование предполагаемой стоимости проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.

2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.

3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.

4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта) (рекомендуется).

5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) (рекомендуется).

6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициатора проекта).

Инициатор проекта (представитель (представители) инициатора проекта):

(подпись, Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку выдвижения,
внесения, обсуждения,
рассмотрения
инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного
отбора
в муниципальном образовании
город Карабаново
Владимирской области

Согласие на обработку персональных данных

«__» _____ 20__ г.

Я,

____,

(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ая)

по

адресу:

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
выдан _____

(каким органом выдан документ и дата выдачи)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку оператором персональных данных - администрацией муниципального образования город Карабаново Владимирской области (находящемся по адресу: 601642, Владимирская область, Александровский район, г. Карабаново, пл. Лермонтова, д. 1А) моих следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, адрес электронной почты.

Обработка персональных данных осуществляется оператором персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на предмет соответствия установленным требованиям, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных

действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать работники оператора персональных данных в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязанностей.

Оператор персональных данных не раскрывает мои персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком до достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

_____/ _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 3
к Порядку выдвижения,
внесения, обсуждения,
рассмотрения
инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного
отбора
в муниципальном образовании
город Карabanово
Владимирской области

Критерии оценки инициативного проекта и их бальное значение

N п/п	Критерий	Максимальный балл
1.	Социальная эффективность от реализации инициативного проекта: низкая - 5 баллов; средняя - 10 баллов; высокая - 15 баллов	15
2.	Положительное восприятие населением социальной, культурной и (или) досуговой значимости инициативного проекта. Оценивается суммарно: создание новой рекреационной зоны либо особо охраняемой природной территории местного значения - 5 баллов; способствование формированию точки социального притяжения, сохранению или развитию культурного наследия, здоровому образу жизни - 5 баллов	10
3.	Актуальность проблемы, на решение которой направлен инициативный проект: средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни населения - 5 баллов; высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения - 10 баллов; очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения - 15 баллов	15
4.	Наличие в инициативном проекте мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние	15

	<p>окружающей среды и здоровья населения: не предусматривается - 0; наличие природоохранных мероприятий в составе проекта, напрямую не связанных с воздействием на окружающую среду (например, посадка древесно-кустарниковой растительности вдоль строящихся дорог), - 5 баллов; наличие мероприятий, связанных с благоустройством территории населенного пункта (например, озеленение), - 10 баллов; наличие мероприятий, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (например, обустройство парковых зон, создание особо охраняемых природных территорий местного значения), - 15 баллов</p>	
5.	<p>Наличие решения о соответствии инициативного проекта стратегическим приоритетам развития Александровского района, его социальной значимости, принятого по результатам его обсуждения коллегиальным органом Александровского района (советом, комиссией иным коллегиальным органом), в функции которого входит определение стратегических приоритетов развития муниципального образования.....(при наличии такого сформированного и функционирующего органа): при наличии - 10 баллов; при отсутствии - 0 баллов</p>	10
6.	<p>Степень эффективности и инновационности предлагаемых при реализации инициативного проекта технических решений: низкая - 5 баллов; средняя - 10 баллов; высокая - 15 баллов</p>	15
7.	<p>Использование новых технологий в инициативном проекте: при наличии - 5 баллов; при отсутствии - 0 баллов</p>	5
8.	<p>Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта: до 100 человек - 1 балл; от 100 до 200 человек - 2 балла; от 200 до 500 человек - 3 балла; от 500 до 1000 человек - 4 балла; более 1000 человек - 5 баллов</p>	5

9.	<p>Степень участия населения и организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования....., в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект, и в его реализации:</p> <p>низкая - 1 балл; средняя - 5 баллов; высокая - 10 баллов</p>	10
	Всего (максимальное количество баллов):	100