

Совет народных депутатов  
города Карабаново Александровского района  
Владимирской области

21.06.2010

**РЕШЕНИЕ**

№ 30

*Об утверждении положения «О порядке предоставления муниципальных гарантий МО г.Карабаново»*

Рассмотрев представление И.о. главы муниципального образования город Карабаново N 01-09-742 от 17.06.2010 г., в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, а также руководствуясь Федеральным законом N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003,

Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение "О порядке предоставления муниципальных гарантий МО г. Карабаново" согласно приложению.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в СМИ.



Председатель Совета  
народных депутатов

*[Signature]*  
В.В.Ловчев

Глава города

*[Signature]*  
А.Ф. Исаков

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ  
ОБРАЗОВАНИЕМ г. КАРАБАНОВО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации и устанавливает основные принципы и порядок предоставления муниципальных гарантий, а также основные положения по учету и контролю за предоставлением муниципальной гарантии.

1.2. Муниципальные гарантии предоставляются юридическим лицам и приравненным к ним в соответствии с главой 23 ГК РФ для обеспечения исполнения их обязательств перед третьими лицами.

1.3. Муниципальной гарантией признается способ обеспечения гражданско-правовых обязательств, в силу которого муниципальное образование - гарант - дает письменное обязательство отвечать за исполнение лицом, которому дана муниципальная гарантия, обязательства перед третьими лицами полностью или частично.

1.4. Предоставление муниципальной гарантии оформляется договором, в котором должно быть указано обязательство, которое ею обеспечивается.

Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной.

Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечет ее недействительность (ничтожность).

1.5. В муниципальной гарантии должны быть указаны:

- наименование гаранта и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;
- обязательство, в обеспечении которого выдается гарантия;
- объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;
- определение гарантийного случая;
- наименование принципала;
- безотзывность гарантии или условия ее отзыва;
- основания для выдачи гарантии;
- вступление в силу (дата выдачи) гарантии;
- срок действия гарантии;
- порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;
- порядок и условия сокращения предельной суммы гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнении обязательств принципала, обеспеченных гарантией;
- иные условия гарантии, а также сведения, определенные БК РФ, правовыми актами муниципального образования г. Карабаново, актами органа, выдающего гарантию от имени МО г. Карабаново.

Срок гарантии определяется сроком исполнения обязательств, по которым предоставлена гарантия.

1.6. Муниципальные гарантии предоставляются, как правило, на конкурсной основе.

1.7. Гарант по муниципальной гарантии несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности должника по гарантированному им обязательству. Это



означает, что до предъявления требований к гаранту в случае неисполнения обязательства лица, получившего муниципальную гарантию и являющегося основным должником, кредитор должен первоначально предъявить требование к основному должнику.

Если основной должник отказался удовлетворить требование кредитора или кредитор не получил от него в разумный срок (но не более 30 календарных дней) ответ на предъявленное требование, это требование может быть предъявлено лицу, несущему субсидиарную ответственность (ст. 399 ГК РФ).

1.8. Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед третьим лицом ограничивается уплатой суммы, соответствующей объему обязательств по гарантии.

1.9. Гарант, исполнивший обязательство получателя гарантии, имеет право потребовать от последнего возмещение суммы, уплаченной третьему лицу по муниципальной гарантии, в полном объеме и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

1.10. Для обеспечения гарантии материального удовлетворения в случае неисполнения юридическими лицами своих обязательств перед третьими лицами применяются способы обеспечения исполнения обязательства, предусмотренные ст. 329 Гражданского кодекса РФ. Конкретный способ обеспечения исполнения обязательства выбирается индивидуально по каждому юридическому лицу в зависимости от суммы, срока гарантии, а также его финансового состояния и отражается в договоре о предоставлении муниципальной гарантии.

1.11. Предельный объем муниципальных гарантий не должен превышать общий годовой объем доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

1.12. Общая сумма предоставленных гарантий включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

1.13. При исполнении получателем муниципальной гарантии своих обязательств перед третьим лицом на соответствующую сумму сокращается муниципальный долг, что отражается в отчете об исполнении бюджета.

1.14. Исполнение муниципальных гарантий подлежит отражению в составе расходов городского бюджета как предоставление кредитов.

Если платежи в качестве гаранта не ведут к возникновению эквивалентных требований со стороны гаранта к должнику, не исполнившему обязательства, исполнение муниципальных гарантий учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета.

## 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ

2.1. Решение о предоставлении муниципальной гарантии принимается Советом народных депутатов МО г. Карабаново на основании представления главы города. От имени муниципального образования г. Карабаново администрация города является уполномоченным органом местного самоуправления (гарантом) по предоставлению муниципальной гарантии. Договоры о муниципальных гарантиях от имени МО г. Карабаново подписывает глава города.

2.2. Основанием для рассмотрения вопроса о получении муниципальной гарантии является письмо от юридического лица за подписью лица или органа, имеющего на это соответствующие полномочия, на имя главы города, в котором должны быть указаны:

- 1) существенные условия договора, в обеспечение которого выдается муниципальная гарантия;
- 2) направление использования средств, привлекаемых под муниципальную гарантию;
- 3) объем обязательств по муниципальной гарантии;



4) способы обеспечения муниципальной гарантии;

5) в установленных законодательством случаях - письменное согласие собственника имущества на совершение сделок по получению кредитов, в обеспечение которых выдается муниципальная гарантия.

2.3. К письму прилагаются следующие документы:

- документы, подтверждающие государственную регистрацию заявителя;
- копии устава, заверенные в установленном порядке;
- баланс на последнюю отчетную дату, а также баланс за последние два года, заверенные налоговой инспекцией, с приложениями;
- заключение о финансовом состоянии заявителя, выданное организацией, имеющей лицензию на осуществление аудиторской деятельности;
- цели и обоснования получения кредитных средств (бизнес-план);
- документы, подтверждающие наличие у получателя ликвидного обеспечения предоставляемой муниципальной гарантии (отчет об оценке залога, составленный организацией, имеющей лицензию на осуществление оценочной деятельности, и (или) договор поручительства и (или) банковская гарантия);
- копии документов, подтверждающих обязательства перед третьими лицами;
- перечень и стоимость закладываемого имущества (в случае залога);
- письма-соглашения с территориальным агентством по делам о несостоятельности (банкротстве), если предприятие состоит в нем на учете;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договоры, обязательства, соглашения по обеспечению исполнения обязательства.

2.4. Поступившие документы подлежат экспертной оценке в структурном подразделении администрации по отраслевой принадлежности функционируемого проекта или мероприятия. Структурное подразделение имеет право затребовать у предприятия дополнительную информацию, необходимую для установления его статуса, платежеспособности, а также иные сведения, касающиеся полноты и достоверности представленной документации.

2.5. При проведении экспертизы рассматриваются вопросы правильности и обоснованности расчетов, деловой репутации субъекта, реальности выполнения мероприятий, обеспеченности возврата кредитных ресурсов и другие данные, необходимые для принятия решения о предоставлении муниципальной гарантии администрацией города.

2.6. Результаты экспертизы оформляются соответствующим заключением, которое передается на рассмотрение и согласование в финансовый отдел администрации с приложением копий документов, указанных в п. п. 2.2 и 2.3 настоящего Положения. Финансовый отдел администрации МО г. Карабаново обязан провести предварительную проверку финансового состояния получателя указанной гарантии.

2.7. Представление в Совет народных депутатов МО г. Карабаново от имени администрации на предоставление муниципальной гарантии готовит структурное подразделение, проводившее экспертизу после согласования в установленном порядке.

Оно же готовит проект распоряжения главы МО г. Карабаново о предоставлении муниципальной гарантии в случае положительного решения Совета народных депутатов.

2.8. Проекты договоров о предоставлении муниципальной гарантии, а также соглашений по обеспечению исполнения обязательств юридическими лицами перед администрацией МО г. Карабаново готовит юрист – консультант.

Юрист – консультант на основании распоряжения главы МО г. Карабаново оформляет договор о предоставлении муниципальной гарантии, а также соглашение по обеспечению исполнения обязательства с юридическими лицами перед администрацией МО г. Карабаново и в течение трех дней направляет их в финансовый отдел администрации для осуществления учета и контроля выданных муниципальных гарантий.



2.9. Совет народных депутатов МО г. Карабаново может поручить контрольному органу муниципального образования провести проверку финансового состояния получателя муниципальной гарантии.

### 3. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ

3.1. Финансовый отдел администрации МО г. Карабаново ведет учет выданных гарантий, исполнения получателями указанных гарантий своих обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, а также учет осуществления платежей по выданным гарантиям в соответствии с действующим законодательством.

3.2. На основании данных этого учета Совету народных депутатов МО г. Карабаново представляется подробный отчет о выданных гарантиях по всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям.

3.3. Контроль по исполнению муниципальных гарантий осуществляет финансовый отдел и структурное подразделение администрации по отраслевой принадлежности функционируемого проекта или мероприятия, которые вправе осуществить проверку финансового состояния получателя муниципальной гарантии и целевой характер использования муниципальной гарантии в любое время действия гарантии.