Приложение к постановлению

главы администрации города Карабаново

от 06 марта 2018 г. № 65.

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава администрации города Карабаново

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Е. Помехина

« 06 » марта 2018 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

по продаже имущества, находящегося в собственности города Карабаново,

посредством публичного предложения

г. Карабаново

2018 г.

**I. Информационное сообщение**

**о проведении 12 апреля 2018 года продажи имущества, находящегося в собственности города Карабаново, посредством публичного предложения.**

1. **Сведения об объекте приватизации (лоте):**

**Нежилое здание по адресу:**

**Владимирская область, Александровский район, Карабаново, ул.Вокзальная, д.1.**

**1.1.** **Основание проведения торгов**: продажа имущества, находящегося в собственности города Карабаново, посредством публичного предложения проводится в соответствии с постановлением администрации города Карабаново от 06.03.2018 года № 65 «О продаже имущества, находящегося в собственности города Карабаново, посредством публичного предложения».

**1.2. Объект аукциона:** нежилое здание, полуподвал, 1-этажный, расположенное по адресу: г. Карабаново, ул.Вокзальная, д.1,общей площадью – 105,5 кв.м.

Свидетельство о государственной регистрации права от 28.07.2014 года серия 33 АЛ № 857066, запись в ЕГРП о государственной регистрации права от 28.07.2014 года № 33-33-19/025/2014-682.

**Характеристика объекта:** нежилое здание, полуподвал, 1-этажный, общая площадь 105,5 кв.м. Степень технического обустройства по документам технического учета: водопровод есть, канализация есть, электроосвещение – электричество, отопление центральное. Один вход с улицы.

**1.3. Способ приватизации имущества:** продаже имущества, находящегося в собственности города Карабаново, посредством публичного предложения.

**1.4.** **Начальная цена** – **471 000,00 (Четыреста семьдесят одна тысяча) рублей 00 коп.** (Отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимого имущества от 25.09.2017 года № 985-17, выполненный ИП Кондратовым Сергеем Вячеславовичем).

**1.5. Форма подачи предложений о цене:** продажа муниципального имущества посредством публичного предложения с использованием открытой формы подачи предложений о цене приобретения муниципального имущества.

**1.6.** **Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»)** – 40.000, 00 (Сорок тысяч) рублей 00 копеек.

**1.7.** **Величина повышения цены** **(“шаг аукциона”**) – 20 000,00 (Двадцать тысяч) рублей 00 копеек.

**1.7.** **Размер задатка, срок и порядок его внесения, реквизиты счетов:** Для участия в продаже имущества, находящегося в собственности города Карабаново, посредством публичного предложения претендент вносит задаток в размере **20 процентов** начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со [статьей 437](consultantplus://offline/ref=5F156300A3A9090C9CD9235D6D94D12FDDC1B3DCC54637A651ED766DC66B01004A270C604AC6F956m800N) Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Суммы задатков возвращаются участникам продажи имущества посредством публичного предложения, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов продажи имущества. При уклонении или отказе победителя продажи имущества от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

**Размер задатка составляет – 94 200,00** (девяносто четыре тысячи двести) рублей 00 копеек.

**Срок внесения – до 06 апреля 2018 года.**

**Платежные реквизиты, для внесения задатка:**

**Получатель:**

**УФК по Владимирской области (Администрация города Карабаново)**

ИНН 3311015206 КПП 331101001

Адрес: 601642, обл. Владимирская, Александровский район,

г. Карабаново, пл. Лермонтова, д. 1а

Тел./факс: 8 (49244) 5 16 05

Л/с 05283005070

Р/с 40302810300083000024

Банк: Отделение Владимир г. Владимир

БИК 041708001

ОКТМО 17605105

**1.8. Минимальная цена предложения («цена отсечения») – 235.500, 00 (двести тридцать пять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.**

**1.9. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений:**

(Указанное в настоящем информационном сообщении время – Московское)

**Прием заявок на участие в продаже имущества посредством публичного предложения производится по адресу**: Владимирская область, Александровский район, г. Карабаново, пл. Лермонтова, д. 1а (здание Администрации г. Карабаново), приемная.

**Начало приема заявок** на участие в продаже имущества посредством публичного предложения – **12 марта 2018 г. в 9:00.**

**Окончание приема заявок** на участие в продаже имущества посредством публичного предложения –  **06 апреля 2018 г. в 9:00.**

**Определение участников** продажи имущества посредством публичного предложения –  **10 апреля 2018 г.**

**Проведение продажи имущества посредством публичного предложения (дата и время начала приема предложений от участников продажи**) – **12 апреля 2018 г. в**  **10:00.** Владимирская область, Александровский район, г. Карабаново, пл. Лермонтова, д. 1а.

* 1. **Перечень предоставляемых покупателем документов.**

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

-физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

**1.11. Срок заключения договора купли-продажи:** Договор заключается в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов продажи имущества посредством публичного предложения.

**1.12**. **Официальные сайты**, на которых размещена аукционная документация, доступная для ознакомления: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и http://городкарабаново.рф

**1.13.** **Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц**: Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных [статьей 25](#Par565) Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

**1.14. Порядок определения победителей продажи имущества посредством публичного предложения:**

Победителем продажи имущества посредством публичного предложения признается покупатель, предложивший в ходе торгов наиболее высокую цену. Продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении государственного или муниципального имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

При продаже посредством публичного предложения осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на "шаг понижения" до цены отсечения.

Предложения о приобретении государственного или муниципального имущества заявляются участниками продажи посредством публичного предложения поднятием их карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем "шаге понижения".

Право приобретения государственного или муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем "шаге понижения", при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

В случае, если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из "шагов понижения", со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным в соответствии с настоящим Федеральным законом правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой государственного или муниципального имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном "шаге понижения".

В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену государственного или муниципального имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену государственного или муниципального имущества.

**1.15. Место и срок подведения итогов продажи имущества:**

Подведение итогов продажи имущества состоится **12 апреля 2018** г. по адресу: Владимирская область, Александровский район, г. Карабаново, пл. Лермонтова, д. 1а (здание Администрации г. Карабаново) в актовом зале по окончании продажи имущества.

Итоги продажи имущества заносятся в Протокол.

Уведомление о признании участника продажи имущества победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов продажи имущества.

**1.16. Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов:** оплата приобретаемого имущества производится путем перечисления денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества.

Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

**Получатель:**

**УФК по Владимирской области**

**Администрация города Карабаново**

ИНН 3311015206 КПП 331101001

Адрес: 601642, обл. Владимирская, Александровский район,

г. Карабаново, пл. Лермонтова, д. 1а

Тел./факс: 8 (49244) 5 16 05

Л/с 05283005070

Р/с 40101810800000010002

Банк: Отделение Владимир г. Владимир

БИК 041708001

ОКТМО 17605105

**1.17.** **Информация о предыдущих торгах:** проводились торги в форме открытого аукциона. Аукцион признан несостоявшимся ввиду отсутствия участников.

**1.18.** **Обременение объекта приватизации:** обременения отсутствуют.

**1.19. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией и документацией:**

Документация предоставляется по требованию по адресу: Владимирская область, Александровский район, г. Карабаново, пл. Лермонтова, д. 1а (здание Администрации г. Карабаново), при предварительном уведомлении организатора торгов.

Контактное лицо: Лебедева Марина Александровна(849244) 5 22 54

1. **График**

**осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами**

**объекта продажи имущества посредством публичного предложения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Объект продажи имущества посредством публичного предложения (адрес) | Дата, время осмотра объекта, место встречи претендентов для осмотра объекта |
| 1. | Лот № 1 – ул.Вокзальная, д.1 | 12 марта 2018  19 марта 2018  26 марта 2018  2 апреля 2018  С 09.00 до 12.00 (время московское) при предварительном уведомлении организатора торгов.  Контактное лицо: Лебедева Марина Александровна  (849244) 5 22 54 |

**II. Общие положения**

Настоящая документация разработана в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 г. №178-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 г. № 549 «Об утверждении Положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены», решением Совета народных депутатов города Карабаново Александровского района Владимирской области от 19.10.2017г. № 60 «Об утверждении программы(плана) приватизации муниципального имущества МО г. Карабаново на 2018-2019 год», решением Совета народных депутатов города Карабаново Александровского района Владимирской области от 19.02.2018 года № 4 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов города Карабаново № 60 от 19.10.2017 года «Об утверждении программы(плана) приватизации муниципального имущества МО г.Карабаново на 2018-2019 г.г.».

Под приватизацией государственного и муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности муниципального образования, в собственность физических и (или) юридических лиц.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

Все вопросы, касающиеся продажи имущества посредством публичного предложения, не нашедшие отражения в настоящей документации, регулируются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**III. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества**

Под информационным обеспечением приватизации муниципального имущества понимаются мероприятия, направленные на создание возможности свободного доступа неограниченного круга лиц к информации о приватизации и включающие в себя размещение на официальном сайте в сети "Интернет" решений об условиях приватизации муниципального имущества, информационных сообщений о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи.

Официальным сайтом в сети "Интернет" для размещения информации о приватизации муниципального имущества, является официальный [сайт](consultantplus://offline/ref=5CB71A3037B750F407794109F9AA70E409F12C9FE541AEE18B451081C936A7A281FEBC60C70FDEBCjCNEM) Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенный Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт в сети "Интернет").

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, об итогах его продажи размещается также на сайте продавца государственного или муниципального имущества в сети "Интернет".

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте в сети "Интернет" не менее чем за **тридцать** дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

Решение об условиях приватизации государственного и муниципального имущества размещается в открытом доступе на официальном сайте в сети "Интернет" в течение **десяти** дней со дня принятия этого решения.

**IV. Документы, представляемые покупателями муниципального имущества.**

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Продолжительность приема заявок должна быть не менее чем **двадцать пять дней**. Признание претендентов участниками продажи посредством публичного предложения осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема указанных заявок. Продажа посредством публичного предложения проводится не позднее третьего рабочего дня со дня признания претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.

Для участия в продаже посредством публичного предложения претендент вносит задаток в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества.

**Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям**:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

До признания претендента участником продажи посредством публичного предложения он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем **пять дней** со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора. Суммы задатков возвращаются участникам продажи посредством публичного предложения, за исключением его победителя, в течение **пяти** дней с даты подведения итогов продажи посредством публичного предложения. В течение **пяти** дней с даты подведения итогов продажи посредством публичного предложения с победителем продажи посредством публичного предложения заключается договор купли-продажи.

Организатор в соответствии с законодательством при подготовке и проведении продажи посредством публичного предложения осуществляет следующие функции:

а) устанавливает цену первоначального предложения в размере начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже имущества на аукционе, который был признан несостоявшимся, величину снижения цены первоначального предложения ("шаг понижения"), минимальную цену предложения, по которой может быть продано имущество (цена отсечения), величину повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9ACE508257E68FB330D8DFCA7E7EA86AAB097B15AC29C704EA82D79547N8M1N) "О приватизации государственного и муниципального имущества" ("шаг аукциона");

б) определяет размер, срок и порядок перечисления задатка физическими и юридическими лицами, намеревающимися принять участие в продаже имущества (далее - претенденты), а также иные условия договора о задатке;

в) заключает с претендентами договоры о задатке;

г) определяет место, даты начала и окончания приема заявок, место и даты определения участников продажи имущества и проведения продажи имущества (подведения итогов продажи);

д) организует подготовку и размещение информационного сообщения о проведении продажи имущества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

е) принимает от претендентов заявки на участие в продаже имущества (далее - заявки) и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи;

ж) ведет учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок;

з) проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям [законодательства](consultantplus://offline/ref=9ACE508257E68FB330D8DFCA7E7EA86AAB097B15AC29C704EA82D79547812B641C5DEE72A7ECF963NCM8N) Российской Федерации и перечню, содержащемуся в информационном сообщении о проведении продажи имущества, а также устанавливает факт поступления в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении;

и) принимает решение о признании претендентов участниками продажи имущества или об отказе в допуске к участию в продаже имущества по основаниям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9ACE508257E68FB330D8DFCA7E7EA86AAB097B15AC29C704EA82D79547N8M1N) "О приватизации государственного и муниципального имущества", и уведомляет претендентов о принятом решении;

к) назначает из числа своих работников уполномоченного представителя, а также нанимает ведущего продажи имущества или назначает его из числа своих работников;

л) определяет победителя продажи имущества и оформляет протокол об итогах продажи;

м) уведомляет победителя продажи имущества о его победе;

н) заключает с победителем продажи имущества договор купли-продажи имущества;

о) производит расчеты с претендентами, участниками и победителем продажи имущества;

п) организует подготовку и размещение информационного сообщения об итогах продажи имущества в сети "Интернет";

р) обеспечивает передачу имущества покупателю (победителю) продажи имущества и совершает действия, связанные с переходом права собственности на него;

с) осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9ACE508257E68FB330D8DFCA7E7EA86AAB097B15AC29C704EA82D79547N8M1N) "О приватизации государственного и муниципального имущества" и Положением «Об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения».

Решения продавца о признании претендентов участниками продажи имущества оформляются протоколом.

В протоколе о признании претендентов участниками продажи имущества должны содержаться сведения о перечне принятых и отозванных заявок, претендентах, признанных участниками продажи имущества, претендентах, которым было отказано в допуске к участию в продаже (с указанием оснований отказа).

При наличии оснований для признания продажи имущества несостоявшейся продавец принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

Решение продавца о признании претендентов участниками аукциона принимается в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

В день определения участников продажи имущества, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, продавец рассматривает заявки и документы претендентов, в отношении которых установлен факт поступления задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками продажи имущества или об отказе в допуске претендентов к участию в продаже имущества.

**V. Условия участия в продаже имущества**

1. Для участия в продаже имущества претенденты (лично или через своего представителя) представляют продавцу в установленный в информационном сообщении о проведении продажи имущества срок заявку и иные документы в соответствии с формой заявки и перечнем документов, которые содержатся в указанном информационном сообщении. Заявка и опись представленных документов представляются в 2 экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у заявителя.

2. Для участия в продаже посредством публичного предложения претендент вносит задаток в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о проведении продажи имущества, на счета, указанные в информационном сообщении о проведении продажи имущества.

Информационное сообщение о проведении продажи имущества наряду со сведениями, предусмотренными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5F156300A3A9090C9CD9235D6D94D12FDDC8BDDDC64737A651ED766DC66B01004A270C65m40EN) "О приватизации государственного и муниципального имущества", должно содержать сведения о размере задатка, сроке и порядке его внесения, назначении платежа, реквизитах счета, порядке возвращения задатка, а также указание на то, что данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со [статьей 437](consultantplus://offline/ref=5F156300A3A9090C9CD9235D6D94D12FDDC1B3DCC54637A651ED766DC66B01004A270C604AC6F956m800N) Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

3. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка с этого счета.

4. Прием заявок начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении продажи имущества, осуществляется в течение не менее 25 календарных дней и заканчивается не позднее чем за 3 рабочих дня до даты рассмотрения продавцом заявок и документов претендентов.

5. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о ее принятии с указанием номера заявки, даты и времени ее принятия продавцом.

6. Заявки, поступившие по истечении срока приема, указанного в информационном сообщении о проведении продажи имущества, вместе с описями, на которых делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

7. Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о наличии заявок, лицах, подавших заявки, и содержании представленных ими документов до момента их рассмотрения.

**VI. Порядок проведения продажи имущества и оформления ее результатов.**

Продажа имущества осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение 1 рабочего дня в рамках одной процедуры в следующем порядке:

а) продажа имущества проводится не позднее 3-го рабочего дня со дня признания претендентов участниками продажи имущества, но не ранее рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе в допуске к участию в продаже имущества.

б) продажа имущества проводится ведущим в присутствии уполномоченного представителя продавца;

в) участникам продажи имущества выдаются пронумерованные карточки участника продажи имущества;

г) процедура продажи начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии продажи имущества;

д) после открытия продажи имущества ведущим оглашаются наименование имущества, его основные характеристики, цена первоначального предложения и минимальная цена предложения (цена отсечения), а также "шаг понижения" и "шаг аукциона".

"Шаг понижения" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 10 процентов цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи.

"Шаг аукциона" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов "шага понижения", и не изменяется в течение всей процедуры продажи;

е) после оглашения ведущим цены первоначального предложения участникам предлагается заявить эту цену путем поднятия выданных карточек, а в случае отсутствия предложений по первоначальной цене имущества ведущим осуществляется последовательное снижение цены на "шаг понижения".

Предложения о приобретении имущества заявляются участниками продажи имущества поднятием карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем "шаге понижения";

ж) право приобретения имущества принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем "шаге понижения", при отсутствии предложений других участников продажи имущества после троекратного повторения ведущим сложившейся цены продажи имущества. Ведущий продажи объявляет о продаже имущества, называет номер карточки участника продажи имущества, который подтвердил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и оглашает цену продажи имущества;

з) в случае, если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из "шагов понижения", для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E4BF38343A4F3A2973DDAC21B75FD83BDE0039F716E4603A03E1AAC76DC7E2604D4BA766D4a1a4G) "О приватизации государственного и муниципального имущества" правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном "шаге понижения". В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества. После завершения аукциона ведущий объявляет о продаже имущества, называет победителя продажи имущества, цену и номер карточки победителя;

и) цена имущества, предложенная победителем продажи имущества, заносится в протокол об итогах продажи имущества, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах продажи имущества, подписанный ведущим продажи имущества и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Если при проведении продажи имущества продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В указанном случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу (экземпляру продавца) в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, ведущим продажи имущества и уполномоченным представителем продавца.

Уведомление о признании участника продажи победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов продажи имущества.

Продажа имущества признается несостоявшейся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества либо ни один из претендентов не признан участником продажи имущества;

б) принято решение о признании только 1 претендента участником продажи;

в) после троекратного объявления ведущим минимальной цены предложения (цены отсечения) ни один из участников не поднял карточку.

В случае признания продажи имущества несостоявшейся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также ведущим продажи имущества.

**VIII. Порядок перечисления задатка:**

Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже имущества, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам продажи имущества, за исключением ее победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

Задаток победителя продажи государственного или муниципального имущества засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации в течение 5 календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

**Приложение №1**

**Заявка на участие в продаже имущества посредством публичного предложения**

Продавцу муниципального имущества:

Администрация города Карабаново

Александровского района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Заявка на участие в продаже №

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

**Претендент -** физическое лицо юридическое лицо

(заполняется претендентом (его полномочным представителем) нужное отметить значком V)

ФИО/Наименование претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

выдан « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата регистрации «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Орган, осуществивший регистрацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Место выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место нахождения претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств:

(если реквизиты не указаны для физических лиц допускается возврат задатка по месту проведения аукциона)

Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

К/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Представитель претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Действует на основании доверенности от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Задаток не является авансом за оказанные Организатором услуги, а является средством обеспечения обязательства. Внесенные денежные средства желаю использовать в качестве задатка за выкуп имущества.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Местоположение объекта продажи | Площадь (кв.м.) | № лота | Начальная цена (рублей) | Шаг аукциона (рублей) | Сумма задатка (рублей) |
|  |  |  |  |  |  |

Сообщаю, что принимаю все условия участия в продаже имущества посредством публичного предложения, с порядком проведения продажи, сроками проведения продажи, порядком определения победителя продажи имущества посредством публичного предложения ознакомлен.

Даю свое согласие на проверку предоставленных мною сведений правоохранительными органами. В случае выявления сведений, не соответствующих, указанным в заявлении, об ответственности согласно действующему законодательству предупрежден.

Подпись претендента (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

|  |
| --- |
| Заявка принята в …….час. ….. мин. « ….. » ………….20……. г. |
| от Организатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ …….... / |

М. П.

Приложение на \_\_\_\_\_ листах согласно описи.

**Приложение № 2**

**ДОГОВОР** №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**о внесении задатка**

г. Карабаново « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **«Претендент»,** с одной стороны, и администрация города Карабаново Александровского района Владимирской области, в лице Главы администрации города Карабаново Помехиной Натальи Евгеньевны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем **«Организатор»** с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Претендент для участия в продаже имущества посредством публичного предложения нежилого здания, расположенного по адресу: г.Карабаново, ул.Вокзальная, д.1общей площадью – 105,5 кв.м., находящегося в собственности муниципального образования город Карабаново(свидетельство о государственной регистрации права от 28.07.2014 года серия 33 АЛ № 857066, запись в ЕГРП о государственной регистрации права от 28.07.2014 года № 33-33-19/025/2014-682), проводимого **«12» апреля 2018 г. в 10 час. 00 мин**. по адресу: **601642,Владимирская область, Александровский район, г. Карабаново, пл. Лермонтова, д. 1а,** перечисляет денежные средства в размере **94 200,00** (девяносто четыре тысячи двести) рублей 00 коп. (далее - «Задаток»), а Организатор принимает задаток на расчетный счет: 40302810300083000024,банк: Отделение Владимир г. Владимир, БИК 041708001, ОКТМО 17605105, Л/с 05283005070, **получатель:**

**Администрация города Карабаново,** ИНН 3311015206 КПП 331101001

наименование платежа – «Оплата задатка для участия в продаже имущества посредством публичного предложения»

1.2. Задаток вносится Претендентом в счет обеспечения исполнения обязательств, предусмотренных документацией по продаже имущества посредством публичного предложения, а также обязательств по настоящему договору и по договору, заключаемому по результатам продажи имущества посредством публичного предложения.

1.3. Организатор обязуется

1.3.1. Создать равные конкурентные условия для предприятий, организации и частных лиц независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

1.3.2. Зарегистрировать заявку, принять от Претендента документы по описи и обеспечить их сохранность.

1.3.3. Своевременно информировать Претендента в случае принятия решения Продавцом о продлении сроков предоставления заявок и предложений от претендентов, а также о снятии Имущества с продажи посредством публичного предложения.

1.3.4. Обеспечивать гласность проведения продажи имущества посредством публичного предложения, не допускать оглашения конфиденциальных сведений.

**2. Порядок внесения задатка**

2.1. Задаток должен быть внесен Претендентом на указанный в пункте 1.1 настоящего Договора расчетный счет не позднее даты окончания приема заявок, указанной в извещении о проведении продажи имущества посредством публичного предложения и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный счет. В случае непоступления суммы задатка в установленный срок обязательства Претендента по внесению задатка считаются невыполненными и Претендент к участию в продаже имущества посредством публичного предложения не допускается.

Документом, подтверждающим внесение или невнесение Претендентом задатка, является выписка из указанного в пункте 1.1 настоящего Договора счета.

2.2. Организатор не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на его счет в качестве задатка. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

**3. Порядок возврата и удержания задатка**

3.1. Задаток возвращается в случаях и в сроки, установленные пунктами 3.2 - 3.6 настоящего Договора, путем перечисления суммы внесенного задатка на указанный в разделе 5 счет Претендента. Претендент обязан незамедлительно письменно информировать Организатора об изменении своих банковских реквизитов. Организатор не отвечает за нарушение установленных настоящим Договором сроков возврата задатка в случае, если Претендент своевременно не информировал Организатора об изменении своих банковских реквизитов.

3.2. В случае если Претендент не будет допущен к участию в торгах, Организатор обязуется возвратить сумму внесенного Претендентом задатка в течение 5 (пяти) дней с даты подписания протокола окончания приема заявок.

3.3. В случае если Претендент участвовал в продаже имущества посредством публичного предложения, но не выиграл его, Организатор обязуется возвратить сумму внесенного Претендентом задатка в течение 5 (пяти) дней с даты подписания протокола о результатах торгов.

3.4. В случае отзыва Претендентом заявки на участие в торгах до момента приобретения им статуса участника продажи имущества посредством публичного предложения Организатор обязуется возвратить сумму внесенного Претендентом задатка в течение 5 (пяти) дней со дня поступления от Претендента уведомления об отзыве заявки.

3.5. В случае признания торгов несостоявшимися Организатор обязуется возвратить сумму внесенного Претендентом задатка в течение 5 (пяти) дней с даты подписания протокола о признании продажи имущества посредством публичного предложения несостоявшимся.

3.6. В случае отмены продажи имущества посредством публичного предложения Организатор возвращает сумму внесенного Претендентом задатка в течение 5 (пяти) дней с даты подписания протокола об отмене торгов.

3.7. Внесенный задаток не возвращается в случае, если Претендент, признанный победителем продажи имущества посредством публичного предложения уклонится от заключения договора в установленный документацией для проведения продажи имущества посредством публичного предложения срок; уклонится от исполнения условий заключенного договора, в том числе касающихся внесения оплаты в установленный договором срок.

3.8. Внесенный Претендентом задаток засчитывается в счет оплаты по договору, заключаемому по результатам продажи имущества посредством публичного предложения.

**4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и прекращает свое действие после исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

4.2. Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они передаются на разрешение суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**5. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

**Организатор: Администрация города Карабаново**

УФК по Владимирской области(Администрация города Карабаново)

ИНН 3311015206 КПП 331101001

Адрес: 601642, обл. Владимирская, Александровский район,

г. Карабаново, пл. Лермонтова, д. 1а

Тел./факс: 8 (49244) 5 16 05

Л/с 05283005070

Р/с 40302810300083000024

Банк: Отделение Владимир г. Владимир

БИК 041708001

ОКТМО 17605105

**Глава администрации города Карабаново \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Е. Помехина**

**Претендент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**