Приложение № 1
к постановлению администрации
города Карабаново
Александровского района
Владимирской области
от 10.08.2020 г. № 306

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

для проведения открытого конкурса по отбору управляющих организаций на право заключения договора управления многоквартирным домом либо на право заключения договоров управления несколькими многоквартирными домами в МО город Карабаново по адресам:

дом № 4 ул. Карпова, дом № 22 ул. Кооперативная, дом № 24 ул. Кооперативная, дом № 14 ул.Мира, дом № 52 ул. Красногорская, дом № 8 пл. Лермонтова, дом №13 пл. Лермонтова, дом №1 ул. Маяковского, дом № 12 ул. Маяковского, дом №3 ул. Садовая, дом №20 ул. Советская, дом №7 ул. Чулкова.

СОДЕРЖАНИЕ

Понятия, используемые в конкурсной документации 3

Инструкция участникам конкурса 4

Информационная карта конкурса 19

Заявка на участие в открытом конкурсе 24

Расписка о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом 26

Запрос на разъяснение конкурсной документации 27

Техническая характеристика многоквартирных домов 28

Проект договора управления с приложениями 30

ПОНЯТИЯ,
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

В настоящей конкурсной документации используются следующие понятия:

«конкурс» - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

«предмет конкурса» - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса;

«объект конкурса» - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

«размер платы за содержание и ремонт жилого помещения» - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме; «организатор конкурса» - орган местного самоуправления уполномоченный проводить конкурс;

«управляющая организация» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;

«претендент» - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

«участник конкурса» - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Законодательное регулирование

1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Порядок проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденный постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75;
- Правила предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденные постановлением Правительства РФ от 23.05.2006 № 307;
- Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354;
- Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правила изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденные постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491;
- Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения, утвержденный постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290;
- Постановление департамента цен и тарифов администрации Владимирской области от 25.12.2015 N 54/4"О тарифах на электрическую энергию";
- Постановление Департамента цен и тарифов администрации Владимирской области от 27.11.2015 № 48/73 «Об установлении тарифов на питьевую воду и водоотведение»;
- Постановление Департамента цен и тарифов администрации Владимирской области от 18.12.2015 №52/22 «О тарифах на горячую воду»;
- Постановление Департамента цен и тарифов администрации Владимирской области от 18.12.2015 № 52/23 «О тарифах на тепловую энергию»;
- Постановление департамента цен и тарифов администрации Владимирской области от 08.06.2016 N 13/1"О розничных ценах на природный газ, реализуемый ООО "Газпром межрегионгаз Владимир" населению области на хозяйственно-бытовые нужды по газораспределительным сетям АО "Газпром газораспределение Владимир", ООО "Региональные Газовые Системы", ООО "Газ-Гарант".

2. Организатор конкурса

2.1. Организатор конкурса, указанный в Информационной карте конкурса, проводит открытый конкурс предмет и условия которого указаны в Информационной карте конкурса, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Состав комиссии по подготовке и проведению открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами (далее – конкурсная

комиссия) утвержден постановлением администрации города Карабаново Александровского района Владимирской области постановлением администрации города Карабаново № 299 от 10.08.2020 года «О создании конкурсной комиссии».

4. Информационное обеспечение проведения конкурса

4.1. Информация о проведении конкурса размещается организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт) и доступна для ознакомления всеми заинтересованными лицами без взимания платы.

4.2. Организатор конкурса или по его поручению специализированная организация так же размещает информацию о проведении конкурса на официальном сайте администрации города Карабаново Александровского района Владимирской области: http://городкарабаново.рф

5. Предмет и объект конкурса

5.1. Предметом конкурса является право заключения договора управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса.

Конкурс проводится на право заключения договоров управления многоквартирным домом либо на право заключения договоров управления несколькими многоквартирными домами. В случае если проводится конкурс на право заключения договоров управления несколькими многоквартирными домами, общая площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в таких домах не должна превышать 100 тыс. кв. метров и такие дома должны быть расположены на граничащих земельных участках, между которыми могут располагаться земли общего пользования.

5.2. Объектом конкурса является общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления, которым проводится конкурс.

6. Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график их проведения

6.1. Организатор конкурса в соответствии с датой и временем, указанными в извещении о проведении конкурса организует проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса.

6.2. **График проведения осмотров объекта конкурса**: осмотры проводятся каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

Начало осмотра – 10.00 часов по московскому времени.

Место сбора заинтересованных лиц и претендентов Александровский район, г. Карабаново, пл. Лермонтова, д.1а, зал заседаний: МО г.Карабаново.

6.3. Если день осмотра выпадает на праздничный день – осмотр не проводится.

Ответственный за проведение осмотров: Кузьмина Оксана Юрьевна

Телефон для справок:(49244) 5-14-15.

7. Источник финансирования услуг и порядок оплаты услуг

7.1. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги осуществляется собственниками и нанимателями помещений в многоквартирном доме.

7.2. Порядок оплаты определяется в проекте договора управления многоквартирным домом, являющемся неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации.

8. Требования к претендентам на участие в конкурсе

Претендент должен соответствовать следующим требованиям:

1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.

9. Затраты на участие в конкурсе

9.1. Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договоров управления.

9.2. Организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

10. Отстранение от участия в конкурсе

10.1. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

1) непредставление определенных пунктом 15.2 конкурсной документации документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 8 настоящей конкурсной документации;

3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктом 15 настоящей конкурсной документации.

10.2. В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным пунктом 8 настоящей конкурсной документации, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

11. Порядок предоставления конкурсной документации

11.1.Организатор конкурса или по его поручению специализированная организация на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. Конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена организатором конкурса и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы организатора конкурса или по его поручению специализированной организации на изготовление копии конкурсной документации, а также доставку ее лицу (в случае если в заявлении содержится просьба о предоставлении конкурсной документации посредством почтовой связи). Предоставление

конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

11.2. Заявление на получение конкурсной документации должно быть направлено в адрес организатора конкурса и содержать следующие сведения:

- наименование предмета конкурса, дата его проведения.
- юридический, почтовый адрес;
- код города, номер телефона и факса;
- адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество и должность контактного лица, его телефон.

11.3. Конкурсная документация предоставляется в письменной форме либо в форме электронного документа в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

11.4. Конкурсная документация доступна для ознакомления на официальных сайтах Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru и администрации города Карабаново Александровского района: http://городкарабаново.рф

12. Разъяснение положений конкурсной документации

12.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

12.2. В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

13. Внесение изменений в конкурсную документацию

13.1. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация

13.2. Организатор конкурса не несет ответственности в случае, если заинтересованное лицо не ознакомилось с изменениями, внесенными в конкурсную документацию размещенными и опубликованными надлежащим образом.

14. Отказ от проведения конкурса

14.1. В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом или реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

Если организатор конкурса отказался от проведения конкурса, то организатор конкурса или по его поручению специализированная организация в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения обязаны разместить извещение об отказе от проведения конкурса на официальном сайте. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса или по его поручению специализированная организация обязаны направить или вручить под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об

отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса). Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

15. Форма и содержание заявки на участие в конкурсе

15.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной настоящей конкурсной документацией.

15.2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1) сведения и документы о претенденте:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 8 настоящей конкурсной документации, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

16. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе

16.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке.

16.2. Заявка на участие в конкурсе должна:

– быть подготовлена по форме, приложенной к настоящей конкурсной документации;

– содержать сведения и документы, указанные в п.15.2. настоящей конкурсной документации и Информационной карте конкурса.

16.3. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

16.4. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких

документах недостоверных сведений о претенденте, подавшем такую заявку, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

16.5. При описании условий и предложений претендентом должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

16.6. Сведения, которые содержатся в заявках претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований.

16.7. Все документы, представленные претендентами, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица. **Все документы в составе заявки должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью претендента или уполномоченного лица.** Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации или в Информационной карте конкурса.

16.8. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

16.9. Все документы, представляемые претендентами в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

16.10. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются претенденту.

ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

17. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе

17.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной настоящей конкурсной документацией. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Участник размещения заказа при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена с опозданием.

17.2. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

17.3. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный срок, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента организатор конкурса выдает расписку о получении такой заявки по форме, предусмотренной настоящей конкурсной документацией.

17.4. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указываются:

- наименование и адрес организатора конкурса;
- слова «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ»;
- название предмета конкурса;
- слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО…» (указать время и дату вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе).

17.5. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, организатор конкурса не несет ответственности за утерю содержимого конверта или досрочное вскрытие такого конверта.

18. Изменения заявок на участие в конкурсе

18.1. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

18.2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

18.3. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются:

- наименование и адрес организатора конкурса;
- слова «ИЗМЕНЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ»;
- название предмета конкурса;
- регистрационный номер и дата заявки на участие в конкурсе;
- слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО…» (указать время и дату вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе).

18.4. **В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, изменения заявок на участие в конкурсе подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе** по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении конкурса.

18.5. Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим лицом.

18.6. Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, организатор конкурса не несет ответственность за утерю содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

19. Отзыв заявок на участие в конкурсе

19.1. Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

19.2. Уведомление об отзыве заявки подается в письменной форме. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- наименование и адрес организатора конкурса;
- слова «ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ»;
- название предмета конкурса;
- регистрационный номер и дата заявки на участие в конкурсе;
- время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью претендента.

19.3. После получения отзыва заявки на участие в конкурсе организатор конкурса сравнивает регистрационный номер и дату заявки, указанные на конверте, с данными, указанными в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе, и в случае, если они совпадают, вскрывает конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в соответствующем акте.

19.4. В случае соответствия уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе указанным выше требованиям и соответствия регистрационного номера и даты заявки,

указанного в уведомлении об отзыве заявки, регистрационному номеру и дате заявки, указанному на конверте с заявкой на участие в конкурсе, заявка на участие в конкурсе считается отозванной в надлежащем порядке.

19.5. Заявки на участие в конкурсе, отозванные в срок и в порядке, указанном выше считаются не поданными.

20. Обеспечение заявок на участие в конкурсе

20.1. В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счет.

20.2. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.

20.3. Факт внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным документом.

ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

21. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

21.1. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

21.2. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

21.3. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

21.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

21.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса в день его подписания.

21.6. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

21.7. В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, организатор конкурса в течение 3

месяцев с даты окончания срока подачи заявок проводит новый конкурс. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан увеличить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов.

22. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

22.1. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленных п.8 конкурсной документации.

22.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

22.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным конкурсной документацией. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса.

Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

22.4. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

22.5. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

22.6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И ОФОРМЛЕНИЕ ЕГО РЕЗУЛЬТАТОВ

23. Порядок проведения конкурса

23.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса

обязан обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

23.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

23.3. Участники конкурса представляют предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса предлагается суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) в соответствии со стоимостью работ и услуг, указанной в конкурсной документации.

В случае если после троекратного объявления последнего предложения о наибольшей стоимости указанных дополнительных работ и услуг ни один из участников конкурса не предложил большей стоимости, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

23.4. Указанный в пункте 23.3 настоящей конкурсной документации участник конкурса называет перечень дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - отдельно для каждого объекта конкурса, входящего в лот), общая стоимость которых должна соответствовать представленному им предложению по стоимости дополнительных работ и услуг. При объединении в один лот нескольких объектов конкурса разница между стоимостью дополнительных работ и услуг в отношении каждого объекта конкурса, входящего в лот, не должна превышать 20 процентов.

23.5. В случае если общая стоимость определенных участником конкурса дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) равна стоимости его предложения или превышает ее, такой участник признается победителем конкурса.

В случае если указанная общая стоимость меньше стоимости его предложения, участник конкурса обязан увеличить предложение по стоимости дополнительных работ и услуг и определить перечень дополнительных работ и услуг таким образом, чтобы их общая стоимость была равна или превышала представленное им предложение. При выполнении указанных требований участник конкурса признается победителем конкурса.

23.6. В случае если участник конкурса отказался выполнить требования, предусмотренные пунктом 23.5. настоящей конкурсной документации, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. В указанном случае победитель конкурса определяется в порядке, установленном пунктами 23.4 – 23.5. настоящей конкурсной документации.

23.7. Участник конкурса принимает обязательства выполнять обязательные и предложенные им дополнительные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирным домом.

23.8. В случае если после троекратного объявления в соответствии с пунктом 23.2. настоящей конкурсной документации размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и наименования участника конкурса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) ни один из участников конкурса не представил предложения по стоимости дополнительных работ и услуг, такой участник конкурса признается победителем конкурса.

24. Оформление результатов конкурса

24.1. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

24.2. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечни обязательных и дополнительных работ и услуг, определенных по результатам конкурса и подлежащих указанию в договорах управления многоквартирным домом, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость определенных по результатам конкурса обязательных и дополнительных работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

24.3. Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

24.4. Организатор конкурса обязан возвратить в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, которому средства возвращаются в порядке, предусмотренном пунктом 30.4. настоящей конкурсной документации.

24.5. Участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

24.6.Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, о результатах открытого конкурса и об условиях договора управления этим домом путем размещения проекта договора в местах, удобных для ознакомления - на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, а так же путем размещения сообщения о проведении конкурса на официальном сайте.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

25. Срок заключения договора

25.1. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

25.2. Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

26. Обеспечение исполнения обязательств

26.1. Обеспечение исполнения обязательств реализуется в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу.

26.2. Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается организатором конкурса и не может быть менее одной второй и более трех четвертей цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, течение месяца. Размер обеспечения исполнения обязательств рассчитывается по формуле:

$$О_{оу} = К \times (Р_{ои} + Р_{ку}),$$

где:

$О_{оу}$ - размер обеспечения исполнения обязательств;

К - коэффициент, установленный организатором конкурса в пределах от 0,5 до 0,75;

$Р_{ои}$ - размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества, указанный в извещении о проведении конкурса, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме;

$Р_{ку}$ - размер ежемесячной платы за коммунальные услуги, рассчитанный исходя из среднемесячных объемов потребления ресурсов (холодная и горячая вода, сетевой газ, электрическая и тепловая энергия) за предыдущий календарный год, а в случае отсутствия таких сведений - исходя из нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг, утвержденных в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, площади жилых помещений и тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26.3. Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.

Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам принявшим помещения, средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме и лиц принявших помещения, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению в договорах управления многоквартирным домом и в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод в качестве существенного условия этих договоров.

26.4. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

Договор управления заключается после предоставления отобранной по конкурсу управляющей организацией документов, подтверждающих обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию) в зависимости от

выбранного этой организацией способа обеспечения исполнения обязательств в соответствии с п. 26.3 конкурсной документации

27. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом

27.1. Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме, лицам принявшим помещения, счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

28. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств

28.1. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств, должен составлять не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном определенным по результатам конкурса договором управления многоквартирным домом. Собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, обязаны вносить указанную плату.

29. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом

29.1. Собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, вправе оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги по содержанию и ремонту общего имущества в соответствии с Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными Постановлением правительства РФ от 13.08.2006 № 491.

30. Прочие существенные условия

30.1. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 25.1. настоящей конкурсной документации, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

30.2. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. При этом заключение договора управления многоквартирным домом таким участником конкурса является обязательным.

В случае признания участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если единственный участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

30.3. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

30.4. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

31. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом

Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом, предусматривают:

обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;

право собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

32. Срок действия договора управления многоквартирным домом, а так же условия продления срока действия договоров управления многоквартирным домом

Срок действия договоров управления многоквартирным домом, составляет 3 года.

Срок действия указанных договоров продлевается на 3 месяца, если:

большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры,

предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Конкурсной документации и настоящей Информационной карты, применяются положения Информационной карты.

№ п/п	Наименование пункта	Показатели
1.	**Организатор конкурса:**	МО город Карабаново Александровского района Владимирской области
1.1.	Место нахождения	601642, Владимирская обл., Александровский район, г. Карабаново, пл. Лермонтова д. 1а
1.2.	Почтовый адрес	601642, Владимирская обл., Александровский район, г. Карабаново, пл. Лермонтова д. 1а
1.3.	Адрес электронной почты	adminkar@mail.ru
1.4.	Контактный телефон, факс	8(49244)5-18-97
1.5.	Контактное лицо	Кузьмина Оксана Юрьевна
2.	**Предмет конкурса**	Право заключения договоров управления многоквартирными домами в отношении указанных в лотах объектов конкурса: дом № 4 ул. Карпова - 1 лот; дом № 22 ул. Кооперативная – 2 лот; дом № 24 ул. Кооперативная - 3 лот; дом № 14 ул. Мира - 4 лот; дом № 52 ул. Красногорская - 5 лот; дом № 8 ул. Лермонтова – 6 лот; дом №13 ул. Лермонтова – 7 лот; дом №1 ул. Маяковского - 8 лот; дом № 12 ул. Маяковского – 9 лот; дом №3 ул. Садовая – 10 лот; дом №20 ул. Советская – 11 лот; дом №7 ул. Чулкова - 12 лот.
	Объект конкурса	Общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах, на право управления которыми проводится конкурс
	Цена договора управления многоквартирным домом	Лот № 1 3224678,0 рублей (НДС не облагается) Лот № 2 200913,60 рублей (НДС не облагается) Лот № 3 428612,70 рублей (НДС не облагается) Лот № 4 1129229,0 рублей (НДС не облагается) Лот № 5 345015,60 рублей (НДС не облагается) Лот № 6 2186465,0 рублей (НДС не облагается) Лот № 7 4111206,0 рублей (НДС не облагается) Лот № 8 487015,9 рублей (НДС не облагается) Лот № 9 754874,4 рублей (НДС не облагается) Лот № 10 1349114,4 рублей (НДС не облагается) Лот № 11 477406,1 рублей (НДС не облагается) Лот № 12 7446747,0 рублей (НДС не облагается)

<table>
<tr><th>№ п/п</th><th>Наименование пункта</th><th>Показатели</th></tr>
<tr><td>4.1.</td><td>Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения (обязательные работы)</td><td>
<table>
<tr><th>№ лота</th><th>Адрес</th><th>Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в мес. За 1 кв.м., руб. с НДС</th><th>Размер годовой платы за содержание и ремонт жилого помещения работ и услуг, руб. НДС не облагается</th></tr>
<tr><td>1</td><td>дом № 4 ул. Карпова</td><td>23,19</td><td>851620,28</td></tr>
<tr><td>2</td><td>дом № 22 ул. Кооперативная</td><td>18,38</td><td>50133,29</td></tr>
<tr><td>3</td><td>дом № 24 ул. Кооперативная</td><td>18,38</td><td>94157,06</td></tr>
<tr><td>4</td><td>дом № 14 ул. Мира</td><td>18,38</td><td>257084,74</td></tr>
<tr><td>5</td><td>дом № 52 ул. Красногорская</td><td>18,38</td><td>83040,84</td></tr>
<tr><td>6</td><td>дом № 8 ул. Лермонтова</td><td>23,19</td><td>582551,35</td></tr>
<tr><td>7</td><td>дом №13 ул. Лермонтова</td><td>23,19</td><td>1133796,20</td></tr>
<tr><td>8</td><td>дом №1 ул. Маяковского</td><td>18,38</td><td>111912,14</td></tr>
<tr><td>9</td><td>дом № 12 ул. Маяковского</td><td>18,38</td><td>200996,39</td></tr>
<tr><td>10</td><td>дом №3 ул. Садовая</td><td>18,38</td><td>341890,05</td></tr>
<tr><td>11</td><td>дом №20 ул. Советская</td><td>19,12</td><td>106460,16</td></tr>
<tr><td>12</td><td>дом №7 ул. Чулкова</td><td>23,19</td><td>2210266,73</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td></td><td>Срок (период) действия договора управления многоквартирным домом</td><td>Договор заключается на 3 года</td></tr>
<tr><td></td><td>Сроки внесения платы за содержание и ремонт общего имущества собственников в многоквартирном доме и коммунальные услуги</td><td>Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным месяцем</td></tr>
<tr><td></td><td>Форма подачи заявки на участие в конкурсе</td><td>Оформляется на бумажном носителе на типовом бланке, входящем в комплект конкурсной документации</td></tr>
<tr><td></td><td>Сведения и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе</td><td>1. Сведения и документы о претенденте:
наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;
фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;
номер телефона;
выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц),
Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);
документ, подтверждающий полномочия лица, на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;
реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.
2. Документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:
документы, подтверждающие внесение средств в качестве</td></tr>
</table>

№ п/п	Наименование пункта	Показатели
		обеспечения заявки на участие в конкурсе; копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 8.1. настоящей конкурсной документации, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом; копию утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период; 3. Реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.
	Иные документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (представляются в добровольном порядке)	Справка налогового органа (иного уполномоченного органа) о том, что участник размещения заказа не находится в стадии ликвидации, в отношении его не проводится процедура банкротства.
	Размер обеспечения заявок на участие в конкурсе	Лот № 1 - 42581,01 рублей Лот № 2 - 2506,66 рублей Лот № 3 - 4707,85 рублей Лот № 4 - 12854,24 рублей Лот № 5 - 4152,04 рублей Лот № 6 - 29127,57 рублей Лот № 7 - 56689,81 рублей Лот № 8 - 5595,60 рублей Лот № 9 - 10049,82 рублей Лот № 10 - 17094,50 рублей Лот № 11 - 5323,00 рублей Лот № 12 - 110513,34 рублей
	Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок	УФК по Владимирской области (Администрация г. Карабаново Александровского района Владимирской области) л/с 05283005070) **Расчетный счет №** 40302810300083000024 отделение Владимир, г. Владимир; **ОКТМО** 17 605 105; **ИНН** 3311015206; КПП 331101001 **БИК** 041708001; **КБК** 00000000000000000000
	Место подачи заявок	601642, Владимирская обл., Александровский район, г. Карабаново, ул. Лермонтова, д. 1а, МО город Карабаново
	Дата и время начала приема заявок	17.08.2020_г. понедельник - четверг с 8.00 до 16.15 часов, пятница с 8.00 до 15.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов по московскому времени
	Дата и время окончания приема заявок	16.09.2020г., в 10.00 часов по московскому времени
	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками	17.09.2020 г., в 10.00 часов по московскому времени по адресу: 601623, Владимирская обл., Александровский район, г.Карабаново, пл.Лермонтова, д.1а, зал заседаний

№ п/п	Наименование пункта	Показатели
16.	**Размер обеспечения исполнения обязательств (коэффициент - 5,0)**	Лот № 1 - 35484,10 рублей Лот № 2 - 2088,88 рублей Лот № 3 - 3923,21 рублей Лот № 4 - 10711,86 рублей Лот № 5 - 3460,03 рублей Лот № 6 - 24272,97 рублей Лот № 7 - 47241,50 рублей Лот № 8 - 4663,00 рублей Лот № 9 - 8374,84 рублей Лот № 10 - 14245,41 рублей Лот № 11 - 4435,84 рублей Лот № 12 - 92094,44 рублей
17.	**Срок предоставления обеспечения исполнения обязательств**	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса (предоставляется вместе с подписанным проектом договора управления)
18.	**Срок подписания договора управления многоквартирным домом победителем конкурса**	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ
ДАТА, ИСХ. НОМЕР

ОРГАНИЗАТОРУ КОНКУРСА:
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КАРАБАНОВО
АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
_____
601642,Г.КАРАБАНОВО,
АЛЕКСАНДРОВСКИЙ РАЙОН
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЛ. ЛЕРМОНТОВА, ДОМ 1А,

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом

1. Заявление об участии в конкурсе

_____,
(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)
_____,
(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)
_____
(номер телефона)
заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу: _____.
(адрес многоквартирного дома)
Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет: _____
_____.
(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента по условиям договора
управления многоквартирным домом

_____
(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора
_____
управления многоквартирным домом способа внесения
_____
собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет _____
_____
(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:
1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):
_____
(наименование и реквизиты документов, количество листов)
_____;
2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:
_____
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

_____;

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

_____

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

_____;

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

_____

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

_____;

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

_____

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

_____

_____

(должность, ф.и.о. руководителя организации
или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

_____ _____

(подпись) (ф.и.о.)

"_" _____ 200_ г.

М.П.

На бланке организации
Дата, исх. номер

РАСПИСКА

о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Настоящая расписка выдана претенденту _____
_____
(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)
_____
в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. N 75,
_____
(наименование организатора конкурса)
принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами) _____
_____
(адрес многоквартирного дома)
Заявка зарегистрирована "__" _____ 200_ г. в _____
_____
(наименование документа, в котором регистрируется заявка)
под номером _____.

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе
_____
(должность)
_____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

"__" _____ 200_ г.

М.П.

На бланке организации

Дата, исх. номер

Организатору конкурса:
Администрации города Карабаново
Александровского района,
Владимирской обл.
601642, Г.КАРАБАНОВО,
ПЛ. ЛЕРМОНТОВА
АЛЕКСАНДРОВСКИЙ РАЙОН
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
.

ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации для участия в открытом конкурсе на право заключения договора управления многоквартирным домом (указать адрес и № лота).

(дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе – «__»_____20___г. в____по московскому времени):

№ п.п.	Раздел конкурсной документации (инструкции участникам, информационной карты и т.п.)	Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации
1.			
2.			
3.			

Ответ на запрос прошу направить по адресу: _____

_____

Подпись уполномоченного лица:

_____

Должность
подпись

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Карабаново
от 10.08.2020 г. №306

И З В Е Щ Е Н И Е
о проведении открытого конкурса по отбору управляющих организаций на право заключения договоров управления многоквартирными домами в МО город Карабаново Александровского района Владимирской области по адресам:

дом № 4 ул. Карпова;

дом № 22 ул. Кооперативная;

дом № 24 ул. Кооперативная;

дом № 14 ул. Мира;

дом № 52 ул. Красногорская;

дом № 8 ул. Лермонтова;

дом №13 ул. Лермонтова;

дом №1 ул. Маяковского;

дом № 12 ул. Маяковского;

дом №3 ул. Садовая;

дом №20 ул. Советская;

дом №7 ул. Чулкова.

Основание проведения конкурса: ч. 2 ст. 163 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Порядок проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденный постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75;
- Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354;
- Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правила изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и

(или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденные постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491;

- Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения, утвержденный постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290;

- Постановление департамента цен и тарифов администрации Владимирской области от 25.12.2015 N 54/4"О тарифах на электрическую энергию";

- постановление Департамента цен и тарифов администрации Владимирской области от 10.12.2014 № 56/26 «Об установлении тарифов на питьевую воду и водоотведение»;

- постановление Департамента цен и тарифов администрации Владимирской области от 10.12.2014 № 56/39 «О тарифах на тепловую энергию»;

- Постановление департамента цен и тарифов администрации Владимирской области от 08.06.2016 N 13/1"О розничных ценах на природный газ, реализуемый ООО "Газпром межрегионгаз Владимир" населению области на хозяйственно-бытовые нужды по газораспределительным сетям АО "Газпром газораспределение Владимир", ООО "Региональные Газовые Системы", ООО "Газ-Гарант";

- постановление Департамента цен и тарифов администрации Владимирской области от 03.12.2014 № 54/57 «О ценах на сжиженный газ, реализуемый населению ООО «Владимир-Газэнергосеть».

Организатор конкурса: МО город Карабаново Александровского района Владимирской области, 601642, Владимирская обл., Александровский район, пл. Лермонтова, д. 1а.

Контактное лицо: Кузьмина Оксана Юрьевна

Контактный телефон:(49244) 5-14-15, факс (49244) 5-13-35

Адрес электронной почты: adminkar@mail.ru

Предмет конкурса: Право заключения договоров управления многоквартирными домами выставляемыми на конкурс.

Объекты конкурса: Общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах расположенных в МО город Карабаново Александровского района Владимирской области по адресу :

дом № 4 ул. Карпова - 1 лот;

дом № 22 ул. Кооперативная – 2 лот;

дом № 24 ул. Кооперативная - 3 лот;

дом № 14 ул. Мира - 4 лот;

дом № 52 ул. Красногорская - 5 лот;

дом № 8 ул. Лермонтова – 6 лот;

дом №13 ул. Лермонтова – 7 лот;

дом №1 ул. Маяковского - 8 лот;

дом № 12 ул. Маяковского – 9 лот;

дом №3 ул. Садовая – 10 лот;

дом №20 ул. Советская – 11 лот;

дом №7 ул. Чулкова - 12 лот.

Техническая характеристика многоквартирных домов

№ лота	адрес г. Александров	год постройки	площадь м2	этажность	материал стен	тип кров-ли	кол-во квартир	виды благоустройства											площадь земельного участ-ка в составе общ-е-го имущества (кв.м)	тип и серия постройки	места общего пользования (лестни-цы и лестнич-ные клетки) кв.м.	Полезная площадь жилых помещений (комнаты, кухни, туалеты, душевые + общие коридоры,) / площадь жилая (комнаты) кв. м.	площадь нежи-лых помещений	кадастровый номер земельного участка
								лифт	Мусоропровод	вода		канализация		отопление			ГВС							
										водопровод	колонка	централизованная	септик	централизованное	Печное инд	Газовое инд	централизованное	газовая колонка						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1	дом № 4, ул. Карпова	1969	3060,3	5	кирпич	Скатная шиферная	107	нет	нет	+	-	+	-	есть	нет	нет	есть	нет	4501	МЖД	-----	1559,80	527,2	33:01:001714:9
2	дом № 22, ул. Коопе	1930	227,3	2	дерево	Скатная шифер	4	нет	нет	+	+	+	-	нет	нет	есть	нет	нет	-----	МД блокированной	-----	227,30	-----	33:01:001721:194

	ративная																			застройки				
3	дом № 24, ул. Кооперативная	1933	426,9	2	дерево	Скатная шифер	8	нет	нет	+	+	+	-	нет	нет	есть	нет	нет	-------	МЖД	-----	426,90	------	33:01:001721:197
4	дом № 14, ул. Мира	1939	1165,6	3	кирпич	Скатная шифер	46	нет	нет	+	-	+	-	есть	нет	нет	нет	нет	-------	МЖД	-----	1165,6	------	33:01:001718:229
5	дом № 52, ул. Красногорская	1985	376,5	2	кирпич	Скатная шифер	8	нет	нет	+	-	+	-	нет	нет	есть	есть	нет	----------	МЖД	-----	376,5	----	33:01:001715:367
6	дом № 8, ул. Лермонтова	1967	2093,4	5	кирпич	Скатная шифер	78	нет	нет	+	-	+	-	есть	нет	нет	есть	нет	----------	МЖД	-----	1021,0	1072,4	33:01:001713:85
7	дом № 13, ул. Лермонтова	1977	4074,3	5	кирпич	Скатная шифер	136	нет	нет	+	-	+	-	есть	нет	нет	есть	нет	----------	МЖД	-----	1846,30	2228	33:01:001713:96
8	дом № 1, ул. Маяковского	1949	507,4	2	кирпич	Скатная шифер	8	нет	нет	-	+	-	+	есть	нет	нет	нет	нет	----------	МЖД	-----	507,4	-----	33:01:001721:208
9	дом № 12, ул. Маяковского	1953	911,3	2	кирпич	Скатная шифер	12	нет	нет	+	-	+	-	есть	нет	нет	нет	есть	-------	МЖД	-----	847,90	63,4	33:01:001721:218
10	дом №3, ул. Садовая	1929	1550,1	3	кирпич	Скатная шифер	18	нет	нет	+	-	+	-	есть	нет	нет	нет	есть	----------	МЖД	-----	1425,80	124,3	----------

11	дом № 20, ул. Советская	1938	464	1	кирпич	Скатная шифер	18	нет	нет	-	+	-	+	нет	есть	нет	нет	нет	----------	МЖД	-----	312,70	151,3	33:01:001706:290
12	дом №7, ул. Чулкова	1895	7942,6	5	кирпич	Скатная шифер	237	нет	нет	+	-	+	-	есть	нет	нет	есть	нет	----------	МЖД	-----	3787,80	853,5	33:01:001714:88

Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом (далее - обязательные работы и услуги)

№ лота	Адрес	Наименование
1	Александровский район г. Карабаново, ул. Карпова дом № 4	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкции (фундаментов, стен, перекрытий и покрытий, балок, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов): - работы, выполняемые в отношении фундамента; - работы, выполняемые для надлежащего содержания стен; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества: - общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем холодного водоснабжения, водоотведения и отопления; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутридомового газового оборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: - работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества; - работы по содержанию земельного участка с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации (далее придомовая территория) в холодный период года; - работы по содержанию придомовой территории в теплый период года; - работы по обеспечению вывоза бытовых отходов; - работы по обеспечению требований пожарной безопасности – осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты; - обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах, выполнения заявок населения.
2	Александровский район г. Карабаново, ул. Кооперативная, дом № 22	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкции (фундаментов, стен, перекрытий и покрытий, балок, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов): - работы, выполняемые в отношении фундамента; - работы, выполняемые для надлежащего содержания стен; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества: - общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем холодного

		водоснабжения, водоотведения и отопления; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутридомового газового оборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: - работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества; - работы по содержанию земельного участка с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации (далее придомовая территория) в холодный период года; - работы по содержанию придомовой территории в теплый период года; - работы по обеспечению вывоза бытовых отходов; - работы по обеспечению требований пожарной безопасности – осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты; - обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах, выполнения заявок населения.
3	Александровский район г. Карабаново, ул. Кооперативная, дом № 24	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкции (фундаментов, стен, перекрытий и покрытий, балок, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов): - работы, выполняемые в отношении фундамента; - работы, выполняемые для надлежащего содержания стен; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества: - общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем холодного водоснабжения, водоотведения и отопления; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутридомового газового оборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: - работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества; - работы по содержанию земельного участка с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации (далее придомовая территория) в холодный период года; - работы по содержанию придомовой территории в теплый период года; - работы по обеспечению вывоза бытовых отходов; - работы по обеспечению требований пожарной безопасности – осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты; - обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах, выполнения заявок населения.
4	Александровский район г. Карабаново, ул. Мира дом № 14	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкции (фундаментов, стен, перекрытий и покрытий, балок, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов): - работы, выполняемые в отношении фундамента; - работы, выполняемые для надлежащего содержания стен; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш;

		- работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества: - общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем холодного водоснабжения, водоотведения и отопления; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутридомового газового оборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: - работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества; - работы по содержанию земельного участка с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации (далее придомовая территория) в холодный период года; - работы по содержанию придомовой территории в теплый период года; - работы по обеспечению вывоза бытовых отходов; - работы по обеспечению требований пожарной безопасности – осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты; - обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах, выполнения заявок населения.
5	Александровский район г. Карабаново, ул. Красногорская, дом № 52	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкции (фундаментов, стен, перекрытий и покрытий, балок, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов): - работы, выполняемые в отношении фундамента; - работы, выполняемые для надлежащего содержания стен; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества: - общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем холодного водоснабжения, водоотведения и отопления; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования; -работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутридомового газового оборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: - работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества; - работы по содержанию земельного участка с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации (далее придомовая территория) в холодный период года; - работы по содержанию придомовой территории в теплый период года; - работы по обеспечению вывоза бытовых отходов; - работы по обеспечению требований пожарной безопасности – осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации,

		противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты; - обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах, выполнения заявок населения.
6	Александровский район г. Карабаново, ул. Лермонтова, дом № 8	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкции (фундаментов, стен, перекрытий и покрытий, балок, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов): - работы, выполняемые в отношении фундамента; - работы, выполняемые для надлежащего содержания стен; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества: - общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем холодного водоснабжения, водоотведения и отопления; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутридомового газового оборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: - работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества; - работы по содержанию земельного участка с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации (далее придомовая территория) в холодный период года; - работы по содержанию придомовой территории в теплый период года; - работы по обеспечению вывоза бытовых отходов; - работы по обеспечению требований пожарной безопасности – осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты; - обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах, выполнения заявок населения.
7	Александровский район г. Карабаново, ул. Лермонтова дом № 13	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкции (фундаментов, стен, перекрытий и покрытий, балок, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов): - работы, выполняемые в отношении фундамента; - работы, выполняемые для надлежащего содержания стен; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества: - общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем холодного водоснабжения, водоотведения и отопления; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутридомового газового

		оборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: - работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества; - работы по содержанию земельного участка с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации (далее придомовая территория) в холодный период года; - работы по содержанию придомовой территории в теплый период года; - работы по обеспечению вывоза бытовых отходов; - работы по обеспечению требований пожарной безопасности – осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты; - обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах, выполнения заявок населения.
8	Александровский район г. Карабаново, ул. Маяковского, дом № 1	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкции (фундаментов, стен, перекрытий и покрытий, балок, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов): - работы, выполняемые в отношении фундамента; - работы, выполняемые для надлежащего содержания стен; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества: - общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем холодного водоснабжения, водоотведения и отопления; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутридомового газового оборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: - работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества; - работы по содержанию земельного участка с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации (далее придомовая территория) в холодный период года; - работы по содержанию придомовой территории в теплый период года; - работы по обеспечению вывоза бытовых отходов; - работы по обеспечению требований пожарной безопасности – осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты; - обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах, выполнения заявок населения.
9	Александровский район г. Карабаново, ул. Маяковского, дом № 12	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкции (фундаментов, стен, перекрытий и покрытий, балок, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов): - работы, выполняемые в отношении фундамента; - работы, выполняемые для надлежащего содержания стен; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки;

		- работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества: - общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем холодного водоснабжения, водоотведения и отопления; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутридомового газового оборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: - работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества; - работы по содержанию земельного участка с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации (далее придомовая территория) в холодный период года; - работы по содержанию придомовой территории в теплый период года; - работы по обеспечению вывоза бытовых отходов; - работы по обеспечению требований пожарной безопасности – осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты; - обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах, выполнения заявок населения.
10	Александровский район г. Карабаново, ул. Садовая, дом № 3	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкции (фундаментов, стен, перекрытий и покрытий, балок, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов): - работы, выполняемые в отношении фундамента; - работы, выполняемые для надлежащего содержания стен; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества: - общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем холодного водоснабжения, водоотведения и отопления; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутридомового газового оборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: - работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества; - работы по содержанию земельного участка с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации (далее придомовая территория) в холодный период года; - работы по содержанию придомовой территории в теплый период года; - работы по обеспечению вывоза бытовых отходов; - работы по обеспечению требований пожарной безопасности – осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты; - обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах, выполнения заявок населения.

11	Александровский район г. Карабаново, ул. Советская, дом № 20	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкции (фундаментов, стен, перекрытий и покрытий, балок, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов): - работы, выполняемые в отношении фундамента; - работы, выполняемые для надлежащего содержания стен; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества: - общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем холодного водоснабжения, водоотведения и отопления; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутридомового газового оборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: - работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества; - работы по содержанию земельного участка с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации (далее придомовая территория) в холодный период года; - работы по содержанию придомовой территории в теплый период года; - работы по обеспечению вывоза бытовых отходов; - работы по обеспечению требований пожарной безопасности – осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты; - обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах, выполнения заявок населения.
12	Александровский район г. Карабаново, ул. Чулкова, дом № 7	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкции (фундаментов, стен, перекрытий и покрытий, балок, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов): - работы, выполняемые в отношении фундамента; - работы, выполняемые для надлежащего содержания стен; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества: - общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем холодного водоснабжения, водоотведения и отопления; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования; - работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутридомового газового оборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: - работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества; - работы по содержанию земельного участка с элементами озеленения и

		благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации (далее придомовая территория) в холодный период года; - работы по содержанию придомовой территории в теплый период года; - работы по обеспечению вывоза бытовых отходов; - работы по обеспечению требований пожарной безопасности – осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты; - обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах, выполнения заявок населения.

Наименование дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом (далее - дополнительные работы и услуги)

№ лота	Адрес	Наименование
1	дом № 4, ул. Карпова г. Карабаново;	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества. Обрезка деревьев. Сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек.
2	дом № 22 ул. Кооперативная, г. Карабаново;	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества. Обрезка деревьев. Сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек.
3	дом №24 ул. Кооперативная, г. Карабаново;	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества. Обрезка деревьев. Сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек.
4	дом №14 ул.Мира, г. Карабаново;	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества. Обрезка деревьев. Сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек.
5	дом №52 ул. Красногорская, г. Карабаново;	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества. Обрезка деревьев. Сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек.
6	дом №8 ул. Лермонтова, г. Карабаново;	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества. Обрезка деревьев. Сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек.
7	дом №13 ул. Лермонтова, г. Карабаново;	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества. Обрезка деревьев. Сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек.
8	дом №1 ул. Маяковского, г. Карабаново;	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества. Обрезка деревьев. Сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек.
9	дом №12 ул. Маяковского, г. Карабаново;	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества. Обрезка деревьев. Сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек.
10	дом №3 ул. Садовая, г. Карабаново;	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества. Обрезка деревьев. Сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек.
11	дом №20 ул. Советская , г. Карабаново;	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества. Обрезка деревьев. Сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек.
12	дом №7 ул. Чулкова, г. Карабаново;	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества. Обрезка деревьев. Сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек.

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения:

№ лота	Адрес	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в месяц за 1 кв.м., руб. с НДС	Размер годовой платы за содержание и ремонт жилого помещения работ и услуг, руб. с НДС
1	дом № 4, ул. Карпова г. Карабаново;	23,19	851620,28
2	дом № 22, ул. Кооперативная г. Карабаново;	18,38	50133,29
3	дом №24, ул. Кооперативная, г. Карабаново;	18,38	94157,06
4	дом №26, ул. Кооперативная, г. Карабаново;	18,38	257084,74
5	дом №52 ул. Красногорская, г. Карабаново;	18,38	83040,84
6	дом №8 ул. Лермонтова, г. Карабаново ;	23,19	582551,35
7	дом №13 ул. Лермонтова, г. Карабаново;	23,19	1133796,20
8	дом №1 ул. Маяковского, г. Карабаново;	18,38	111912,14
9	дом №12 ул. Маяковского, г. Карабаново;	18,38	200996,39
10	дом №3 ул. Садовая, г. Карабаново;	18,38	341890,05
11	дом №20 ул. Советская, г. Карабаново;	19,12	106460,16
12	дом №7 ул. Чулкова, г. Карабаново;	23,19	2210266,73

Перечень коммунальных услуг:

№ лота	Адрес	Перечень коммунальных услуг
1	дом № 4, ул. Карпова г. Карабаново;	Водоснабжение, водоотведение., вывоз ТБО.
2	дом № 22, ул. Кооперативная г. Карабаново;	Водоснабжение(колонка), водоотведение., вывоз ТБО.
3	дом №24, ул. Кооперативная, г. Карабаново;	Водоснабжение, водоотведение., вывоз ТБО.
4	дом №26, ул. Кооперативная, г. Карабаново;	Водоснабжение, водоотведение(септик)., вывоз ТБО.
5	дом №52 ул. Красногорская, г. Карабаново;	Водоснабжение, водоотведение., вывоз ТБО.
6	дом №8 ул. Лермонтова, г. Карабаново ;	Водоснабжение, водоотведение., вывоз ТБО.
7	дом №13 ул. Лермонтова, г. Карабаново;	Водоснабжение, водоотведение., вывоз ТБО.
8	дом №1 ул. Маяковского, г. Карабаново;	Водоснабжение, водоотведение., вывоз ТБО.
9	дом №12 ул. Маяковского, г. Карабаново;	Водоснабжение, водоотведение., вывоз ТБО.
10	дом №3 ул. Садовая, г. Карабаново;	Водоснабжение, водоотведение., вывоз ТБО.
11	дом №20 ул. Советская, г. Карабаново;	Водоснабжение, водоотведение., вывоз ТБО.
12	дом №7 ул. Чулкова, г. Карабаново;	Водоснабжение, водоотведение., вывоз ТБО.

Порядок получения конкурсной документации: Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов по адресу: www.torgi.gov.ru и на сайте администрации города Карабаново Александровского района: http://городкарабаново.рф

Место подачи заявок: 601642, Владимирская обл., Александровский район, г. Карабаново, пл. Лермонтова, д. № 1а, МО город Карабаново.

Порядок подачи заявок: Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной приложением № 4 к конкурсной документации.

Срок подачи заявок:

дата и время начала приема заявок: 17.08.2020 г. понедельник - четверг с 8.00 до 16.15 часов, пятница с 8.00 до 15.00, перерыв с 12.00 до 13.00 часов по московскому времени

дата и время окончания приема заявок: 16.09.2020г. до **10.00** часов по московскому времени

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками: 16.09.2020 г., в **10.00** часов по московскому времени по адресу: 601642, Владимирская обл., Александровский район, г. Карабаново, пл. Лермонтова, д. № 1а, МО город Карабаново, зал заседаний.

Место, дата и время рассмотрения заявок: 16.09.2020 г., в **10.10** по адресу: 601642, Владимирская обл., Александровский район, г. Карабаново, пл. Лермонтова, д. № 1а, МО город Карабаново, зал заседаний.

Место, дата и время проведения конкурса: **16.09.2020г.**, в **10.10** часов
по московскому времени, по адресу601642, Владимирская обл., Александровский район, г. Карабаново, пл. Лермонтова, д. № 1а, МО город Карабаново, зал заседаний.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Лот № 1 - 42581,01 рублей
Лот № 2 - 2506,66 рублей
Лот № 3 - 4707,85 рублей
Лот № 4 - 12854,24 рублей
Лот № 5 - 4152,04 рублей
Лот № 6 - 29127,57 рублей
Лот № 7 - 56689,81 рублей
Лот № 8 - 5595,60 рублей
Лот № 9 - 10049,82 рублей
Лот № 10 - 17094,50 рублей
Лот № 11 - 5323,00 рублей
Лот № 12 - 110513,34 рублей