

## ПРОГРАММА

проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 гг.  
организаций теплоснабжения и потребителей тепловой энергии  
муниципального образования г. Карабаново.

### 1. Общие положения

1.1. Программа проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении", приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» в осенне-зимний период 2021-2022 гг. на территории г. Карабаново.

1.2. Программа определяет порядок действий администрации города Карабаново (далее - Администрация) при проведении проверок готовности и согласовании паспортов готовности к отопительному периоду (далее — паспорта готовности).

1.3. Проверки готовности теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осуществляется комиссией, состав которой утвержден постановлением Администрации.

1.4. Основными задачами Комиссии являются:

- Внесение в установленном порядке предложений по обеспечению выполнения планов подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период;
- осуществление контроля за ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период;
- проверка готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии.

1.5. Комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет контроль за ходом подготовки к работе в зимних условиях жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы, в том числе с выездами на места;
- рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

1.6. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у заинтересованных организаций информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

- привлекать для участия в работе Комиссии представителей заинтересованных организаций, в том числе создавать с их участием рабочие группы по направлениям деятельности Комиссии.

## II. Порядок работы комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии жилищного фонда, объектов социального назначения муниципального образования г. Карабаново Александровского района.

2.1. Перечень теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии муниципального образования г. Карабаново Александровского района, проверяемых Комиссией при оценке готовности к отопительному периоду, указан в приложении к Программе.

- Сроком начала работы Комиссии считается первая дата, указанная в графике по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии муниципального образования г. Карабаново Александровского района (далее график).

2.2. Сроком окончания работы Комиссии считается дата оформления актов готовности муниципального образования г. Карабаново Александровского района к отопительному периоду.

2.4 Организациям рекомендуется завершить мероприятия по обеспечению надежности систем теплоснабжения в следующие сроки:

- по объектам теплоснабжающих организаций — 20.09.2022 г.,
- по объектам социальной сферы (МБУК «Дом Культуры») - 01.09.2022 г.,
- по объектам жилищного фонда— 31.08.2022 г.,
- по объектам электроэнергетики — 01.10.2022 г.

2.5. Организации предоставляют Комиссии результаты по готовности объектов к работе в осенне-зимний период за 3 (три) рабочих дня до соответствующего срока проверки данной организации:

- приказ (распоряжение) руководителя организации, регламентирующий подготовку жилищного фонда, объектов социальной сферы, объектов теплоснабжения к работе в осенне-зимний период;
- итоговый отчет о выполнении мероприятий по готовности организации к работе в осенне-зимний период;
- акты готовности организаций к работе в осенне-зимний период;
- другие документы, подтверждающие выполнение основных и дополнительных условий получения паспорта готовности к работе в осенне-зимний период в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.1 и в соответствии с требованиями указанными в разделах III - IV настоящей Программы.

2.6. Комиссия в соответствии с графиком рассматривает документы (указанные в п. 2.5.), подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

2.7. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.8. При наличии у Комиссии замечаний по выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

2.9. Акты готовности организаций к отопительному периоду, выдача которых произведена в нарушение положений настоящей Программы, являются недействительными и подлежат отмене Комиссией.

2.10. При неготовности организации к отопительному периоду Комиссия оформляет Акт и направляет его в соответствующую организацию для устранения выявленных недостатков. Дата повторного рассмотрения готовности организации к отопительному периоду устанавливается Комиссией.

2.11. На основании актов готовности организациями составляются паспорта готовности объектов.

2.12. Паспорта готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) согласовываются уполномоченным органом, образовавшим Комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

2.12. Организация, не получившая по объектам проверки согласование паспортов готовности до последней даты, указанной в графике, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к Акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без согласования Паспорта в текущий отопительный период.

### III. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих организаций.

3.1. В целях оценки готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

- 1) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию

- температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 2) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
  - 3) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
    - укомплектованность указанных служб персоналом;
    - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
  - 4) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
  - 5) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
  - 6) обеспечение качества теплоносителей;
  - 7) организация коммерческого учета реализуемой тепловой энергии;
  - 8) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;
  - 9) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
    - соблюдение водно-химического режима;
    - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
    - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
    - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
    - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
    - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
    - выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
    - выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
    - наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
  - 12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

- 13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;
- 14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

#### IV. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

4.1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

- 1) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 2) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 3) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 4) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери), а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 5) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах зданий;
- 6) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 7) наличие паспортов готовности многоквартирных домов, объектов социальной сферы.

Приложение № 1  
к программе проведения проверки готовности  
к отопительному периоду 2022-2023 гг. организаций  
теплоснабжения и потребителей тепловой энергии  
муниципального образования город Карабаново  
Александровского района.

**Перечень  
теплоснабжающих организаций, осуществляющих деятельность на  
территории муниципального образования г. Карабаново.**

№ п	Наименование муниципального образования	Наименование теплоснабжающей организации	ФИО руководителя	контактный телефон, e-mail.ru
1	2	3	4	5
	г. Карабаново	МУП «Возрождение»	Марков Александр Николаевич	(49244)5-51-33, mupkar@bk.ru

**Перечень  
управляющих компаний на территории муниципального образования  
г. Александров и муниципального образования Александровский р-н.**

№	Наименование муниципального образования	Наименование управляющей компании, кол-во МКД в управлении	ФИО руководителя	Контактный телефон, e-mail
1	г. Карабаново	ООО «Перспектива»	Статовой Виктор Анатольевич	8(49244) 9-91-19, OOOPR27042015@yandex.ru
2	г. Карабаново	ООО «Парус»	Сотников Александр Александрович	8(49244) 5-16-96, info@krb-parus.ru
3	г. Карабаново	ООО «РТЭК»	Гавриков Игорь Александрович	8(4922) 77-94-03, vks33@list.ru

Приложение № 2  
к программе проведения проверки готовности  
к отопительному периоду 2022-2023 гг. организаций  
теплоснабжения и потребителей тепловой энергии  
муниципального образования город Карабаново  
Александровского района.

### График проведения проверок

№ п/п	Муниципальное образование	Объект проверки	Срок проведения
1.	Г. Карабаново	МУП «Возрождение»	05.09.2022-12.09.2022
		МКД (управляющие компании)	01.08.2022-31.08.2022
		Социальные учреждения: МБУК «Дом Культуры»	29.08.2022 г.
		Объекты электроэнергетики	01.10.2022 г.