Приложение к постановлению

главы города Карабаново

от 06.06.2016 г. № 162.

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава города Карабаново

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Е. Помехина

« 06 » июня 2016 г.

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению аукциона по продаже имущества, находящегося в собственности города Карабаново, в открытой форме подачи предложений о цене

г. Карабаново

2016 г.

**I. Информационное сообщение**

**о проведении 11 июля 2016 года аукциона по продаже имущества, находящегося в собственности города Карабаново, в открытой форме подачи предложений о цене.**

1. **Сведения об объекте приватизации (лоте):**

**Нежилое помещение по адресу:**

**Владимирская область, Александровский район, Карабаново, пл.Лермонтова, д.3.**

1.1. **Основание проведения торгов**: аукцион проводится в соответствии с постановлением администрации города Карабаново от 06.06.2016 года № 162 «О проведении открытого аукциона по продаже нежилого помещения по адресу: г. Карабаново, пл. Лермонтова, д.3».

1.2**. Объект аукциона:** нежилое помещение, расположенное по адресу: г. Карабаново, пл.Лермонтова, д.3,общей площадью – 60,5 кв. м (этаж 1), кадастровый номер 33:01:001713:1422.

Свидетельство о государственной регистрации права от 28.07.2014 года серия 33 АЛ № 857067, запись в ЕГРП о государственной регистрации права от 28.07.2014 года № 33-33-19/025/2014-681.

**Характеристика объекта:** нежилое помещение расположено на 1 этаже, номера на поэтажном плане 1-8. Степень технического обустройства (по документам технического учета): водопровод от центральной сети, канализация центральная, отопление центральное водяное(паровое), электроснабжение центральное. Два отдельных входа с улицы.

**1.3. Способ приватизации имущества:** аукцион в открытой форме подачи предложений о цене.

**1.4.** **Начальная цена** – **587 000,00 (Пятьсот восемьдесят семь тысяч) рублей 00 коп.** (Отчет об определении рыночной стоимости нежилого помещения от 17.05.2016 года № 02016-011302-7146, выполненный ООО «Агентство оценки плюс»).

**1.5. Форма подачи предложений о цене:** Открытая форма подачи предложений о цене, т.е. предложения о цене заявляются открыто в ходе проведения торгов.

**1.6.** **Величина повышения начальной цены** **(“шаг аукциона”**) – 29 350,00 (Двадцать девять тысяч триста пятьдесят) рублей 00 копеек.

**1.7.** **Размер задатка, срок и порядок его внесения, реквизиты счетов:** Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже государственного или муниципального имущества.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

**Размер задатка составляет – 117 400,00** (Сто семнадцать тысяч четыреста) рублей 00 коп.

**Срок внесения – до 04 июля 2016 года.**

**Платежные реквизиты, для внесения задатка:**

**Получатель:**

**УФК по Владимирской области (Администрация города Карабаново)**

ИНН 3311015206 КПП 331101001

Адрес: 601642, обл. Владимирская, Александровский район,

г. Карабаново, пл. Лермонтова, д. 1а

Тел./факс: 8 (49244) 5 16 05

Л/с 05283005070

Р/с 40302810300083000024

Банк: Отделение Владимир г. Владимир

БИК 041708001

ОКТМО 17605105

**1.8. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений:**

(Указанное в настоящем информационном сообщении время – Московское)

**Прием заявок на участие в аукционе производится по адресу**: Владимирская область, Александровский район, г. Карабаново, пл. Лермонтова, д. 1а (здание Администрации г. Карабаново), приемная.

**Начало приема заявок** на участие в аукционе – **10 июня 2016 г. в 8:00.**

**Окончание приема заявок** на участие в аукционе –  **04 июля 2016 г. в 17:00.**

**Определение участников** аукциона –  **08 июля 2016 г.**

**Проведение аукциона** (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – **11 июля 2016 г. в**  **10:00.**

* 1. **Перечень предоставляемых покупателем документов.**

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

-физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

**1.10. Срок заключения договора купли-продажи:** Договор заключается в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

**1.11**. **Официальные сайты**, на которых размещена аукционная документация, доступная для ознакомления: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и http://городкарабаново.рф

**1.12.** **Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц**: Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных [статьей 25](#Par565) Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

**1.13. Порядок определения победителей аукциона:** Победителем аукциона признается покупатель, предложивший в ходе торгов наиболее высокую цену.

**1.14. Место и срок подведения итогов продажи имущества:**

Подведение итогов торгов состоится **11 июля 2016** г. по адресу: Владимирская область, Александровский район, г. Карабаново, пл. Лермонтова, д. 1а (здание Администрации г. Карабаново) в актовом зале по окончании аукциона.

Итоги аукциона заносятся в Протокол.

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов аукциона.

**1.15. Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов:** оплата приобретаемого на аукционе имущества производится путем перечисления денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона.

Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

**Получатель:**

**УФК по Владимирской области**

**Администрация города Карабаново**

ИНН 3311015206 КПП 331101001

Адрес: 601642, обл. Владимирская, Александровский район,

г. Карабаново, пл. Лермонтова, д. 1а

Тел./факс: 8 (49244) 5 16 05

Л/с 05283005070

Р/с 40302810300083000024

Банк: Отделение Владимир г. Владимир

БИК 041708001

ОКТМО 17605105

**1.16.** **Информация о предыдущих торгах:** торгов не проводилось.

**1.17.** **Обременение объекта приватизации:** обременения отсутствуют.

1. **График**

**осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами**

**объекта аукциона**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Объект аукциона (адрес) | Дата, время осмотра объекта аукциона, место встречи претендентов для осмотра объекта |
| 1. | Лот № 1 – пл.Лермонтова, д.3 | 13.06.2016  20.06.2016  27.06.2016  С 09.00 до 12.00 (время московское) при предварительном уведомлении организатора торгов.  Контактное лицо: Лебедева Марина Александровна  (849244) 5 19 91 |

**II. Общие положения**

Настоящая документация разработана в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 г. №178-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», решением Совета народных депутатов города Карабаново Александровского района Владимирской области от 12.02.2015 г. № 8 «Об утверждении программы(плана) приватизации муниципального имущества МО г. Карабаново на 2015 год», решением Совета народных депутатов города Карабаново Александровского района Владимирской области от 20.05.2016 г. № 17 «О внесении изменений в решение СНД № 8 от 12.02.2015 года «Об утверждении программы(плана) приватизации муниципального имущества МО г.Карабаново на 2015 год».

Под приватизацией государственного и муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности муниципального образования, в собственность физических и (или) юридических лиц.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона по продаже муниципального имущества, не нашедшие отражения в настоящей документации, регулируются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**III. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества**

Под информационным обеспечением приватизации муниципального имущества понимаются мероприятия, направленные на создание возможности свободного доступа неограниченного круга лиц к информации о приватизации и включающие в себя размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" решений об условиях приватизации муниципального имущества, информационных сообщений о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи.

Информация о приватизации муниципального имущества подлежит размещению на официальных сайтах в сети "Интернет", определенных уполномоченным местной администрацией, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - сайты в сети "Интернет").

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, об итогах его продажи размещается также на сайте продавца государственного или муниципального имущества в сети "Интернет".

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит размещению на сайтах в сети "Интернет" не менее чем за **тридцать** дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

Решение об условиях приватизации государственного и муниципального имущества размещается в открытом доступе на сайтах в сети "Интернет" в течение **десяти** дней со дня принятия этого решения.

**IV. Документы, представляемые покупателями муниципального имущества.**

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Продолжительность приема заявок на участие в аукционе должна быть не менее чем **двадцать пять дней**. Признание претендентов участниками аукциона осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема указанных заявок. Аукцион проводится не позднее третьего рабочего дня со дня признания претендентов участниками аукциона.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества.

**Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям**:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении(за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем **пять дней** со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку, а в случае проведения аукциона при закрытой форме подачи предложений о цене муниципального имущества только одно предложение о цене имущества, продаваемого на аукционе.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора. Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение **пяти** дней с даты подведения итогов аукциона. В течение **пяти** дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи.

Организатор в соответствии с законодательством при подготовке и проведении аукциона осуществляет следующие функции:

заключает с претендентами договоры о задатке;

принимает от претендентов заявки на участие в аукционе (далее именуются - заявки) и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи;

проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении аукциона;

ведет учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок;

назначает из числа своих работников уполномоченного представителя, а также нанимает аукциониста или назначает его из числа своих работников - в случае проведения аукциона с подачей предложений о цене имущества в открытой форме.

Решения продавца о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом. В протоколе о признании претендентов участниками аукциона приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа. При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся продавец принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

В день подведения итогов аукциона (или в день определения участников аукциона - при подаче предложений о цене имущества в открытой форме), указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, продавец рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе. Дата определения участников аукциона (при подаче предложений о цене имущества в открытой форме) указывается в информационном сообщении о проведении аукциона.

**V. Условия участия в аукционе**

Для участия в аукционе претендент представляет Организатору аукциона (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, утверждаемой продавцом, и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона, другой - у заявителя. Для участия в аукционе претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона.

Сведения о размере задатка, сроке и порядке его внесения, назначении платежа, реквизитах счета, порядке возвращения задатка, а также указание на то, что данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме, а так же иные существенные условия проведения аукциона, должны быть отражены в информационном сообщении о проведении аукциона.

Прием заявок начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении аукциона, осуществляется в течение не менее 25 дней. Признание претендентов участниками аукциона осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема указанных заявок. Аукцион проводится не позднее третьего рабочего дня со дня признания претендентов участниками аукциона.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется Организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки Организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Организатор аукциона принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, в том числе предложений о цене имущества, поданных претендентами при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

Решения Организатора аукциона о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом. В протоколе о признании претендентов участниками аукциона приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа. При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся продавец принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, продавец рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах в сети Интернет, определенных для размещения информации о проведении торгов, и на сайте продавца муниципального имущества в сети Интернет в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

**VI. Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме**

**проводится в следующем порядке:**

а) аукцион должен быть проведен не позднее третьего рабочего дня со дня признания претендентов участниками аукциона;

б) аукцион ведет аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который обеспечивает порядок при проведении торгов;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки);

г) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;

д) после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;

е) после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

ж) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

з) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

и) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

к) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Если при проведении аукциона продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу (экземпляру продавца) в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца;

л) если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

**VIII. Порядок перечисления задатка:**

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

в) при уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

г) информационное сообщение об итогах аукциона размещается на официальных сайтах в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, размещается на сайте продавца в сети Интернет.

**Приложение №1**

**Заявка на участие в аукционе**

Продавцу муниципального имущества:

Администрация города Карабаново

Александровского района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Заявка на участие в аукционе №

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

**Претендент -** физическое лицо юридическое лицо

(заполняется претендентом (его полномочным представителем) нужное отметить значком V)

ФИО/Наименование претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

выдан « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата регистрации «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Орган, осуществивший регистрацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Место выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место нахождения претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств:

(если реквизиты не указаны для физических лиц допускается возврат задатка по месту проведения аукциона)

Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

К/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Представитель претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Действует на основании доверенности от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Задаток не является авансом за оказанные Организатором услуги, а является средством обеспечения обязательства. Внесенные денежные средства желаю использовать в качестве задатка за выкуп имущества.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Местоположение объекта аукциона | Площадь (кв.м.) | № лота | Начальная цена (рублей) | Шаг аукциона (рублей) | Сумма задатка (рублей) |
|  |  |  |  |  |  |

Сообщаю, что принимаю все условия участия в аукционе, с порядком проведения аукциона, сроками проведения аукциона, порядком определения победителя аукциона ознакомлен.

Даю свое согласие на проверку предоставленных мною сведений правоохранительными органами. В случае выявления сведений, не соответствующих, указанным в заявлении, об ответственности согласно действующему законодательству предупрежден.

Подпись претендента (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

|  |
| --- |
| Заявка принята в …….час. ….. мин. « ….. » ………….20……. г. |
| от Организатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ …….... / |

М. П.

Приложение на \_\_\_\_\_ листах согласно описи.

**Приложение № 2**

**ДОГОВОР** №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**о внесении задатка**

г. Карабаново « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **«Претендент»,** с одной стороны, и администрация города Карабаново Александровского района Владимирской области, в лице Главы города Помехиной Натальи Евгеньевны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем **«Организатор»** с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Претендент для участия в аукционе по **продаже нежилого помещения, расположенного по адресу: г.Карабаново, пл.Лермонтова, д.3, общей площадью 60,5 кв.м.(этаж 1), кадастровый номер 33:01:001713:1422**(далее - «Имущество»), проводимого **«11» июля 2016 г. в 10 час. 00 мин**. по адресу: **601642,Владимирская область, Александровский район, г. Карабаново, пл. Лермонтова, д. 1а,** перечисляет денежные средства в размере **117 400** (сто семнадцать тысяч четыреста) рублей, без учета НДС 18% (далее - «Задаток»), а Организатор принимает задаток на расчетный счет: 40302810300083000024,банк: Отделение Владимир г. Владимир, БИК 041708001, ОКТМО 17605105, Л/с 05283005070, **получатель:**

**Администрация города Карабаново,** ИНН 3311015206 КПП 331101001

наименование платежа – «Оплата задатка для участия в аукционе»

1.2. Задаток вносится Претендентом в счет обеспечения исполнения обязательств, предусмотренных аукционной документацией, а также обязательств по настоящему договору и по договору, заключаемому по результатам аукциона.

1.3. Организатор обязуется

1.3.1. Создать равные конкурентные условия для предприятий, организации и частных лиц независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

1.3.2. Зарегистрировать заявку, принять от Претендента документы по описи и обеспечить их сохранность.

1.3.3. Своевременно информировать Претендента в случае принятия решения Продавцом о продлении сроков предоставления заявок и предложений от претендентов, а также о снятии Имущества с аукциона.

1.3.4. Обеспечивать гласность проведения аукциона, не допускать оглашения конфиденциальных сведений.

**2. Порядок внесения задатка**

2.1. Задаток должен быть внесен Претендентом на указанный в пункте 1.1 настоящего Договора расчетный счет не позднее даты окончания приема заявок, указанной в извещении о проведении аукциона и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный счет. В случае непоступления суммы задатка в установленный срок обязательства Претендента по внесению задатка считаются невыполненными и Претендент к участию в аукционе не допускается.

Документом, подтверждающим внесение или невнесение Претендентом задатка, является выписка из указанного в пункте 1.1 настоящего Договора счета.

2.2. Организатор не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на его счет в качестве задатка. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

**3. Порядок возврата и удержания задатка**

3.1. Задаток возвращается в случаях и в сроки, установленные пунктами 3.2 - 3.6 настоящего Договора, путем перечисления суммы внесенного задатка на указанный в разделе 5 счет Претендента. Претендент обязан незамедлительно письменно информировать Организатора об изменении своих банковских реквизитов. Организатор не отвечает за нарушение установленных настоящим Договором сроков возврата задатка в случае, если Претендент своевременно не информировал Организатора об изменении своих банковских реквизитов.

3.2. В случае если Претендент не будет допущен к участию в торгах, Организатор обязуется возвратить сумму внесенного Претендентом задатка в течение 5 (пяти) дней с даты подписания протокола окончания приема заявок.

3.3. В случае если Претендент участвовал в аукционе, но не выиграл его, Организатор обязуется возвратить сумму внесенного Претендентом задатка в течение 5 (пяти) дней с даты подписания протокола о результатах торгов.

3.4. В случае отзыва Претендентом заявки на участие в торгах до момента приобретения им статуса участника аукциона Организатор обязуется возвратить сумму внесенного Претендентом задатка в течение 5 (пяти) дней со дня поступления от Претендента уведомления об отзыве заявки.

3.5. В случае признания торгов несостоявшимися Организатор обязуется возвратить сумму внесенного Претендентом задатка в течение 5 (пяти) дней с даты подписания протокола о признании аукциона несостоявшимся.

3.6. В случае отмены аукциона Организатор возвращает сумму внесенного Претендентом задатка в течение 5 (пяти) дней с даты подписания протокола об отмене торгов.

3.7. Внесенный задаток не возвращается в случае, если Претендент, признанный победителем аукциона: уклонится от заключения договора в установленный документацией для проведения аукциона срок; уклонится от исполнения условий заключенного договора, в том числе касающихся внесения оплаты в установленный договором срок.

3.8. Внесенный Претендентом задаток засчитывается в счет оплаты по договору, заключаемому по результатам аукциона.

**4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и прекращает свое действие после исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

4.2. Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они передаются на разрешение суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**5. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

**Организатор: Администрация города Карабаново**

УФК по Владимирской области(Администрация города Карабаново)

ИНН 3311015206 КПП 331101001

Адрес: 601642, обл. Владимирская, Александровский район,

г. Карабаново, пл. Лермонтова, д. 1а

Тел./факс: 8 (49244) 5 16 05

Л/с 05283005070

Р/с 40302810300083000024

Банк: Отделение Владимир г. Владимир

БИК 041708001

ОКТМО 17605105

**Глава города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Е. Помехина**

**Претендент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**