



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КАРАБАНОВО  
АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.12.2021г.

№ 622

*О порядке предоставления муниципальным унитарным предприятиям г. Карabanово субсидии по строительству, реконструкции и модернизации систем (объектов) теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, для поддержания операционной деятельности и развития муниципальных предприятий (учреждений), оказывающих услуги по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению и находящимся, в т.ч. в кризисном финансово-экономическом состоянии, ставящих под угрозу бесперебойное оказание коммунальных услуг*

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса РФ, ст. 14 Жилищного кодекса РФ, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 179, 179.3 Бюджетного кодекса РФ, постановлением администрации области от 10.05.2017 № 385 «Об утверждении государственной программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры во Владимирской области», Уставом муниципального образования города Карabanово,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок предоставления муниципальным унитарным предприятиям города Карabanово субсидии по строительству, реконструкции и модернизации систем (объектов) теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, для поддержания операционной деятельности и развития муниципальных предприятий

(учреждений), оказывающих услуги по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению и находящихся, в т.ч. в кризисном финансово-экономическом состоянии, ставящих под угрозу бесперебойное оказание коммунальных услуг (Приложение №1 к настоящему постановлению).

2. Определить администрацию города Карабаново уполномоченным органом в части взаимодействия с получателями субсидий из бюджета муниципального образования город Карабаново для поддержания операционной деятельности и развития муниципальных предприятий (учреждений), оказывающих услуги по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению и находящихся, в т.ч. в кризисном финансово-экономическом состоянии, ставящих под угрозу бесперебойное оказание коммунальных услуг.

3. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению муниципальным унитарным предприятиям города Карабаново субсидии по строительству, реконструкции и модернизации систем (объектов) теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, для поддержания операционной деятельности и развития муниципальных предприятий (учреждений), оказывающих услуги по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению и находящихся, в т.ч. в кризисном финансово-экономическом состоянии, ставящих под угрозу бесперебойное оказание коммунальных услуг и Состав комиссии (Приложение №2 к настоящему постановлению).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Карабаново.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

И.В.Павлов

ЗАВИЗИРОВАНО:

Зам. Главы администрации  
\_\_\_\_\_ Т.В. Павлова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. заведующего организационно-правового  
отдела МКУ «ДЖН»  
\_\_\_\_\_ Г.Н. Чекалкина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

Директор МКУ «ДЖН»  
\_\_\_\_\_ Д.В. Малыгин  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

Файл сдан:  
Глав. специалисту  
МКУ «ДЖН»

Е.П. Андреевой

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю  
Исп. Е.А. Кожевникова – зав. отделом ЖКХ  
Т.5-18-97

---

РАЗОСЛАТЬ:

1. Отдел оргработы МКУ «ДЖН» - 2 экз.
2. Администрация г. Карабаново - 1 экз.
3. Бюджетный отдел - 1 экз.
4. Отдел ЖКХ – 1 экз.
5. СНД г. Карабаново - 1 экз.
6. СМИ - 1 экз.

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ  
ПРЕДПРИЯТИЯМ СУБСИДИИ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ,  
РЕКОНСТРУКЦИИ И МОДЕРНИЗАЦИИ СИСТЕМ (ОБЪЕКТОВ)  
ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, ВОДОСНАБЖЕНИЯ, ВОДООТВЕДЕНИЯ И  
ОЧИСТКИ СТОЧНЫХ ВОД, ДЛЯ ПОДДЕРЖАНИЯ ОПЕРАЦИОННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ  
(УЧРЕЖДЕНИЙ), ОКАЗЫВАЮЩИХ УСЛУГИ ПО  
ТЕПЛОСНАБЖЕНИЮ И (ИЛИ) ГОРЯЧЕМУ ВОДОСНАБЖЕНИЮ И  
НАХОДЯЩИХСЯ, В Т.Ч. В КРИЗИСНОМ ФИНАНСОВО-  
ЭКОНОМИЧЕСКОМ СОСТОЯНИИ, СТАВЯЩИХ ПОД УГРОЗУ  
БЕСПЕРЕБОЙНОЕ ОКАЗАНИЕ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ.**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления бюджетам муниципальных образований субсидии по строительству, реконструкции и модернизации систем (объектов) теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, утвержденным постановлением администрации области от 10.05.2017 № 385 «Об утверждении государственной программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры во Владимирской области», определяет цели и условия предоставления муниципальным унитарным предприятиям города Карабаново субсидии по строительству, реконструкции и модернизации систем (объектов) теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод.

2. Субсидии муниципальным унитарным предприятиям предоставляются в целях исполнения муниципальной программы «Модернизация и капитальный ремонт системы теплоснабжения города Карабаново», утвержденной постановлением администрации города Карабаново от 04.06.2021 № 242, муниципальной программы «Модернизация систем водоснабжения и водоотведения в городе Карабаново», утвержденной постановлением администрации города Карабаново от 15.06.2021 № 260 и для поддержания операционной деятельности и развития муниципальных предприятий (учреждений), оказывающих услуги по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению и находящиеся, в т.ч. в кризисном финансово-экономическом состоянии, ставящих под угрозу бесперебойное оказание коммунальных услуг.

3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий является администрация города Карабаново (далее - Администрация).

4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета города Карабаново, в том числе за счет поступлений в городской бюджет средств областного бюджета, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств – администрации города Карабаново на соответствующие цели.

5. Получателями субсидий являются: Муниципальные унитарные предприятия города Карабаново (далее – Получатели субсидии).

6. При предоставлении субсидии муниципальным унитарным предприятиям учитываются следующие критерии:

6.1. Является муниципальным унитарным предприятием, собственником имущества которого является муниципальное образование город Карабаново, оказывающим услуги по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению и находящихся в т.ч. в кризисном финансово-экономическом состоянии, ставящих под угрозу бесперебойное оказание коммунальных услуг;

6.2. В отношении предприятия не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

6.3. Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.4. Наличие у муниципального унитарного предприятия задолженности за топливно-энергетические ресурсы (газоснабжение), ставящей под угрозу бесперебойное оказание коммунальных услуг;

6.5. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6.6. Получатели субсидии не получают средства из бюджета города Карабаново на основании иных муниципальных правовых актов на цели, предусмотренные в пункте 2. настоящего Порядка.

7. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. Получатели субсидии в соответствии с настоящим Порядком, направляют средства субсидии на погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы (газоснабжение), ставящей под угрозу бесперебойное оказание коммунальных услуг.

Размер субсидии определяется в пределах кредиторской задолженности получателей субсидии за топливно-энергетические ресурсы (газоснабжение) в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств Администрации.

8. Получатели субсидии предоставляют в администрацию города на рассмотрение комиссии по предоставления муниципальным унитарным предприятиям города Карабаново субсидии по строительству, реконструкции и модернизации систем (объектов) теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, для поддержания операционной деятельности и развития муниципальных предприятий (учреждений), оказывающих услуги по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению и находящиеся, в т.ч. в кризисном финансово-экономическом состоянии, ставящих под угрозу бесперебойное оказание коммунальных услуг. следующие документы для получения субсидий:

- заявление, содержащее достоверные данные (сведения, показатели), по форме, согласно приложению к настоящему Порядку;

- справка, выданная налоговыми органами, о наличии у юридического лица задолженности по расчетам с бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами на дату, отстоящую не более чем на 5 рабочих дней от даты предоставления;

- надлежащим образом заверенную копию бухгалтерского баланса Муниципальных унитарных предприятий за предыдущий год с отметкой о принятии бухгалтерского баланса налоговым органом;

- надлежащим образом заверенную копию бухгалтерского баланса Муниципальных унитарных предприятий на 01 число месяца, предшествующего месяцу выдачи субсидии;

- надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих наличие кредиторской задолженности (акты сверки).

Указанные документы подлежат рассмотрению комиссией по предоставления муниципальным унитарным предприятиям города Карабаново субсидии по строительству, реконструкции и модернизации систем (объектов) теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в 3-дневный срок со дня их представления.

По результатам рассмотрения документов, представленных муниципальным унитарным предприятием, комиссия по предоставлению муниципальным унитарным предприятиям города Карабаново субсидии по строительству, реконструкции и модернизации систем (объектов) теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод принимает решение о предоставлении субсидий или мотивированном отказе, оформив его протоколом, который направляет на утверждение главе администрации города. Решения комиссии носят рекомендательный характер. На основании решения Комиссии принимается постановление администрации города о предоставлении муниципальным унитарным предприятиям города Карабаново субсидии по строительству, реконструкции и модернизации систем (объектов) теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, для поддержания операционной деятельности и развития муниципальных

предприятий (учреждений), оказывающих услуги по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению и находящихся, в т.ч. в кризисном финансово-экономическом состоянии, ставящих под угрозу бесперебойное оказание коммунальных услуг.

9. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

- несоответствие Получателей субсидий критериям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов,
- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии администрация города направляет Получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения мотивированный отказ в письменной форме.

10. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключенного между Администрацией и Получателями субсидий, которое должно содержать следующие сведения:

- предмет Соглашения, которым определяется целевое использование предоставляемой субсидии;
- обязательства сторон, в которых перечисляются условия и сроки предоставления субсидий, предельный размер субсидии;
- обязательства юридического лица по целевому использованию субсидии, а также по выполнению условий, установленных при ее предоставлении, и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления субсидий;
- порядок, сроки и формы предоставления юридическим лицом отчетности о результатах выполнения условий, предусмотренных Соглашением;
- порядок возврата субсидии;
- проведение обязательной проверки Администрацией соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- обязательства Управления в отношении сроков и размеров финансирования;
- ответственность за несоблюдение сторонами Соглашения.

11. Перечисление Получателям субсидий субсидии осуществляется Администрацией путем перечисления денежных средств на расчетный счет данных предприятий, открытый в кредитном учреждении (банке).

Перечисление осуществляется Администрацией в течение 15 дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

12. Получатели субсидий несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за нецелевое использование субсидии, а также за достоверность предоставляемых в соответствии с заключенным Соглашением данных, подтверждающих целевое использование субсидии.

13. Администрация, органы муниципального финансового контроля в рамках своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

14. Субсидии, перечисленные получателю, подлежат использованию на условиях согласно настоящему Порядку и заключенному договору.

15. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность предоставляемых данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. В случае обнаружения нарушения условий предоставления субсидии, определенных Порядком и договором, принимается решение о возврате получателем субсидии указанных сумм в бюджет города Карабаново. В адрес Получателя субсидии Администрацией направляется письменное требование о возврате субсидии заказным письмом по адресу, указанному в Соглашении, телеграммой, посредством факсимильной связи, по адресу электронной почты, с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Получателем субсидии подтверждения о его вручении. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Карабаново в течение пятнадцати календарных дней со дня получения указанного требования.

17. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии (части субсидии) в бюджет города Карабаново указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Информация о внесении изменений в решение о бюджете в связи с предоставлением субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации.



форма заявления

Главе администрации города Карабаново

от \_\_\_\_\_

Должность, ФИО

Заявление.

Прошу предоставить (наименование МУП) субсидию по строительству, реконструкции и модернизации систем (объектов) теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в целях поддержания операционной деятельности и развития муниципального предприятия, оказывающего услуги по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению и находящегося, в т.ч. в кризисном финансово-экономическом состоянии, ставящих под угрозу бесперебойное оказание коммунальных услуг. Средства субсидии будут направлены на погашение кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы (газоснабжение).

По состоянию на \_\_\_\_\_ г. кредиторская задолженность (наименование МУП) составляет \_\_\_\_\_ рублей, в том числе просроченная, более чем на 1 месяц \_\_\_\_\_ рублей.

Должность  
Дата

ФИО.

Положение о комиссии по предоставлению муниципальным унитарным предприятиям города Карабаново субсидии по строительству, реконструкции и модернизации систем (объектов) теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, для поддержания операционной деятельности и развития муниципальных предприятий (учреждений), оказывающих услуги по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению и находящихся, в т.ч. в кризисном финансово-экономическом состоянии, ставящих под угрозу бесперебойное оказание коммунальных услуг.

1. Комиссию возглавляет глава администрации, заместитель главы администрации, который руководит ее работой. В отсутствие председателя Комиссии или членов комиссии их обязанности выполняют лица, их замещающие на основании распоряжения.

Члены Комиссии имеют право:

- принимать участие в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
- получать информацию от председателя и секретаря Комиссии по вопросам, отнесенным к его ведению;
- представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу в письменном виде в случае отсутствия на заседании Комиссии.

2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3. Секретарь Комиссии организует подготовку заседаний Комиссии, уведомляет членов Комиссии о месте и времени проведения заседания, доводит решения Комиссии до заинтересованных лиц, отвечает за ведение и хранение протоколов заседаний Комиссии.

4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Решения по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол заседания.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Комиссии, в том числе имеют право излагать особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением, после состоявшегося голосования вправе довести до сведения присутствующих особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной

форме, приобщается к протоколу заседания.

5. Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь Комиссии, не позднее следующего дня после его принятия. Решения Комиссии носят рекомендательный характер. На основании решения Комиссии принимается постановление администрации города о предоставлении муниципальным унитарным предприятиям города Карабаново субсидии по строительству, реконструкции и модернизации систем (объектов) теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, для поддержания операционной деятельности и развития муниципальных предприятий (учреждений), оказывающих услуги по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению и находящихся, в т.ч. в кризисном финансово-экономическом состоянии, ставящих под угрозу бесперебойное оказание коммунальных услуг.

### СОСТАВ КОМИССИИ

по предоставления муниципальным унитарным предприятиям города Карабаново субсидии по строительству, реконструкции и модернизации систем (объектов) теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, для поддержания операционной деятельности и развития муниципальных предприятий (учреждений), оказывающих услуги по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению и находящихся, в т.ч. в кризисном финансово-экономическом состоянии, ставящих под угрозу бесперебойное оказание коммунальных услуг.

Председатель комиссии – И.В. Павлов, глава администрации,

Заместитель председателя комиссии - Т.В. Павлова, зам. главы администрации;

Члены комиссии:

Секретарь комиссии – Н.В. Жукова, зам. заведующего отдела ЖКХ МКУ «ДЖН»;

Д.В. Малыгин, директор МКУ «ДЖН»;

М.В. Бузина, зав. бюджетным отделом МКУ «ДЖН»;

Е.А. Кожевникова, зав. отделом ЖКХ МКУ «ДЖН»;

О.Ю. Кузьмина, зав. отделом имущественных и земельных отношений;

Г.Н. Чекалкина, зам. заведующего организационно-правового отдела

О.А. Коврижных, депутат СНД г. Карабаново.