



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КАРАБАНОВО  
АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 20.12.2021

№619

*Об утверждении Порядка завершения  
операций по исполнению бюджета  
муниципального образования город  
Карабаново в 2021 году*

В целях реализации статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь распоряжением Департамента финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области от 16.12.2021 № 87,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования город Карабаново в 2021 году.
2. Довести данное постановление до всех распорядителей и получателей средств бюджета города, Управления Федерального казначейства по Владимирской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего бюджетным отделом МКУ «ДЖН», заведующего отделом учета и отчетности МКУ «ДЖН».
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования город Карабаново (<http://городкарабаново.рф>).

Глава администрации  
города Карабаново

И.В.Павлов

## **ПОРЯДОК ЗАВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА ГОРОДА КАРАБАНОВО В 2021 ГОДУ.**

1. В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации исполнение бюджета города завершается в части:

кассовых операций по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета – 30 декабря 2021 года;

зачисления в бюджет города поступлений 2021 года, распределенных в установленном порядке Управлением Федерального казначейства по Владимирской области (далее – Управление) между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, и их отражения в отчетности об исполнении бюджета 2021 года – в первые пять рабочих дней 2022 года.

2. Главные распорядители средств бюджета города обеспечивают представление в территориальный Отдел №4 Управления (далее – Отдел):

- не позднее 29 декабря 2021 года заявок на кассовый расход для перечисления межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района;

- не позднее 30 декабря 2021 года расходных расписаний для осуществления финансирования получателей средств бюджета города и заявок на кассовый расход на перечисление субсидий бюджетным учреждениям.

3. Получатели средств бюджета обеспечивают представление в Отдел платежных и иных документов, необходимых для осуществления кассовых выплат, не позднее 30 декабря 2021 года (за исключением платежных (расчетных) и иных документов, необходимых для осуществления кассовых выплат, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, поступившие по «бюджетному аккредитиву», предоставление которых осуществляется не позднее 24 декабря 2021 года).

Получатели средств городского бюджета обеспечивают представление в Отдел Заявок на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы КФД 0531844) не позднее 28 декабря 2021 года. Последний срок снятия наличных денежных средств с карты посредством банковских терминалов или пунктов выдачи наличных не позднее 29 декабря 2021 года. Последний день оплаты товаров (работ, услуг) с помощью расчетной (дебетовой) карты не позднее 28 декабря 2021 года.

Получатели средств городского бюджета не позднее 28 декабря 2021 года обеспечивают представление в Отдел расшифровки сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств (код формы по КФД 0531251), при этом в поле «Вид операции» указывается «неиспользованные».

Внесение не использованных наличных денежных средств на расчетную (дебетовую) карту после 28 декабря 2021 года не допускается.

4. Рекомендовать Отделу осуществлять в установленном порядке кассовые выплаты из бюджета на основании платежных документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, по 30 декабря 2021 года включительно.

С целью недопущения на 01 января 2022 года остатков средств на счетах Управления №40116 «Средства для выдачи и внесения наличных денег и осуществления расчетов по отдельным операциям» снятие и внесение наличных денежных средств посредством банковских терминалов или пунктов выдачи наличных с использованием расчетных (дебетовых) карт, а также оплата товаров (работ, услуг) по расчетной (дебетовой) карте 30 декабря 2021 года не допускается.

5. Главным распорядителям, получателям средств бюджета не позднее 30 декабря 2021 года обеспечить возврат остатков денежных средств в кассе на лицевые счета, открытые им в Отделе.

Наличие остатка денежных средств в кассе учреждения на 01 января 2022 года не допускается.

6. Рекомендовать Отделу обеспечить до 30 декабря 2021 года включительно перечисление неиспользованных остатков средств бюджета города на лицевых счетах, открытых на балансовых счетах 40116 «Средства для выдачи и внесения наличных денег и осуществления расчетов по отдельным операциям», на счет бюджета города

№ 03231643176051052800, ИНН 3311015206, БИК 011708377.

Перечисление средств бюджета города осуществляется платежным поручением Отдела.

Наличие остатка средств на счетах № 40116 «Средства для выдачи и внесения наличных денег и осуществления расчетов по отдельным операциям» на 01 января 2022 года не допускается.

7. Остатки неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) для кассовых выплат из городского бюджета 2021 года, отраженные на лицевых счетах, открытых в Отделе главным распорядителям и получателям средств бюджета города, не подлежат учету на указанных лицевых счетах в качестве остатков на начало 2022 года.

8. По состоянию на 01 января 2022 года остатки межбюджетных трансфертов, полученных из областного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – целевые средства), должны быть возвращены в областной бюджет в течение первых 10 рабочих дней 2022 года, за исключением целевых средств, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации и государственной корпорации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» с учетом доли областного бюджета на обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда.

9. Главным администраторам доходов бюджета города обеспечить возврат в областной бюджет неиспользованных остатков целевых средств на основании заявок на возврат в сроки, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, на счет № 03100 "Казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений» по группе, подгруппе доходов бюджетов по безвозмездным поступлениям с кода классификации доходов xxx 2 19 xxxxx xx 0000 150 (где: xxx – код главного администратора

доходов муниципального образования по возврату остатков целевых средств прошлых лет, xxxxx – код статьи и подстатьи доходов, xx – код элемента доходов) на вышеуказанный счет с указанием соответствующего кода классификации доходов xxx 2 18 xxxxx 02 0000 150 (где: xxx – код главного администратора доходов областного бюджета от возврата остатков целевых средств прошлых лет, xxxxx – код статьи и подстатьи доходов).

10. В случае, если неиспользованные по состоянию на 01 января 2022 года остатки целевых средств, за исключением целевых средств, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации и государственной корпорации «Фонд содействия реформированию жилищно- коммунального хозяйства» с учетом доли областного бюджета на обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда, не возвращены в доход областного бюджета, согласно пункту 8 настоящего Порядка, указанные средства подлежат взысканию в соответствии с Порядком, утвержденным приказом департамента финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области от 15.09.2009 № 83 «О порядке взыскания неиспользованных остатков федеральных межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевой назначение, предоставленных из областного бюджета» в первые 15 рабочих дней 2022 года в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных соответствующему главному администратору доходов бюджета муниципального образования на текущий год, на основании платежных документов, представленных главным администратором доходов бюджета муниципального образования в управление Федерального казначейства по Владимирской области.

11. Главному администратору доходов местного бюджета по возврату в областной бюджет остатков целевых средств проработать до 10 февраля 2022 года с соответствующими департаментами администрации Владимирской области вопрос о наличии потребности на оплату заключенных муниципальных контрактов, подлежащих оплате в 2021 году, в объеме, не превышающем остатка бюджетных ассигнований, источником финансового обеспечения которых являлись целевые межбюджетные трансферты из областного бюджета, неиспользованные на 1 января 2022 года.

12. Главным администраторам доходов бюджета города не допускать наличия невыясненных поступлений в части межбюджетных расчетов на конец 2021 года.