**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КАРАБАНОВО**

АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.03.2015г. № 60

*«О предоставлении лицом,*

*поступающим на должность руководителя*

*муниципального учреждения города Карабаново,*

*а также руководителем муниципального учреждения города*

*Карабаново сведений о своих доходах, об имуществе и*

*обязательствах имущественного характера и о доходах,*

*об имуществе и обязательствах имущественного характера*

*своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»*

В соответствии с [частью четвертой статьи 275](consultantplus://offline/ref=CDBCDDD703CF545B4B900C02B6C1360D1ADD233FFDA94B87CAF77A06B383E9051D8EB49F3BC4BB4742WCK) Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнении постановления Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», [пункта 2](consultantplus://offline/ref=CDBCDDD703CF545B4B900C02B6C1360D1ADC263FF4AE4B87CAF77A06B383E9051D8EB49F3BC6BF4442WCK) постановления Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 N 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу, на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», а также в целях принятия мер по реализации [пункта 28](consultantplus://offline/ref=CDBCDDD703CF545B4B900C02B6C1360D1ADD2231F4AC4B87CAF77A06B383E9051D8EB49F3BC6BF4D42WEK) Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города Карабаново, и руководителем муниципального учреждения города Карабаново сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, предоставляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города Карабаново, и руководителем муниципального учреждения города Карабаново, согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, предоставляемых руководителем муниципального учреждения города Карабаново, согласно приложению № 3.

4. Считать утратившим силу постановление администрации города Карабаново от 26.03.2013 № 58 «Об утверждении Положения о предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города Карабаново, и руководителем муниципального учреждения города Карабаново сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».

5. Организационному отделу муниципального казенного учреждения «Дирекция жизнеобеспечения населения» города Карабаново ознакомить с настоящим постановлением руководителей муниципальных учреждений города Карабаново.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу со дня его опубликования в средствах массовой информации.

8. Приложение № 3 к настоящему постановлению вступает в силу с 30.04.2015 года.

Глава города Н.Е. Помехина

## Приложение № 1

## к постановлению администрации

города Карабаново

от 20.03.2015 № 60

Положение

о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города Карабаново, и руководителем муниципального учреждения города Карабаново сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано на основании части четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях реализации [пункта 2](consultantplus://offline/ref=CDBCDDD703CF545B4B900C02B6C1360D1ADC263FF4AE4B87CAF77A06B383E9051D8EB49F3BC6BF4442WCK) постановления Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 N 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу, на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», а также в целях принятия мер по реализации [пункта 28](consultantplus://offline/ref=CDBCDDD703CF545B4B900C02B6C1360D1ADD2231F4AC4B87CAF77A06B383E9051D8EB49F3BC6BF4D42WEK) Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции» и определяют порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города Карабаново, и руководителем муниципального учреждения города Карабаново сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Обязанность по представлению сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в соответствии с федеральными законами возлагается на:

1) лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения города Карабаново(при поступлении на работу);

2) руководителя муниципального учреждения города Карабаново (ежегодно).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, указанным в пункте 1 и 2 настоящего Положения, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

4. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, указанным в пункте 1 и 2 настоящего Положения, для установления либо определения его платежеспособности и платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц.

5. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с настоящим Положением лицом, указанным в пункте 1 и 2 настоящего Положения, или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел II. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,

ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

6. При поступлении на должность руководителя муниципального учреждения города Карабаново (далее - муниципальное учреждение) лицо обязано представить представителю нанимателя (работодателю) через уполномоченный орган, указанный в части 2 пункта 10 настоящего Положения:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения.

7. Сведения, указанные в пункте 6 настоящего Положения, представляются в виде:

1) справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения (далее - справка). Справка представляется по форме, установленной нормативным правовым актом администрации города Карабаново для муниципальных служащих администрации города Карабаново.

2) справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения (далее - справка).

Справка представляется по форме, установленной нормативным правовым актом администрации города Карабаново для муниципальных служащих администрации города Карабаново.

8. Руководитель муниципального учреждения обязан ежегодно (не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным) представлять представителю нанимателя (работодателю) через уполномоченный орган, указанный в части 2 пункта 10 настоящего Положения:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

9. Сведения, указанные в пункте 8 настоящего Положения, представляются в виде:

1) справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения (далее - справка). Справка представляется по форме, установленной нормативным правовым актом администрации города Карабаново для муниципальных служащих администрации города Карабаново;

2) справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения (далее - справка). Справка представляется по форме, установленной нормативным правовым актом администрации города Карабаново для муниципальных служащих администрации города Карабаново.

10. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, и руководитель муниципального учреждения представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пунктах 6 и 8 настоящего Положения, в уполномоченное структурное подразделение работодателя.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пунктах 6 и 8 настоящего Положения, представляются на бумажном носителе и в электронном виде.

12. В случае если лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителем муниципального учреждения будет обнаружено, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или отражены не в полном объеме какие-либо сведения, либо в представленных им сведениях имеются ошибки, указанные лицо или руководитель вправе в течение одного месяца после истечения срока, установленного настоящим Положения представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

13. Уточненные сведения, представленные руководителем муниципального учреждения в течение одного месяца после истечения срока, установленного пунктом 8 настоящего Положения, не являются представленными с нарушением срока.

14. В случае невозможности по объективным причинам представить представителю нанимателя (работодателю) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководитель муниципального учреждения обязан уведомить в письменном виде представителя нанимателя (работодателя) о невозможности представления соответствующих сведений, а также о причинах, по которым сведения не могут быть представлены.

Факт непредставления по объективным причинам руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей подлежит рассмотрению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Карабаново и урегулированию конфликта интересов.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, относятся к информации ограниченного доступа. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, в случае не поступления его на должность руководителя муниципального учреждения в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

16. Непредставление лицом при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения представителю нанимателя (работодателю) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на должность руководителя муниципального учреждения.

17. Невыполнение руководителем муниципального учреждения обязанности по представлению представителю нанимателя (работодателю) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением является правонарушением, влекущим освобождение от занимаемой должности , увольнение с работы в муниципальном учреждении.

18. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения города Карабаново, размещаются в информационно-телекоммуникационой сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Карабаново http//городкарабаново.рф и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Раздел III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

19. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лиц, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лиц, замещающих данные должности, осуществляется в порядке, устанавливаемом нормативным правовым актом администрации города Карабаново с учетом требований Федерального закона «О противодействии коррупции».

## Приложение № 2

## к постановлению администрации

города Карабаново

от 20.03.2015 № 60

**ПРАВИЛА**

проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, предоставляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города Карабаново, и руководителем муниципального учреждения города Карабаново

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города Карабаново, и руководителем муниципального учреждения города Карабаново, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

3. Проверку осуществляет уполномоченное структурное подразделение администрации города Карабаново.

4.Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) структурными подразделениями, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) общероссийскими, областными и муниципальными средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем

7. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение вправе:

а) проводить беседу с лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

б) изучать представленные лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от лица, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лицо, претендующее на должность руководителя муниципального учреждения, а также лицо замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лица замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в [пункте 1](#Par10) настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить лицо, претендующее на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

10. Лицо, претендующее на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. Пояснения и дополнительные материалы, указанные в пункте 10 настоящих правил приобщаются к материалам проверки.

12. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимает одно из следующих решений:

а) назначение лица, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) отказ лицу, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер юридической ответственности.

13. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

14. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Приложение № 3

## к постановлению администрации

города Карабаново

от 20.03.2015 № 60

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера** **супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, предоставляемых** **руководителем муниципального учреждения города Карабаново**

1. Настоящим порядком устанавливаются требования к размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения) на официальном сайте администрации города Карабаново http//городкарабаново.рф (далее - официальный сайт), предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте города Карабаново осуществляется в подразделах, посвященным вопросам противодействия коррупции в соответствии с настоящим порядком, согласно приложения к настоящему порядку.

3. На официальном сайте размещаются, а средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [3](#Par9) настоящего порядка) о доходах руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения, указанные в [3](#Par9) настоящего порядка, за весь период замещения лицом должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, и находятся весь период замещения соответствующим лицом должности руководителя муниципального учреждения города Карабаново.

6. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте](#Par55) 3 настоящего положения и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования обеспечивается уполномоченным структурным подразделением администрации города Карабаново.

7. Сотрудники уполномоченного структурного подразделения администрации города Карабаново, обеспечивающие размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

8. Уполномоченное структурное подразделение администрации города Карабаново:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщают о нем руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте](#Par55) 3 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [3](#Par55) настоящих правил, размещаются:

а) без ограничения доступа к ним третьих лиц;

б) в табличной форме согласно [приложению](#Par111) к настоящим требованиям. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста.

10. Не допускается:

а) размещение на официальном сайте заархивированных сведений (формат .rar, .zip), сканированных документов;

б) использование на официальном сайте форматов, требующих дополнительного распознавания;

в) установление кодов безопасности для доступа к сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

г) запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ к размещенным сведениям.

11. Размещенные на официальном сайте сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) не подлежат удалению;

б) находятся в открытом доступе (размещены на официальных сайтах) в течение всего периода замещения соответствующим лицом должности руководителя муниципального учреждения.

12. При представлении руководителем муниципального учреждения уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующие изменения вносятся в размещенные на официальном сайте сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

## Приложение к Порядку,

## утвержденного постановлением

администрации города Карабаново

## от 20.03. 2015 № 60

Сведения

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера руководителя муниципального учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального учреждения)

а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера его супруги (супруга), несовершеннолетних детей

за период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия и инициалы руководителя муниципального учреждения | Объекты недвижимости, находящиеся в собственности | | | | Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании | | | Транспортные средства (вид, марка) | Декларированный годовой доход (руб.) |
| вид объекта | вид собственности | площадь (кв. м) | страна расположения | вид объекта | площадь (кв. м) | страна расположения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруга (супруг) [<1>](#Par162) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок [<2>](#Par163) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Фамилии и инициалы супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.

<2> Уточнения "сын" или "дочь" не предусмотрены.