



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КАРАБАНОВО  
АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 15.02.2021 г.

№55

*О создании конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в г. Карabanовo*

В соответствии с частями 4 и 5 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года N 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом",

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать постоянно действующую конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее - конкурсная комиссия) в городе Карabanовo со сроком полномочий 2 (два) года с даты вступления в силу настоящего постановления.
2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии (приложение 1).
3. Утвердить состав конкурсной комиссии (приложение 2).
4. Признать утратившим силу постановление администрации города Карabanовo от 10.08.2020г. № 299 «О создании конкурсной комиссии».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации города Карabanовo в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава администрации  
города Карabanовo

И.В. Павлов

**Положение**  
о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору  
управляющей организации для управления многоквартирными домами

**1. Общие положения**

- 1.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурсов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органами местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», иными федеральными законами, нормативными актами Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.
- 1.2. Настоящее Положение определяет цели создания, задачи, функции, состав и порядок деятельности конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов на право заключения договоров управления многоквартирными домами в городе Карabanово (далее по тексту - комиссия).
- 1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах гласного и коллегиального обсуждения, принятия решений, направленных на эффективное использование средств собственника и нанимателей помещений в многоквартирном доме в целях надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме.
- 1.4. Комиссия является постоянно действующей. Срок полномочий Комиссии не может превышать 2 года.

## 2. Порядок формирования и состав Комиссии.

2.1. В состав конкурсной комиссии должно входить не менее 5 человек, в том числе должностные лица органа местного самоуправления, являющегося организатором конкурса. За 20 дней до размещения извещения о проведении конкурса организатор конкурса направляет в представительный орган местного самоуправления соответствующего муниципального образования запрос о делегировании депутатов в состав конкурсной комиссии. Указанный орган местного самоуправления вправе делегировать 2 депутатов для включения в состав конкурсной комиссии. В случае если в течение 15 дней после получения такого запроса представительный орган местного самоуправления делегировал депутатов в состав конкурсной комиссии, организатор конкурса включает указанных лиц в состав конкурсной комиссии.

2.2. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 N 75.

## 3. Цели, задачи и функции Комиссии.

3.1. Комиссия создается в целях организации и проведения конкурсов на право заключения договоров управления многоквартирными домами в городе Карабаново.

3.2. Исходя из целей деятельности комиссии, определенных в пункте 3.1. Положения, в задачи комиссии входят:

- обеспечение объективности и беспристрастности при проведении конкурсов на право заключения договора управления многоквартирными домами в городе Карабаново;
- соблюдение принципов публичности, «прозрачности», конкурентности, предоставления равных условий и недопустимости дискриминации при проведении конкурсов на право заключения договора управления

- многоквартирными домами в городе Карабаново;
- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении конкурсов на право заключения договора управления многоквартирными домами в городе Карабаново.

3.3. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе;
- ведет протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- принимает решения о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента;
- рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе;
- ведет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- проводит конкурс;
- ведет протокол конкурса.

3.4. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач вправе запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций оперативные данные и сведения:

- о том, что в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;
- о том, что деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- об отсутствии у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;
- об отсутствии у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая

обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента;

- о внесении претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;
- об отсутствии у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;
- об отсутствии у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

#### 4. Полномочия членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении вопросов, связанных с осуществлением возложенных на Комиссию функций. Члены Комиссии вправе:

- участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- предварительно, до заседания Комиссии, знакомиться с вопросами, выносимыми на рассмотрение Комиссии;
- участвовать в заседании Комиссии с правом решающего голоса;
- участвовать в обсуждении рассматриваемых Комиссией вопросов и вносить по ним предложения;
- участвовать в голосовании при принятии решений по рассматриваемым Комиссией вопросам;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Владимирской области и нормативными правовыми актами муниципального образования город Карabanово.

4.2. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии, обеспечивает ее планирование и председательствует на заседаниях Комиссии;
- вносит предложения в повестку дня заседаний Комиссии и по вопросам ее деятельности;
- лично участвует в заседаниях Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии;
- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии;
- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

4.3. Заместитель председателя Комиссии:

- вносит предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- лично участвует в заседаниях Комиссии;
- вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии; выполняет поручения Комиссии и ее председателя;
- исполняет обязанности председателя Комиссии и в этом случае имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии, в том числе председательствует на заседаниях Комиссии в случае его отсутствия в период отпуска, командировки или болезни либо по его поручению;
- участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией.

#### 4.4. Члены Комиссии:

- вносят предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- лично участвуют в заседаниях Комиссии;
- вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- имеют право голоса на заседаниях Комиссии;
- выполняют поручения председателя Комиссии;
- участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений.

#### 4.5. Секретарь Комиссии осуществляет организационное и информационно - аналитическое обеспечение деятельности Комиссии, а также обеспечивает ведение делопроизводства и организацию подготовки заседаний (извещает членов Комиссии и приглашенных о заседании Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению).

### 5. Организация работы Комиссии и порядок принятия решений.

- 5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме совместных заседаний ее членов.
- 5.2. Члены Комиссии за 5 дней уведомляются организатором конкурса о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.
- 5.3. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, назначаемый организатором конкурса, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.
- 5.4. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 (один) голос.
- 5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии.
- 5.6. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в

заседании. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

- 5.7. На заседаниях Комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории субъекта Российской Федерации, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории субъекта Российской Федерации. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.
- 5.8. На заседаниях Комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Состав конкурсной комиссии:

**Председатель комиссии:**

Павлова Т.В. - Заместитель главы администрации города Карабаново.

**Заместитель председателя комиссии:**

Кожевникова Е.А. - Заведующий отделом ЖКХ МКУ «ДЖН».

**Секретарь комиссии:**

Коробова А.А. – заместитель заведующего отделом ЖКХ МКУ «ДЖН».

**Члены комиссии:**

Колесников А.А. – заведующий отделом имущественных и земельных отношений;

Махмудов К.Г. – консультант администрации города Карабаново;

Котов А.М. – Депутат СНД города Карабаново (по согласованию);

Новоселов В.А.– Депутат СНД города Карабаново (по согласованию).