



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КАРАБАНОВО
АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.12.2022г.

№530

О внесении изменений в постановление администрации города Карabanово от 21.07.2017 № 224 «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 г.г», Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома в Программу, Порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений заявителей о включении общественной территории в Программу, Положения об общественной комиссии по обсуждению проекта Программы, рассмотрения и проведения оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома в Программу».

В целях содействия решению вопросов местного значения, вовлечения населения в процессы местного самоуправления, создания благоприятных условий проживания граждан, повышения качества реформирования жилищно-коммунального хозяйства, проведения ремонта дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий города Карabanово, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Карabanово от 21.07.2017 №224 «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 г.г», Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений

заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома в Программу, Порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений заявителей о включении общественной территории в Программу, Положения об общественной комиссии по обсуждению проекта Программы, рассмотрения и проведения оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома в Программу:

- в наименовании, по всему тексту постановления и приложениях к постановлению слова «на 2018-2022 г.г.» заменить словами «на 2018-2024 г.г.».

- пункт 5.1. приложения №5 к постановлению изложить в новой редакции следующего содержания: «Контроль за реализацией Программы осуществляется Комиссией с учетом положений законодательных и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в сфере благоустройства, жилищных и коммунальных услуг посредством применения следующих форм: общественные обсуждения, опросы, работа с отдельными группами граждан, проведение оценки эксплуатации территорий, консультирование, публикации в СМИ, проведение иных мероприятий, относящихся к осуществлению контроля и координации за ходом выполнения Программы».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации города Карабаново в сети интернет.

Глава администрации
города Карабаново

И.В. Павлов

Порядок
проведения общественного обсуждения проекта муниципальной
программы «Формирование комфортной городской среды»

1. Настоящий Порядок определяет форму, порядок и сроки проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды» (далее - Программа).
2. Общественные обсуждения проекта Программы проводятся в целях:
 - информирования граждан, организаций и общественных объединений на территории муниципального образования город Карабаново о разработанном проекте Программы;
 - выявления и учета мнения граждан, организаций, объединений города Карабаново о разработанном проекте Программы;
 - обеспечения гласности и соблюдения интересов граждан при принятии администрацией города Карабаново решений по вопросам благоустройства города Карабаново;
 - вовлечения граждан, организаций в процесс обсуждения проекта Программы, включения дворовых территорий, наиболее посещаемых общественных территории города Карабаново в Программу.
3. Принципами общественного обсуждения проекта Программы являются открытость, гласность, доступность информации, в том числе путем публикации отчетов по итогам общественного обсуждения и итоговой версии проекта благоустройства дворовой территории, общественных территорий муниципального образования с учетом предложений, принятых по результатам общественного обсуждения на официальном сайте администрации города Карабаново (далее - официальный сайт).
4. Общественное обсуждение проекта Программы организуется и проводится общественной комиссией по обсуждению проекта Программы, рассмотрения и проведения оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома и общественной территории в Программу, а также для осуществления контроля за реализацией Программы (далее - Общественная комиссия). Общественное обсуждение осуществляется в отношении проекта постановления администрации города Карабаново «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды».
5. В общественных обсуждениях участвуют граждане, проживающие на территории города Карабаново, достигшие возраста 18 лет, а также

представители организаций и общественных объединений, политических партий и движений, представителей органов местного самоуправления города Карабаново.

6. Общественное обсуждение проекта Программы (внесения в нее изменений» осуществляется путем размещения проекта Программы в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» со сроком обсуждения – не менее 30 дней со дня размещения.

7. Информирование граждан, организаций, заинтересованных лиц об обсуждении проекта Программы может осуществляться, в том числе путем вывешивания афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, в местах притяжения и скопления людей (общественные и торгово-развлекательные центры, знаковые места и площадки).

8. В состав Общественной комиссии включаются представители:

- Администрации города Карабаново.

По согласованию:

- представители организации, осуществляющей управление соответствующим многоквартирным домом,

- представители политических партий и движений, общественных организаций для организации такого обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией Программы после её утверждения в установленном порядке.

9. При размещении проекта Программы публикуется следующая информация:

9.1. Извещение о проведении общественного обсуждения проекта Программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

9.2. Срок проведения общественного обсуждения составляет не менее 30 дней со дня размещения проекта Программы на официальном сайте администрации города Карабаново.

9.3. Электронный адрес ответственного исполнителя Программы для направления замечаний и предложений к проекту Программы.

9.4. Состав Общественной комиссии.

10. Участникам общественного обсуждения при направлении замечаний (предложений) в письменной форме на бумажном носителе к проекту Программы необходимо указывать фамилию, имя, отчество (при наличии) и дату рождения гражданина, почтовый адрес либо наименование организации, общественного объединения, органа местного самоуправления, а также фамилию, имя и отчество представителя организации, общественного объединения, суть замечания или предложения, личную подпись физического лица или уполномоченного лица юридического лица и дату. В случае необходимости в подтверждение доводов прилагаются документы и материалы либо их копии, В противном случае замечания (предложения) к проекту Программы признаются анонимными и к рассмотрению не принимаются.

11. Замечания или предложения к проекту Программы, направленные

в электронной форме, должны быть оформлены в форматах ".doc'7".docx'7".itf7".pdf и содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) физического лица или наименование юридического лица, почтовый и (или) электронный адрес, суть замечания и предложения, дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов прилагаются документы и материалы в электронной форме в формате ".doc7".docx'7".rtf7".pdf.

12. Предметом общественного обсуждения является:

- перечень объектов благоустройства дворовых территорий, а также объектов наиболее посещаемых общественных территорий муниципального образования;
- тип оборудования, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, габаритов, стилового решения, материалов;
- тип покрытия с учетом функционального зонирования дворовой территории, общественной территории муниципального образования;
- тип озеленения, освещения;
- дизайн-проект дворовой территории, общественной территории муниципального образования.

13. Согласование проектных решений проходит с участием профильных специалистов, а также лиц, осуществляющих управление многоквартирным домом (применительно к дворовой территории).

14. Общественная комиссия по обсуждению проекта Программы, рассмотрения и проведения оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома (далее - МКД) и общественной территории в Программу, а также для осуществления контроля за реализацией Программы рассматривает, обобщает, анализирует замечания (предложения), поступившие в рамках общественного обсуждения проекта Программы. В случае целесообразности и обоснованности замечания (предложения) ответственный исполнитель Программы дорабатывает проект муниципальной программы. Результаты общественного обсуждения носят рекомендательный характер, в случае отсутствия замечаний проект Программы остается без изменений.

15. Общественная комиссия размещает на официальном сайте администрации города Карабаново отчет о ходе обсуждения проекта Программы, количестве поступивших предложений о благоустройстве дворовых территорий МКД и общественных территорий, о наименованиях территорий, предлагаемых к благоустройству. Краткая версия отчета и резюме по итогам общественного обсуждения, публикуются в течение 7 рабочих дней после проведения заседания общественной комиссии.

16. Итоги общественного обсуждения проекта Программы формируются в течение 7 рабочих дней после завершения срока общественного обсуждения проекта Программы Общественной комиссией в виде итогового документа (протокола) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и подлежат размещению на официальном сайте

администрации города Карабаново.

17. Общественный контроль за реализацией Программы вправе осуществлять любые заинтересованные граждане, организации, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации.

18. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях направляется для принятия мер в общественную комиссию и на официальный сайт.

19. Общественный контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется с учетом положений законодательных и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в сфере благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

Приложение № 1 к Порядку
проведения общественного
обсуждения проекта муниципальной
программы «Формирование
комфортной городской среды»

Извещение
о проведении общественного обсуждения проекта Программы

Администрация города Карабаново Александровского района Владимирской области предлагает всем гражданам, заинтересованным лицам, учреждениям, организациям, предприятиям, общественным объединениям, предпринимателям принять участие в обсуждении проекта муниципальной Программы «Формирование комфортной городской среды».

Ознакомиться с проектом документа можно на сайте городкарабаново.рф.

Общественное обсуждение проводится с целью изучения общественного мнения относительно данного документа просим внести замечания и предложения. Замечания и предложения просим направлять на электронную почту adminkar@mail.ru и по тел. 5-14-15.

Протокол №
по итогам общественного обсуждения проекта Программы
«Формирование комфортной городской среды »

г. Карабаново

« _ » _____ 20 _ г.

В соответствии с требованиями постановления администрации города Карабаново «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной комфортной среды» от ___ № ___ администрацией города Карабаново организовано и проведено общественное обсуждение проекта Программы «Формирование комфортной городской среды».

В течение срока проведения общественного обсуждения проекта Программы «Формирование комфортной городской среды» поступили следующие замечания и предложения:

- 1.
- 2.

Результаты рассмотрения замечаний и предложений:

- 1.
- 2.

Либо:

В течение срока проведения общественного обсуждения проекта Программы «Формирование комфортной городской среды» замечаний и предложений в администрацию города Карабаново не поступало.

Подпись руководителя
ответственного исполнителя Программы.

Протокол вел

_____ (подпись)

Порядок
и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного
дома в Программу

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды», определяет условия и критерии отбора дворовой территории многоквартирного дома (далее - дворовая территория МКД) для включения дворовой территории МКД города Карабаново в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды» (далее - Программа).

1.2. В настоящем Порядке под дворовой территорией МКД понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе местами стоянки автотранспортных средств, тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающие к многоквартирным домам (далее - МКД).

1.3. Дворовая территория МКД, расположенная на территории города Карабаново подлежащая обязательному благоустройству, включается в Программу по итогам рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц.

1.4. Уполномоченной организацией по проведению отбора является администрация города Карабаново (далее - Организатор отбора).

1.5. Отбор осуществляется общественной комиссией, образуемой администрацией города Карабаново (далее - Комиссия).

1.6. Целью отбора является:

- вовлечение населения в процессы местного самоуправления;
- развитие механизмов инициативного бюджетирования;
- благоустройство дворовой территории МКД.

1.7. Заинтересованными лицами являются собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

2. Формы участия заинтересованных лиц в процессе отбора дворовой территории МКД для включения в Программу

2.1. Участие заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов благоустройства дворовых территорий МКД осуществляется следующим образом:

- совместное определение целей и задач по развитию дворовых территорий МКД, инвентаризация проблем и потенциалов соответствующей дворовой территорий;
- определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной соответствующей дворовой территории МКД;
- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов дворовой территории МКД;
- консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования дворовой территории МКД;
- консультации по предполагаемым типам озеленения дворовой территории МКД;
- консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования дворовой территории МКД;
- участие в разработке проекта благоустройства дворовой территории МКД, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами, с лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами;
- согласование проектных решений с участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей (взрослых и детей), предпринимателей, собственников помещений МКД и других заинтересованных сторон;
- осуществление общественного контроля собственников помещений в МКД, включает возможность контроля со стороны любых заинтересованных сторон.

2.2. Для участия в общих собраниях собственников помещений МКД, на которых принимаются решения о представлении предложений по дворовым территориям МКД для включения в Программу, направляются представители органов местного самоуправления.

2.3. Организуются отдельные встречи с представителями советов многоквартирных домов, общественных организаций, лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы, кооперативы и специализированные кооперативы) и их объединениями, в целях разъяснения им возможностей представления собственниками помещений в многоквартирных домах предложений о благоустройстве дворовых территорий с привлечением бюджетных средств и условий предоставления такой поддержки.

3. Условия рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в Программу:

3.1. Предложения о рассмотрении и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории МКД, подлежащей

обязательному благоустройству подаются уполномоченными представителями заинтересованных лиц (далее - Участники отбора).

3.2. Необходимыми условиями для включения в Программу являются:

1) собственниками помещений МКД осуществлен выбор способа управления МКД и выбранный способ реализован посредством управления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо управляющей организацией;

2) создан Совет МКД (за исключением товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов);

3) имеется акт осмотра благоустройства дворовой территории МКД, составленный организацией, осуществляющей управление соответствующим многоквартирным домом;

4) имеется проект благоустройства дворовой территории МКД, содержащий:

- дизайн-проект (на основе топосъёмки) размещения элементов благоустройства (малые архитектурные формы, элементы озеленения, внутридворовые проезды и т.д.), с обозначением элементов благоустройства (парковочных карманов, малых архитектурных форм и прочее), согласованную с ресурсоснабжающими и обслуживающими коммунальными организациями города Карабаново, на предмет возможности проведения мероприятий по благоустройству;

- сметный расчет планируемых работ;

5) общим собранием собственников помещений в МКД, приняты следующие решения:

- об участии в Программе;
- об утверждении перечня работ по благоустройству дворовой территории МКД, сформированного исходя из минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству;
- о доле финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории МКД в соответствии с условиями Программы исходя из минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству;
- о порядке аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий МКД;
- о включении/не включении в состав общего имущества в МКД оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории МКД в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- о выборе лица, уполномоченного действовать от имени собственников

помещений МКД на подачу заявки на участие в отборе; на предоставление предложений, согласовании дизайн-проекта благоустройства дворовой территории МКД, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории МКД, в том числе промежуточном, и их приемке;

- об обязательном последующем содержании и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках мероприятий за счет средств собственников помещений в МКД;
- о разработке дизайн - проекта дворовой территории МКД, включающего схему размещения элементов благоустройства (на основе топосъемки) и сметный расчет планируемых работ;
- об утверждении дизайн - проекта дворовой территории МКД, включающего схему размещения элементов благоустройства (на основе топосъемки) и сметный расчет планируемых работ.

3.4. Дворовая территория МКД не подлежит включению в Программу в случае признания многоквартирного дома, расположенного на дворовой территории, аварийным и подлежащим сносу.

4. Порядок подачи документов для участия в отборе.

4.1. Организатор отбора готовит сообщение о проведении отбора, которое подлежит размещению на официальном сайте администрации города Карабаново в информационно телекоммуникационной сети Интернет (городкарабаново.рф).

4.2. Сроки приема и рассмотрения заявок указываются в сообщении о проведении отбора.

4.3. Информирование граждан, организаций, заинтересованных лиц о возможности участия в Программе осуществляется, в том числе путем вывешивания афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов.

4.4. Заявка на участие в отборе дворовой территории МКД составляется по форме в соответствии с настоящим Порядком.

4.5. К заявке прилагаются следующие документы:

- копии протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленные в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, с принятыми решениями согласно пункту 3.2. настоящего Порядка;

- акт осмотра благоустройства дворовой территории МКД, составленный организацией, осуществляющей управление соответствующим многоквартирным домом;

- копия устава для юридического лица;

- план благоустройства дворовой территории МКД.

4.6. Участник отбора формирует пакет документов и направляет его в Комиссию в сроки, указанные в сообщении о проведении отбора. В отношении одной дворовой территории МКД может быть подана только одна заявка на участие в отборе. В случае если многоквартирные дома, расположенные в одной дворовой территории, находятся в управлении

нескольких управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, заявка на участие в отборе подается от имени уполномоченных лиц, определенных протоколами общих собраний собственников помещений МКД.

4.7. Комиссия регистрирует заявки на участие в отборе в день их поступления в журнале регистрации заявок на участие в отборе в порядке очередности поступления. На заявке на участие в отборе ставится отметка о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. Все листы заявки на участие в отборе и прилагаемые документы на участие в отборе должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны участником отбора. Для юридических лиц заявка на участие в отборе должна быть скреплена печатью участника отбора.

4.8. Заявки на участие в отборе, поступившие после установленного срока, не рассматриваются, регистрируются и возвращаются участнику отбора.

4.9. Участник не допускается Комиссией к участию в отборе в случае:

- если заявка на участие подана по истечении срока приема заявок на участие в отборе, указанного в сообщении о проведении отбора;
- если не представлены в полном объеме документы, предусмотренные документацией по отбору.

4.10. Оценка проектов осуществляется Комиссией в соответствии с балльной шкалой согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. По результатам отбора Комиссией формируется рейтинг заявок в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

4.11. Комиссия отклоняет заявку в случаях, если:

- не выполнены условия отбора, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка;
- ненадлежащим образом оформлены документы, предусмотренные настоящим Порядком (не соблюдена их типовая форма, заполнены не все графы и строки, указаны не все реквизиты, предусмотренные формами документов, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и оттиски печатей (при наличии печати), не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи).

4.12. Участник отбора имеет право отозвать свою заявку, сообщив об этом письменно организатору отбора, и отказаться от участия в нем.

4.13. После истечения срока подачи заявок. Комиссия в течение 15 рабочих дней рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям, в части представления документов в объеме, указанным в настоящем Порядке, о чем составляется протокол рассмотрения заявок на участие в отборе дворовой территории МКД, с указанием о допуске участников отбора, который составляется не позднее даты окончания рассмотрения заявок.

5. Организация проведения отбора

5.1. После истечения срока подачи заявок. Комиссия в течение 15 рабочих дней рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям, в части представления документов в объеме, указанным в настоящем Порядке и проводит отбор допущенных заявок на участие посредством оценки заявок по балльной системе согласно критериям отбора дворовых территорий МКД, указанных в настоящем Порядке. Использование иных критериев оценки заявок на участие в отборе не допускается

5.2. Меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, набравшему большее количество баллов.

5.3. В случае если участники отбора набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается участнику, заявка на участие в отборе которого поступила ранее других.

5.4. В результате оценки представленных заявок на участие в отборе осуществляется формирование адресного перечня дворовых территорий МКД из участников отбора в порядке очередности (в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания).

5.5. Комиссия проводит проверку данных, представленных участниками отбора, путем рассмотрения представленного пакета документов, при необходимости выезжает на место.

5.6. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- отклонены все заявки на участие в отборе;
- не подано ни одной заявки на участие в отборе.

5.7. По результатам заседания Комиссии составляется его протокол, не позднее даты окончания рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии

5.8. Комиссия направляет в администрацию города Карабаново протокол Комиссии, в трехдневный срок со дня его принятия, который является основанием для проведения конкурсных процедур по выбору подрядной организации на выполнение работ по благоустройству дворовой территории МКД.

5. Финансовое обеспечение реализации Программы

6.1. Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству дворовых территорий МКД осуществляется за счет предоставления субсидий из федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета не менее 5% на софинансирование муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды».

6.2. Администрация города Карабаново после утверждения Программы направляет её в администрацию Александровского района.

6. Порядок расходования финансовых средств

7.1. Оплата выполненных работ по благоустройству дворовых территорий МКД по контрактам, заключенным администрацией города Карабаново по результатам конкурсных процедур по выбору подрядных организаций, за счет финансового обеспечения из федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета производится на

основании актов о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справок о стоимости выполненных работ (форма КС-3).

7.2. В соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации, утвержденным и введенным в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24.06.2013 № 182-ст «Оборудование и покрытие детских игровых площадок» и Национальным стандартом Российской Федерации, утвержденным и введенным в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28.10.2013 № 1284-ст «Оборудование детских спортивных площадок» на оборудование детской площадки дополнительно предоставляются:

- заверенная копия проекта детской площадки и (или) спортивной площадки.

- заверенная копия паспорта изготовителя детской площадки и (или) спортивной площадки.

8. Организация контроля

8.1. Ответственность за результативность Программы и целевое использование финансовых средств на мероприятия по благоустройству дворовых территорий МКД возлагается на администрацию города Карабаново.

Приложение № 1 к Порядку и срокам
представления, рассмотрения и оценки
заинтересованных лиц о включении
дворовой территории многоквартирного дома в Программу

Председателю Комиссии

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
на участие в отборе дворовых территорий МКД для включения в
Программу

(ФИО, наименования организации)

направляет документы на участие в отборе дворовых территорий МКД
для включения в Программу:

1. Заявка для участия в отборе - на ___ л. в ___ экз.;
2. Протокол общего собрания собственников о создании совета МКД
- на ___ л. в ___ экз.;
3. Протокол общего собрания собственников о выборе способа
управления многоквартирным домом и выбранный способ реализован
посредством управления товариществом собственников жилья,
жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным
специализированным потребительским кооперативом либо
управляющей организацией - на ___ л. в ___ экз.;
4. Протокол общего собрания собственников содержащий принятые
решения по вопросам- на ___ л. в ___ экз.:
 - об участии в Программе;
 - об утверждении минимального перечня работ по благоустройству
дворовых территорий, дополнительного перечня работ по благоустройству
дворовых территорий;
 - о доле финансового участия заинтересованных лиц в реализации
мероприятий по благоустройству дворовой территории в соответствии с
условиями Программы;
 - о порядке аккумулирования и расходования средств граждан,
организаций, заинтересованных лиц, направляемых на выполнение
минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству
дворовых территорий;
 - о включении/не включении в состав общего имущества в
многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов,
установленных на дворовой территории в результате реализации
мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего
содержания указанных объектов в соответствии с требованиями

законодательства Российской Федерации;

- о выборе лица, уполномоченного действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме на подачу заявки на участие в отборе; на предоставление предложений, согласовании дизайн-проекта благоустройства дворовой территории; а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке;

- об обязательном последующем содержании и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках мероприятий за счет средств собственников помещений в МКД;

- о разработке дизайн-проекта дворовой территории МКД, включающего схему размещения элементов благоустройства и сметный расчет планируемых работ;

- об оплате работ по разработке дизайн - проекта и сметного расчёта за счёт средств собственников;

- об утверждении плана благоустройства дворовой территории МКД, включающего дизайн - проект (на основе топосъёмки) и сметный расчет планируемых работ.

5. Акт осмотра благоустройства дворовой территории на _____ л. в экз.

6. Дизайн - проект благоустройства дворовой территории МКД на ___ л. в ___ экз.

МП (подпись)

Приложение № 2 к Порядку и срокам представления,
рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении дворовой
территории многоквартирного дома в Программу
ЗАЯВКА

на участие в отборе дворовой территории МКД для включения в
муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды»

Дата: _____

Куда: в Администрацию города Карабаново
(Наименование участника отбора)

Местонахождение участника отбора (юридический адрес и почтовый адрес,
место жительства):

ИНН _____ КПП _____ ОГРН (для юридического лица):

Паспортные данные (для физического лица):

Номер контактного телефона (факса):

Изучив Порядок, _____
(наименование участника отбора)

в лице _____
(наименование должности и Ф.И.О., подписавшего заявку)

изъявляет желание участвовать в отборе дворовой территории МКД.

Предлагаем включить _____
(вид работ, адрес территории МКД)

В случае если наша дворовая территория будет отобрана/не отобрана
для производства работ по благоустройству дворовых территорий
многоквартирных домов в городе Карабаново, просим Вас письменно
уведомить _____
(ФИО представителя, адрес)

К настоящей заявке прилагаются документы на _____ л., соответствующие
требованиям постановления администрации города Карабаново от
___ 20__ г. № _____.

Должность _____
(подпись, фамилия, имя, отчество подписавшего заявку)

Приложение № 3 к Порядку и срокам представления,
рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении
дворовой территории многоквартирного дома в Программу
АКТ

осмотра благоустройства дворовой территории МКД

Дата составления _____

Номер акта _____

Адрес объекта _____

№	Наименование объекта	Ед. изм.	Кол -во	Относится к общему имуществу МКД (да/нет)	Техническое состояние	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1. Общие сведения						
1.1	Площадь придомовой территории, всего	м ²				
	в т.ч.					
	грунт	м ²				
	зеленая зона (в.ч. цветочные клумбы)	м ²				
	Твердое покрытие	м ²				
2. Элементы озеленения						
	Одиночные деревья	шт.				
	Одиночные кустарники	шт.				
	Кустарники в живых изгородях	п.м.				

3. Малые архитектурные формы, элементы благоустройства						
Детские игровые площадки	м ²					
горка	шт.					
качели	шт.					
карусели	шт.					
песочница	шт.					
скамейка	шт.					
Хозяйственные площадки	м ²					
ковровыбивалка	шт.					
Стойки для сушки белья	шт.					
Спортивные площадки	м ²					
корт	шт.					
турник	шт.					
тренажеры	шт.					
Площадки для отдыха	м ²					
беседки	шт.					
навесы	шт.					
скамейки	шт.					
4. Другие объекты						
Контейнерная площадка	шт.					
ограждение	п.м.					
Твердое основание	м ²					
Площадка для КГО	шт.					
ограждение	п.м.					
твёрдое основание	м ²					
Места парковки а/т	м ²					

	Ограждение дворовой территории	п.м				
	Объекты социального назначения	ед.				
5. Внутриквартальные проезды						
	Дороги с твердым покрытием	м ²				
	в том числе:					
	отмостка	м ²				
	внутриквартальные проезды	м ²				
	пешеходные дорожки	м ²				
	Подходы к подъездам	км ²				
6. Наружное освещение						
	Светоточка	ед.				

Представитель Управляющей
организации дома

_____/_____/_____
_____/_____/_____

Представитель собственников
помещений многоквартирного

_____/_____/_____
_____/_____/_____

Приложение № 4 к Порядку и срокам представления,
рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении дворовой
территории многоквартирного дома в Программу

Протокол
рассмотрения заявок на участие в отборе дворовой территории МКД
для
включения в муниципальную программу «Формирование комфортной
городской среды»

г. Карабаново

« ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Повестка дня:

Рассмотрение заявок по участию в отборе дворовых территорий МКД для включения в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды» (далее - Программа).

Дата и время начала приема заявок на участие в отборе дворовых территорий МКД: _____

Дата и время окончания приема заявок на участие в отборе дворовых территорий МКД: _____

Место приема заявок: _____

Рассмотрение заявок:

К рассмотрению представлено _____ заявок на участие в отборе дворовых территорий МКД для включения в Программу, из них:

№	Адрес многоквартирного дома или дворовой территории
1	
2	
3	

1. _____ заявок оформлены надлежащим образом и соответствуют п.

_____ постановления администрации города Карабаново от _____, № _____, а именно:

№	Адрес многоквартирного дома или дворовой территории
1	
2	
3	

2. __заявок оформлены ненадлежащим образом, так как не соответствуют п. постановления администрации города Карабаново от _____, а именно:

п/п	№	Адрес многоквартирного дома или дворовой территории
	1	
	2	
	3	

Все заявки, представленные для участия в отборе дворовых территорий МКД были зарегистрированы в журнале регистрации заявок для участия в Программе.

Решение комиссии:

1. Признать дворовые территории многоквартирных домов, прошедшими отбор по благоустройству дворовых территорий для участия в Программе, в следующей очередности:

п/п	№	Адрес многоквартирного дома или дворовой территории	Количество баллов
	1		
	2		
	3		

2. __ Настоящий протокол подлежит размещению в порядке и сроки, предусмотренные постановлением администрации города Карабаново от № __, положения о комиссии.

Подписи членов комиссии:

Приложение № 5 к Порядку и срокам представления,
рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении дворовой территории
многоквартирного в Программу

**Критерии отбора дворовых территорий МКД по благоустройству для
включения в муниципальную программу
«Формирование комфортной городской среды»**

№ п/п	Критерии	Количество баллов	Коэффициент весомости
1.	Финансовая дисциплина собственников и нанимателей помещений по оплате жилищно - коммунальных услуг (уровень сбора по оплате жилищно - коммунальных услуг), среднее значение за год:		
1.1	До 90%	1	
1.2	От 91% по 95%	5	
1.3	Более 95%	10	0,1
2.	Вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в любой форме (материалы, денежные и другие формы), %		
2.1	10%	5	
2.2	Более 10%	10	0,15
3.	Уровень софинансирования со стороны населения, %		0,1
	От 5 до 10%	5	
	Свыше 10%	10	
4.	Доля собственников (принявших участие и проголосовавших за решение о проведении благоустройства дворовой территории (голоса собственников) в многоквартирном доме		
4.1	Более 90%	10	
4.2	От 71 % до 90%	8	
4.3	От 66,7% до 70	4	0,05
5	Срок, прошедший с года последнего капитального ремонта многоквартирного дома:		0,3
5.1	более 15 лет (отсутствие капитального ремонта придомовой территории)	10	

5.2	от 8 до 15 лет	5	
5.3	до 8 лет	0	
6	Необходимость проведения капитального ремонта асфальтового покрытия, подтвержденная актом осмотра благоустройства и технического состояния дворовой территории	10	0,3
ИТОГО:			

Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заявителей о включении общественной территории в Программу

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с разработанными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации Методическими рекомендациями по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды, в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее - Рекомендации Минстроя России) и определяет порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заявителей о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды» (далее - Программа) наиболее посещаемой общественной территории города Карабаново, подлежащей благоустройству.

1.2. Под общественными территориями понимаются участки, иные части территории посёлка, предназначенные преимущественно для размещения и обеспечения функционирования объектов массового посещения (улицы, скверы).

1.3. Уполномоченной организацией по проведению отбора является администрация города Карабаново (далее - Организатор отбора).

1.4. Отбор осуществляется общественной комиссией, образуемой администрацией города Карабаново (далее - Комиссия).

1.5. Целями отбора являются;

- вовлечение населения в процессы местного самоуправления;
- развитие механизмов инициативного бюджетирования;
- благоустройство общественных территорий.

1.6. Участниками отбора общественных территорий являются граждане и организации города Карабаново.

2. Условия рассмотрения и оценки предложений заявителей о включении общественной территории в Программу.

2.1. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории подается в виде заявки в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Предложение о включении общественной территории в муниципальную программу должно отвечать следующим критериям:

2.2.1. перечень работ предлагаемых к выполнению на общественной территории;

2.2.2. предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов;

2.2.3. предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству;

2.2.4. предложения по стилевому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования;

2.2.5. проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

2.3. К заявке заявитель вправе приложить дизайн - проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, 3D проект и т.д.).

3. Порядок подачи документов для участия в отборе

3.1. Организатор отбора готовит сообщение о проведении отбора, которое подлежит официальному опубликованию в печатных средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации города Карабаново в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Информирование граждан, организаций, заявителей о возможности участия в Программе осуществляется, в том числе путем вывешивания афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов.

3.3. Заявка на участие в отборе общественных территорий составляется по форме в соответствии с настоящим Порядком.

3.4. Участник отбора формирует пакет документов и направляет его в адрес Комиссии в сроки, указанные в сообщении о проведении отбора.

3.5. Комиссия регистрирует заявки на участие в отборе в день их поступления в журнале регистрации заявок на участие в отборе в порядке очередности поступления. На заявке на участие в отборе ставится отметка о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. Все листы заявки на участие в отборе и прилагаемые документы на участие в отборе должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны участником отбора. Для юридических лиц заявка на участие в отборе должна быть скреплена печатью участника отбора.

3.6. Заявки на участие в отборе, поступившие после установленного срока, не рассматриваются, регистрируются и возвращаются участнику отбора.

3.7. Участник не допускается Комиссией к участию в отборе в случае:

- если заявка на участие подана по истечении срока приема заявок на участие в отборе, указанного в сообщении о проведении отбора;
- если не представлены в полном объеме документы, предусмотренные документацией по отбору.

3.8. Оценка проектов осуществляется Комиссией в соответствии с балльной шкалой согласно приложению №3 к настоящему Порядку. По результатам отбора Комиссией формируется рейтинг заявок в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

3.9. Комиссия отклоняет заявку в случаях, если:

- не выполнены условия отбора, указанные в пункте 3.3. настоящего Порядка;

- ненадлежащим образом оформлены документы, предусмотренные настоящим Порядком (не соблюдена их типовая форма, заполнены не все графы и строки, указаны не все реквизиты, предусмотренные формами документов, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и оттиски печатей (при наличии печати), не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи).

3.10. Участник отбора имеет право отозвать свою заявку, сообщив об этом письменно организатору отбора, и отказаться от участия в нем.

4. Организация проведения отбора

4.1. После истечения срока подачи заявок. Комиссия в течение 15 рабочих дней рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям, в части представления документов в объеме, указанным в настоящем Порядке и проводит отбор допущенных заявок на участие посредством оценки заявок по балльной системе согласно критериям отбора общественных территорий, указанным в настоящем Порядке. Использование иных критериев оценки заявок на участие в отборе не допускается.

4.2. Меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, набравшему большее количество баллов.

4.3. В случае если участники отбора набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается участнику, заявка на участие в отборе которого поступила ранее других.

4.4. В результате оценки представленных заявок на участие в отборе осуществляется формирование перечня объектов общественных территорий из участников отбора в порядке очередности (в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания).

4.5. Комиссия проводит проверку данных, представленных участниками отбора, путем рассмотрения представленного пакета документов, при необходимости выезжает на место.

4.6. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- отклонены все заявки на участие в отборе;
- не подано ни одной заявки на участие в отборе.

4.7. По результатам заседания Комиссии составляется его протокол, не позднее даты окончания рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

4.8. Комиссия направляет протокол, в трехдневный срок со дня его принятия, который является основанием для проведения конкурсных процедур по выбору подрядной организации на выполнение работ по благоустройству общественной территории в администрацию города Карабаново.

4.9. Комиссия обеспечивает возможность проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках

реализации муниципальной программы, в электронной форме информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Финансовое обеспечение реализации Программы

5.1. Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству общественных территорий осуществляется за счет предоставления субсидий из федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета на софинансирование муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды».

6. Порядок расходования финансовых средств

6.1. Оплата выполненных работ по благоустройству общественных территорий по контрактам, заключенным администрацией города Карабаново по результатам конкурсных процедур по выбору подрядных организаций, за счет финансового обеспечения из федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета производится на основании актов о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справок о стоимости выполненных работ (форма КС-3).

6.2. В соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации, утвержденным и введенным в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24.06.2013 № 182-ст «Оборудование и покрытие детских игровых площадок» и Национальным стандартом Российской Федерации, утвержденным и введенным в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28.10.2013 № 1284-ст «Оборудование детских спортивных площадок» на оборудование детской площадки дополнительно предоставляются:

- заверенная копия проекта детской площадки и (или) спортивной площадки.

- заверенная копия паспорта изготовителя детской площадки и (или) спортивной площадки.

7. Организация контроля

7.1. Ответственность за результативность Программы и целевое использование финансовых средств на мероприятия по благоустройству общественных территорий возлагается на администрацию города Карабаново.

Приложение №1 к Порядку и срокам представления,
рассмотрения и оценки предложений заявителей
о включении общественной территории
в муниципальную Программу
«Формирование комфортной городской среды»

ЗАЯВКА

о включении общественной территории в муниципальную программу
«Формирование комфортной городской среды»

I. **Общая характеристика проекта**

Направление реализации проекта	
Наименование проекта, адрес или описание местоположения	
Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет)	
Площадь, на которой реализуется проект, кв. м.	
Цель и задачи проекта	
Заявитель проекта	
Целевая группа:	
количество человек, заинтересованных в реализации проекта	
в том числе прямо заинтересованных, человек	
косвенно заинтересованных, человек	

II. Описание проекта (не более 3 страниц)

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей поселения:

- характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;
- необходимость выполнения проекта;
- круг людей, которых касается решаемая проблема;
- актуальность решаемой проблемы для поселения, общественная значимость.

2. Цели и задачи проекта.

3. Мероприятия по реализации проекта:

- конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в

ходе

проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы;

- способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением);

- предполагаемое воздействие на окружающую среду.

4. Ожидаемые результаты проекта:

- практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта;

- результаты, характеризующие решение заявленной проблемы;

- количественные показатели.

5. Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования мероприятий по благоустройству, использование результатов проекта в последующие годы.

_____(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 2 к Порядку и срокам представления,
рассмотрения и оценки предложений
заявителей о включении общественной
территории в муниципальную Программу
«Формирование комфортной городской среды»

Протокол рассмотрения заявок
о включении общественной территории в муниципальную программу
«Формирование комфортной городской среды»

г. Карабаново

«___» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Повестка дня:

Рассмотрение заявок по участию в отборе общественных территорий для включения в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды» (далее- Программа).

Дата и время начала приема заявок на участие в отборе общественных территорий: _____

Дата и время окончания приема заявок на участие в отборе общественных территорий: _____

Место приема заявок _____

Рассмотрение заявок:

К рассмотрению представлено заявок на участие в отборе общественных территорий для включения в Программу, из них:

1. _____ заявок оформлены надлежащим образом и соответствуют п. постановления администрации города Карабаново от __ № _____, а именно:

№ п/п	Наименование объекта общественной территории
1	
2	
3	

2. _____ заявок оформлены ненадлежащим образом, так как не соответствуют п. постановления администрации города

Карабаново

от __ № _____, а именно;

№	Наименование объекта общественной территории
1	
2	
3	

Все заявки, представленные для участия в отборе общественной территории были зарегистрированы в журнале регистрации заявок для участия в Программе.

Решение комиссии:

1. Признать общественные территории, прошедшие отбор по благоустройству общественных территорий для участия в Программе, в следующей очередности:

№ п/п	Наименование объекта общественной территории	Количество баллов
1		
2		
3		

2. Настоящий протокол подлежит размещению в порядке и сроки, предусмотренные постановлением администрации города Карабаново от № _____, положения о комиссии.

Подписи членов комиссии:

Приложение № 3 к Порядку и срокам
представления, рассмотрения и
оценки предложений заявителей
о включении общественной территории в
муниципальную Программу
«Формирование комфортной городской среды»

Критерии отбора общественных территорий по
благоустройству для включения в муниципальную программу
«Формирование комфортной городской среды»

№ п/п	Критерии	Количество баллов
1	Отсутствие проведения работ по благоустройству общественной территории за последние 5 лет	20
2	Количество населения, постоянно пользующееся общественной территорией	От 5 до 20
3	Перечень работ предлагаемых к выполнению на общественной территории	От 1 до 10
4	Предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов	От 1 до 10
5	Предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству	От 1 до 10
6	Предложения по стилевому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования	От 1 до 10
7	Проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории	От 1 до 10
8	Дополнительный критерий - дизайн - проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т.д.).	10

**Состав
общественной Комиссии**

Председатель Комиссии: И.В. Павлов - Глава администрации города Карабаново

Заместитель председателя Комиссии: Т.В. Павлова - заместитель главы администрации
города Карабаново

Секретарь Комиссии: Е.А. Кожевникова – заведующий отделом ЖКХ МКУ «ДЖН»

Члены комиссии:

Д.В. Малыгин - директор МКУ «ДЖН» города Карабаново

А.А. Колесников - заведующий отделом имущественных и земельных отношений
МКУ «ДЖН» города Карабаново.

А.А. Коробова - заместитель заведующего отделом ЖКХ МКУ «ДЖН» города Карабаново

Д.В. Соколова – главный специалист отдела ЖКХ МКУ «ДЖН» города Карабаново

С.Э. Пешуков - Депутат Совета народных депутатов города Карабаново (по согласованию).

Н.М. Ионова - Депутат Совета народных депутатов города Карабаново (по согласованию).

Представитель общественной организации:

А.Л. Чугунов - председатель краеведческого клуба «Малая Родина» при библиотеке им.
Ю.Н.Худова.

Положение

об общественной комиссии по обсуждению проекта Программы, проведения оценки предложений заинтересованных лиц/заявителей о включении дворовой территории многоквартирного дома и общественной территории в Программу, а также для осуществления контроля за реализацией Программы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) об общественной комиссии по обсуждению проекта Программы, проведения оценки предложений заинтересованных лиц/заявителей о включении дворовой территории многоквартирного дома и общественной территории в Программу, а также для осуществления контроля за реализацией Программы (далее - Комиссия) определяет основные задачи, функции, полномочия и порядок работы Комиссии.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Комиссии является рассмотрение предложений поступивших в рамках общественного обсуждения проекта Программы, проведения оценки предложений заинтересованных лиц/заявителей о включении дворовой территории многоквартирного дома и общественной территории в Программу, а также для осуществления контроля за реализацией Программы.

1.4. Комиссия создаётся администрацией города Карабаново.

1.5. В состав Общественной комиссии включаются представители

- администрации города Карабаново,
- представители организации, осуществляющей управление соответствующим многоквартирным домом,
- представители политических партий и движений, общественных организаций для организации такого обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией Программы после её утверждения в установленном порядке.

1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация города Карабаново.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- организация и проведение общественного обсуждения проекта Программы, отбора дворовых территорий МКД и общественных территорий;

- вовлечение заинтересованных лиц в процесс общественного обсуждения проекта Программы, отбора дворовых и общественных территорий для включения в Программу, в том числе совершенствование механизма учета общественного мнения и обратной связи администрации города Карабаново с гражданами, общественными объединениями и иными организациями;

- обеспечение прозрачности и открытости деятельности администрации города Карабаново по реализации вопросов местного значения в сфере благоустройства, в том числе по реализации Программы посредством средств массовой информации;

- повышение эффективности деятельности администрации города Карабаново в сфере благоустройства;

- осуществление контроля за реализацией решений общественной комиссии.

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на неё основных задач выполняет следующие функции:

- организует и проводит общественные обсуждения проекта Программы, отбора дворовых территорий;

- рассматривает, обобщает, анализирует замечания (предложения), поступившие в рамках общественного обсуждения проекта Программы;

- принимает заявки от участников отбора;

- организует через представителей Комиссии приём заявок от участников отбора, проверку полноты оформления заявок, ведёт журнал учёта заявок;

- проводит отбор дворовых территорий МКД и общественных территорий для включения в Программу;

- формирует сводную таблицу поступивших заявок;

- оценивает проекты по благоустройству дворов и общественных территорий, предложенные для реализации на территории города Карабаново участниками отбора;

- присваивает балльную оценку проектам по благоустройству дворовых территорий МКД и общественных территорий города Карабаново;

- принимает решение об одобрении предварительных объёмов распределения субсидий, предусмотренных на софинансирование проектов по благоустройству дворовых территорий;

- утверждает рейтинг проектов по благоустройству дворовых и общественных территорий города Карабаново;

- осуществляет контроль и координацию за ходом выполнения Программы, в том числе реализацией её конкретных мероприятий;

- обсуждает и утверждает дизайн-проект благоустройства дворовой и общественной территории, включенных в муниципальную программу;

- обсуждает отчеты о реализации Программы;

- взаимодействует со средствами массовой информации с целью расширения уровня информированности граждан и организаций о деятельности администрации города Карабаново в установленной сфере, в

том числе путем размещения протоколов с заседаний Комиссии, и иных материалов на официальном сайте администрации города Карабаново;

- осуществляет иные функции во исполнение возложенных на Комиссию основных задач.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Для организации своей деятельности Комиссия вправе:

- запрашивать у должностных лиц управляющих организаций и руководителей структурных подразделений администрации города Карабаново и иных организаций документы, материалы и заключения, необходимые для получения всесторонней и достоверной информации о проектах по благоустройству дворовых и общественных территорий, планируемых к рассмотрению на заседании Комиссии;

- привлекать к своей деятельности экспертов и специалистов в той или иной области знаний, представителей предприятий и организаций города Карабаново (по согласованию).

3.2. Комиссия принимает решения:

- о проведении информационной кампании, в целях информирования жителей населения о проведении конкурса на отбор проектов по благоустройству дворовых территорий МКД и общественных территорий;

- о присвоении балльной оценки проектам по благоустройству дворовых территорий МКД и общественных территорий города Карабаново.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия по проведению общественных обсуждений проекта Программы создается в целях проведения общественных обсуждений с жителями города Карабаново, обладающими активным избирательным правом, а также юридическими лицами, общественными и иными организациями, осуществляющими деятельность на территории города Карабаново.

4.2. Итоги общественного обсуждения проекта Программы в течение 7 рабочих дней после завершения срока общественного обсуждения проекта Программы формируются в виде итогового документа протокола, который подлежит размещению на официальном сайте администрации города Карабаново.

4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.5. Основной формой деятельности Комиссии является заседание.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет один голос.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов

голос председателя Комиссии является решающим.

4.9. Комиссия в соответствии с критериями отбора дворовой и общественной территории многоквартирного дома по включению в Программу осуществляет оценку представленных на рассмотрение заявок.

4.10. Комиссия вправе в целях подтверждения достоверности представленного акта осмотра дворовой территории МКД и общественной территории выборочно осуществляет обследование территории с выездом на место.

4.11. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в том числе после осуществления Комиссией выездного заседания. Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в отборе.

4.12. Комиссия рассматривает представленные заявки, оценивает проекты в соответствии с балльной шкалой в соответствии с настоящим Порядком. По результатам отбора Комиссией формируется рейтинг проектов по благоустройству дворовых и общественных территорий в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

4.13. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом заседания, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании Комиссии. Не допускается заполнение протокола заседания Комиссии карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии.

4.14. На основании протоколов рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе дворовых территорий МКД Комиссия формирует перечень проектов по благоустройству дворовых территорий МКД, с указанием: адреса, наименования управляющей организации, стоимости проекта по благоустройству дворовой территории МКД, с разбивкой по бюджетам: федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет, средства заинтересованных лиц.

4.15. На основании протоколов рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе общественной территории Комиссия формирует перечень объектов по благоустройству общественных территорий.

4.16. Перечень проектов по благоустройству дворовых территорий МКД и общественных территорий формируется исходя из заложенных объемов финансирования.

4.17. Протоколы рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе дворовых территорий МКД и общественных территорий подписываются всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии, и размещаются на официальном сайте администрации города Карабаново в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

4.18. На основании сформированного перечня, Комиссия обеспечивает возможность проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, в электронной форме в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет».

4.19. Администрация города Карабаново организует выполнение программных мероприятий путем заключения соответствующих муниципальных контрактов с подрядными организациями и осуществляют контроль за надлежащим исполнением подрядчиками обязательств по муниципальным контрактам. Отбор подрядных организаций осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Контроль за реализацией Программы

5.1. Контроль за реализацией Программы осуществляется Комиссией с учетом положений законодательных и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в сфере благоустройства, жилищных и коммунальных услуг посредством применения следующих форм: общественные обсуждения, опросы, работа с отдельными группами граждан, проведение оценки эксплуатации территорий, консультирование, публикации в СМИ, проведение иных мероприятий, относящихся к осуществлению контроля и координации за ходом выполнения Программы.