



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КАРАБАНОВО
АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.12.2022

№ 529

*Об утверждении муниципальной программы
«Противодействие коррупции
в муниципальном образовании город Карabanово
на 2023-2024 годы»*

В целях реализации Федерального [закона](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Законом Владимирской области от 10.11.2008 №181-ОЗ «О противодействии коррупции во Владимирской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную [программу](#) "Противодействие коррупции в муниципальном образовании город Карabanово на 2023-2024 годы" согласно приложению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Карabanово Павлову Т.В.
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава администрации
города Карabanово

Павлов И.В.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
"ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КАРАБАНОВО"**

Паспорт муниципальной программы

1. Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа "Противодействие коррупции на территории муниципального образования город Карabanово» (далее – Программа)
2. Основание для разработки муниципальной программы	- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"; - Закон Владимирской области от 10.11.2008 № 181-ОЗ "О противодействии коррупции во Владимирской области"
3. Муниципальный заказчик муниципальной программы	Администрация города Карabanово Александровского района Владимирской области
4. Основная цель муниципальной программы	- снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг; - устранение причин и условий, порождающих коррупцию; - предупреждение коррупционных правонарушений; - формирование антикоррупционного общественного сознания и нетерпимости по отношению к коррупции; - содействие в реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о выявленных фактах коррупции и коррупциогенных факторах.
5. Основные задачи муниципальной программы	- противодействие коррупции в администрации города Карabanово и муниципальных учреждениях города Карabanово; - организация проведения экспертизы нормативных правовых актов города Карabanово, их проектов, а также административных регламентов по оказанию муниципальных услуг и осуществлению муниципальных функций на коррупциогенность; - совершенствование организации деятельности администрации города Карabanово и муниципальных учреждений города Карabanово по размещению заказов для муниципальных нужд города Карabanово; - организация и осуществление контроля за исполнением муниципальными служащими администрации города Карabanово ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе, и представлением сведений о доходах,

	расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности администрации города Карабаново, муниципальных учреждений города Карабаново; - формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и осуществление антикоррупционной пропаганды; - вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики
6. Исполнители основных мероприятий муниципальной программы	Администрация города Карабаново Директор МКУ «ДЖН» города Карабаново; - отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям; - бюджетный отдел
7. Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2023-2025 годы
8. Индикаторы достижения цели муниципальной программы	- доля служебных проверок, проведенных по выявленным фактам коррупционных проявлений в Администрации г. Карабаново, в том числе на основании опубликованных в СМИ материалов журналистских расследований и авторских материалов - доля проведенных проверок достоверности представленных сведений о доходах муниципальных служащих - количество правовых актов и других документов антикоррупционной направленности, размещенных в сети Интернет и в СМИ
9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Для реализации мероприятий Программы финансирование за счет бюджетных и внебюджетных источников не требуется.

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ И ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа, и цели программы

Наименование проблемы	Анализ причин ее возникновения, обоснование целесообразности и необходимости ее решения на муниципальном уровне	Наименование соответствующей цели муниципальной программы	Наименование задачи муниципального заказчика, достижению которой способствует данная муниципальная программа
1	2	3	4
Коррупция представляет собой серьезную угрозу	С учетом сложившегося уровня коррупции, при котором она нарушает	- снижение уровня коррупции при	- противодействие коррупции в администрации города Карабаново и

<p>функционированию публичной власти на основе права и закона, верховенству закона и подрывает доверие населения к муниципальной власти, существенно замедляет экономическое развитие города. Коррупция стимулирует несправедливое перераспределение средств в пользу отдельных корпоративных и социальных групп за счет наиболее уязвимых социальных слоев. Малоимущая часть общества, наименее защищенные граждане, почти не имеют возможности противостоять вымогательству и иным коррупционным злоупотреблениям. Коррупция приводит к вытеснению граждан из сферы бесплатных обязательных муниципальных услуг, прежде всего в области имущественных отношений, социальной защиты населения, что приводит к массовым нарушениям конституционных прав граждан.</p>	<p>принципы равенства и социальной справедливости, затрудняет экономическое развитие города и препятствует повышению эффективности муниципального управления, необходимо осуществление программных мер по совершенствованию правовых и организационно-управленческих антикоррупционных механизмов, разработка комплексов антикоррупционных мероприятий в отдельных отраслях экономики.</p>	<p>исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - устранение причин и условий, порождающих коррупцию; - предупреждение коррупционных правонарушений; - формирование антикоррупционного общественного сознания и нетерпимости по отношению к коррупции; - содействие в реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о выявленных фактах коррупции и коррупциогенных факторах. 	<p>муниципальных учреждениях города Карабаново;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация проведения экспертизы нормативных правовых актов города Карабаново, их проектов, а также административных регламентов по оказанию муниципальных услуг и осуществлению муниципальных функций на коррупциогенность; - совершенствование организации деятельности администрации города Карабаново и муниципальных учреждений города Карабаново по размещению заказов для муниципальных нужд города Карабаново; - организация и осуществление контроля за исполнением муниципальными служащими администрации города Карабаново ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе, и представлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности администрации города Карабаново, муниципальных учреждений города Карабаново; - формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и осуществление антикоррупционной пропаганды; - вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики
--	--	---	--

Раздел 2. СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Срок реализации муниципальной программы	Этапы реализации муниципальной программы	Сроки реализации этапов муниципальной программы	Непосредственные результаты реализации этапа муниципальной программы
1	2	3	4
2023 -2025 гг.	-	2023 -2025 гг.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение муниципальными служащими требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов; - отсутствие фактов совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений; - осуществление контроля за исполнением муниципальными служащими города Карабаново законодательства о муниципальной службе; - информирование населения о деятельности администрации и муниципальных учреждений города Карабаново по противодействию коррупции; - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности органов и структурных подразделений администрации города Карабаново, муниципальных учреждений города Карабаново; - повышение профессионализма муниципальных служащих, приобретение либо совершенствование уровня знаний в области противодействия коррупции; - сокращение нарушений норм законодательства, регламентирующего муниципальную службу; - противодействие коррупции в администрации и муниципальных учреждениях города Карабаново; - обеспечение доступности и качества предоставления муниципальных услуг должностными лицами и структурными подразделениями администрации города Карабаново, муниципальными учреждениями, а также структурными подразделениями МКУ «ДЖН» города Карабаново населению посредством предоставления услуг в электронном виде;

			- исключение из проектов нормативных правовых актов коррупциогенных факторов; - противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении муниципальных услуг
--	--	--	--

Раздел 3. ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Таблица 3. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	наименование мероприятия	сроки выполнения	исполнители мероприятий	объем финансирования (по годам) за счет средств местного бюджета (собственных средств) в тыс.руб.				
				2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	всего
Противодействие коррупции на территории муниципального образования город Струнино				-	-	-	-	-
1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений				-	-	-	-	-
1.1.	Обеспечение своевременной подачи достоверных и полных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, в администрации города Карабаново, а также руководителями муниципальных учреждений	До 30 апреля каждого года	Директор МКУ «ДЖН» города Карабаново	-	-	-	-	-
1.2.	Проведение антикоррупционного мониторинга на территории муниципального образования город Карабаново, информирование органов государственной власти, правоохранительных и контрольно-надзорных структур о сферах распространения коррупционных	в течение года	Директор МКУ «ДЖН» города Карабаново	-	-	-	-	-

	проявлений, принимаемых мерах по их пресечению. Размещение материалов на официальном сайте администрации города и в СМИ							
1.3.	Проверка деятельности должностных лиц администрации и муниципальных учреждений по выполнению ими административных регламентов оказания муниципальных услуг жителям города Карабаново	ежеквартально	Заместитель главы администрации, руководители муниципальных учреждений	-	-	-	-	-
1.4.	Информирование предпринимателей города Карабаново о последствиях совершения коррупционных правонарушений от имени и в интересах юридических лиц путем размещения информации в СМИ и на официальном сайте администрации города Карабаново	В течение года	Директор МКУ «ДЖН» города Карабаново	-	-	-	-	-
2. Правовое и организационное обеспечение создания механизмов реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в городе Струнино				-	-	-	-	-
2.1.	Принятие планов противодействия коррупции на 2023 - 2025 гг. в администрации города Карабаново	В декабре каждого года	Администрация города Карабаново, руководители структурных подразделений	-	-	-	-	-
2.2.	Предоставление отчетов о мероприятиях, проведенных в сфере противодействия коррупции	ежеквартально	Директор МКУ «ДЖН» города Карабаново	-	-	-	-	-
2.3.	Проведение анализа действующего антикоррупционного законодательства, изучение материалов судебной практики, рассмотрение проблемных вопросов в сфере противодействия	ежеквартально	Руководители структурных подразделений	-	-	-	-	-

	коррупции								
3. Обеспечение открытости и доступности информации и формирование нетерпимого отношения к коррупции				-	-	-	-	-	-
3.1.	Контроль за своевременностью представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими, а также руководителями муниципальных учреждений	До 30 апреля каждого года	Директор МКУ «ДЖН» города Карабаново	-	-	-	-	-	-
3.2.	Размещение на официальном сайте администрации города Карабаново информации о её деятельности, в том числе о нормативных правовых актах, а также о деятельности муниципальных учреждений города Карабаново	ежедневно	Должностные лица администрации, руководители муниципальных учреждений, руководители структурных подразделений	-	-	-	-	-	-
3.3.	Организация и проведение деловых встреч с участием руководителей региональной власти, руководителей территориальных органов федеральных органов власти по Владимирской области, руководителей органов местного самоуправления Александровского района	не реже 1 раза в полугодие	Заместитель главы местной администрации	-	-	-	-	-	-
3.4.	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции,	ежегодно	Заместитель главы местной администрации	-	-	-	-	-	-

	принимаемых администрацией города Карабаново							
3.5.	Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях у главы администрации города Карабаново	ежеквартально	Должностные лица администрации, руководители муниципальных учреждений	-	-	-	-	-
3.6.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих по программе "Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления"	ежегодно	Директор МКУ «ДЖН» города Карабаново	-	-	-	-	-
3.7.	Проведение соответствующих мероприятий (занятий, семинаров и т.п.) в целях информирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	раз в полгода	Должностные лица администрации, руководители муниципальных учреждений	-	-	-	-	-
3.8.	Формирование негативного отношения к дарению подарков и обеспечение ограничений, касающихся получения подарков, должностными лицами администрации, руководителями муниципальных учреждений	ежегодно	Должностные лица администрации, руководители муниципальных учреждений	-	-	-	-	-
3.9.	Обеспечение соблюдения должностными лицами администрации, руководителями муниципальных учреждений общепризнанных этических норм при выполнении трудовых	ежегодно	Должностные лица администрации, руководители муниципальных учреждений,	-	-	-	-	-

	обязанностей, а также проведение мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, в том числе от имени или в интересах юридических лиц							
4. Противодействие коррупции в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях города Карабаново				-	-	-	-	-
4.1.	Организация проверок соблюдения муниципальными служащими администрации города Карабаново ограничений, предусмотренных законодательством о муниципальной службе	ежегодно	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании город Карабаново	-	-	-	-	-
4.2.	Организация проверок сведений о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации города Карабаново и руководителей муниципальных учреждений	ежегодно	Директор МКУ «ДЖН»	-	-	-	-	-
4.3.	Организация проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	ежегодно	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании город Карабаново	-	-	-	-	-

4.4.	Доведение до муниципальных служащих положений антикоррупционных нормативных правовых актов	ежегодно	Директор МКУ «ДЖН»	-	-	-	-	-	-
4.5.	Совершенствование системы конкурсного отбора проектов малого и среднего предпринимательства на оказание муниципальной поддержки, разработка муниципальных программ содействия развитию малого и среднего предпринимательства в городе Карабаново	ежегодно	Бюджетный отдел МКУ «ДЖН» города Карабаново	-	-	-	-	-	-
4.6.	Оптимизация механизма определения потребности в оказании финансовой помощи по направлениям муниципальной поддержки (точное планирование и прогнозирование)	ежегодно	Бюджетный отдел МКУ «ДЖН» города Карабаново	-	-	-	-	-	-
4.7.	Обеспечение прозрачности процедуры закупок, соблюдения гласности, открытости всех процедур через размещение полной информации о закупках на общероссийском официальном сайте zakupki.gov.ru ; комиссионное рассмотрение заявок участников размещения заказа и принятие решений по итогам закупок	ежегодно	Заместитель главы администрации, Бюджетный отдел, и отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям МКУ «ДЖН» города Карабаново	-	-	-	-	-	-
4.8.	Создание и совершенствование условий для возможности	ежегодно	Должностные лица администрации, руководители	-	-	-	-	-	-

	уведомления работниками администрации города Карабаново, руководителями муниципальных учреждений города о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений от имени или в интересах юридических лиц		муниципальных учреждений,					
4.9.	Организация правового просвещения работников администрации и муниципальных учреждений по антикоррупционной тематике, в том числе по профилактике совершения коррупционных правонарушений от имени или в интересах юридических лиц (семинары, лекции, совещания)	не реже 1 раза в полугодие	Директор МКУ «ДЖН» города Карабаново	-	-	-	-	-

Раздел 4. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ И МЕХАНИЗМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Ответственным координатором по выполнению мероприятий Программы является заместитель главы местной администрации.

Участники Программы, ответственные за выполнение мероприятий, представляют ответственному координатору информацию о ходе реализации Программы.

Организационно – правовой отдел МКУ «ДЖН» города Карабаново в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, представляет в финансово-экономический отдел отчет о реализации муниципальной программы ([приложение 1](#)), ([приложение 2](#)), который должен содержать:

общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

перечень завершенных в течение года мероприятий муниципальной программы;

перечень не завершенных в течение года мероприятий муниципальной программы;

анализ реализации программных мероприятий, причины несвоевременного завершения программных мероприятий и неосвоения финансовых средств;

предложения по привлечению дополнительных источников финансирования, увеличению эффективности при достижении программных целей или прекращению дальнейшей реализации муниципальной программы.

Для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы используются целевые индикаторы и показатели, содержащиеся в паспорте программы.

Организационно – правовой отдел МКУ «ДЖН» города Карабаново обобщает полученную информацию, формирует отчет о реализации Программы и представляет его главе местной администрации.

Раздел 5. ИНДИКАТОРЫ ЦЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 4. Индикаторы целей муниципальной программы

Наименование индикатора	Единица измерения	Значение в базовом 2022 году – 1 год реализации муниципальной программы	2023 - 2 год реализации муниципальной программы	2024 - 3 год реализации муниципальной программы	2025 год -4 год реализации муниципальной программы
доля служебных проверок, проведенных по выявленным фактам коррупционных проявлений в Администрации г. Карабаново, в том числе на основании опубликованных в СМИ материалов журналистских расследований и авторских материалов	в % от количества выявленных фактов коррупционных проявлений.	0	100	100	100
доля проведенных проверок достоверности представленных сведений о доходах муниципальных служащих	в %	100	100	100	100
количество правовых актов и других документов антикоррупционной направленности, размещенных в сети Интернет и в СМИ	единиц	97	100	100	100

Раздел 6. РЕСУРСЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 5. Ресурсы, необходимые для реализации мероприятий муниципальной программы

Источники финансирования	Годы 2022-2025				
	2022 - 1 год реализации муниципальной программы	2023 - 2 год реализации муниципальной программы	2024 - 3 год реализации муниципальной программы	2025 - 4 год реализации муниципальной программы	Всего за период реализации муниципальной программы
Всего, в т.ч.:	-	-	-	-	-
Федеральный бюджет (для сведения)	-	-	-	-	-
Областной бюджет (для сведения)	-	-	-	-	-
Местный бюджет	-	-	-	-	-
Прочие источники (для сведения)	-	-	-	-	-

Разбивка расходов по мероприятиям предусмотрена в разделе 3 Программы.