



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КАРАБАНОВО
АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.04.2022г.

№ 175

*Об утверждении Положения
о работе комиссии по проверке
и проведению инвентаризации
муниципального жилищного
фонда города Карabanovo*

В целях обеспечения достоверности данных реестра муниципальной собственности, проверки законности проживания, выявления свободных жилых помещений, руководствуясь ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом города Карabanovo,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести инвентаризацию муниципального жилищного фонда города Карabanovo на предмет соответствия данных реестра муниципальной собственности с фактическими данными, проверки законности проживания, выявления свободных жилых помещений.
2. Утвердить Положение о работе комиссии по проверке и проведению инвентаризации муниципального жилищного фонда города Карabanovo (Приложение №1).
3. Утвердить состав комиссии по проверке и проведению инвентаризации муниципального жилищного фонда города Карabanovo (Приложение №2).
4. Назначить ответственного за подготовку и проведение инвентаризации муниципального жилищного фонда заведующего отделом ЖКХ МКУ «Дирекция жизнеобеспечения населения».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации и подлежит размещению на официальном сайте администрации города Карabanovo в сети Интернет.

ЗАВИЗИРОВАНО:

СОГЛАСОВАНО:

Зам. Главы администрации

И.О. директора МКУ «ДЖН»

Т.В. Павлова
« ____ » _____ 2022г.

Е.А. Кожевникова
« ____ » _____ 2022г.

Файл сдан:
Глав. специалисту
МКУ «ДЖН»

Е.П. Андреевой

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю
Исп. Е.А. Кожевникова, врио директора МКУ «ДЖН»
Т.5-18-97

РАЗОСЛАТЬ:

1. Отдел оргработы МКУ «ДЖН» - 2 экз.
2. Отдел ЖКХ МКУ «ДЖН» - 1 экз.
3. СМИ - 1 экз.

**Положение о работе комиссии
по проверке и проведению инвентаризации муниципального
жилищного фонда города Карабаново.**

1. Общие положения

1.1. Комиссия создана в соответствии со ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, с целью проведения проверки и инвентаризации муниципального жилищного фонда на предмет соответствия данных реестра муниципальной собственности с фактическими данными, проверки законности проживания, выявления свободных муниципальных жилых помещений.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством РФ, законами и иными нормативными правовыми актами РФ и Владимирской области, Уставом города Карабаново, иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Результат деятельности комиссии оформляется в виде отчета.

2. Организация деятельности комиссии

2.1. Комиссия формируется из представителей администрации г.Карабаново, специалистами МКУ «Дирекция жизнеобеспечения населения» депутатов города Карабаново, директоров управляющих организаций, участкового уполномоченного полиции.

2.2. Председателем комиссии является глава администрации.

2.3. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях, осуществляет общий контроль за проведением заседания комиссии.

2.4. Секретарем является главный специалист отдела ЖКХ МКУ «ДЖН». Секретарь организует сбор и подготовку материалов к заседаниям комиссии, информирует членов комиссии о месте и времени проведения очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами, оформляет протоколы заседаний комиссии.

2.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.6. Заседания комиссии проводит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

2.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в комиссию.

2.8. Заседания комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывают председатель комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя комиссии), секретарь комиссии. На основании протоколов комиссия готовит отчет о результатах деятельности комиссии.

2.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии.

3. Обязанности и задачи комиссии

3.1. Проверка соответствия данных реестра муниципальной собственности с фактическими данными.

3.2. Проверка законности проживания граждан в муниципальных жилых помещениях.

3.3. Выявление свободных муниципальных жилых помещений.

3.3. Составление актов инвентаризации жилых помещений многоквартирного жилого дома (Приложение №1 к Положению о работе комиссии по проверке и проведению инвентаризации муниципального жилищного фонда города Карабаново).

4. Права комиссии

4.1. Входить в муниципальные жилые помещения для проведения проверки регистрации граждан и правоустанавливающих документов на жилое помещение.

4.2. Организовывать запросы в государственные и муниципальные органы власти и иные организации для получения информации необходимой для выполнения инвентаризации муниципального жилищного фонда.

Приложение N2
к постановлению
администрации
от 20.04.2022 №175

**Состав комиссии по проверке и проведению инвентаризации
муниципального жилищного фонда муниципального образования
город Карабаново.**

Павлов Илья Викторович	Глава администрации города Карабаново, председатель комиссии;
Павлова Татьяна Викторовна	Зам. главы администрации города Карабаново, зам. председателя комиссии;
Соколова Дарья Витальевна	Главный специалист администрации города Карабаново, секретарь комиссии;
<u>Члены комиссии:</u>	
Кожевникова Елена Александровна	ВРИО директора МКУ «Дирекция жизнеобеспечения населения»;
Кобишева Анна Валерьевна	Главный специалист отдела ЖКХ МКУ «Дирекция жизнеобеспечения населения»;
Махмудов Камильбек Гаджиевич	Консультант администрации города Карабаново;
Сотников Александр Александрович	Директор УК ООО «Парус» (по согласованию);
Статовой Виктор Анатольевич	УК ООО «Перспектива» (по согласованию);
Гавриков Игорь Александрович	Директор УК «РТЭК» (по согласованию);
Соколов Сергей Евгеньевич	Депутат СНД г. Карабаново (по согласованию).
Участковый уполномоченный полиции	По согласованию

Приложение № 1 к Положению
о работе комиссии по проверке
и проведению инвентаризации
муниципального жилищного
фонда города Карабаново

АКТ
инвентаризации жилых помещений многоквартирного жилого дома

г. Карабаново

от « ____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе председателя (зам. председателя)

(ф.и.о., занимаемая должность, место работы)

и членов комиссии

(ф.и.о., занимаемая должность, место работы)

При участии приглашённых экспертов

(ф.и.о., занимаемая должность, место работы)

И приглашённого собственника помещения (ответственного квартиросъёмщика) или
уполномоченного им лица _____

Адрес (местонахождение) многоквартирного жилого дома

Раздел 1. Общие сведения о многоквартирном жилом доме.

Год постройки: _____

Количество этажей: _____

Общая площадь здания, кв.м: _____

Общая площадь жилых помещений (квартир), кв.м: _____

Количество квартир: _____

Оборудование (благоустройство) жилого дома:

водопроводом (да / нет): _____

канализацией (да / нет): _____

центральным отоплением (да / нет): _____

горячим водоснабжением (да / нет): _____

ваннами (душем) (да / нет): _____

напольными электроплитами (да / нет): _____

Раздел 2. Сведения о муниципальных квартирах в многоквартирном жилом доме.

№ пп	Номер квартира	Вид собственности	Вид жилого помещения	Количество комнат	Общая площадь, кв.м.	Жилая площадь, кв.м.	Количество проживающих
1	2	3	4	5	6	7	8

Председатель комиссии:

(подпись)

ФИО

Члены комиссии:

(подпись)

ФИО