



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КАРАБАНОВО
АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 21.03.2024

№ 113

*Об утверждении Положения о
системе оплаты труда работников
муниципальных учреждений
культуры*

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования города Карabanово Владимирской области, Постановлением Правительства Владимирской области от 20.07.2023 № 510 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных областных учреждений культуры»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о системе оплате труда работников муниципальных учреждений культуры согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Карabanово от 15.09.2008 № 189 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
города Карabanово

И.В.Павлов

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ

1. Общие положения

1.1. Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры (далее - Положение) распространяется на работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры (далее - учреждения) города Карabanово (далее учреждения).

1.2. Система оплаты труда (далее - СОТ) работников муниципальных учреждений культуры устанавливается в целях повышения:

- эффективности и качества труда;
- уровня реального содержания заработной платы работников учреждений;
- мотивации специалистов и руководящих работников к качественному результату труда;
- кадровой обеспеченности учреждений, в том числе путем создания условий для привлечения в отрасль высококвалифицированных специалистов.

1.3. СОТ работников учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, правовыми нормативными актами Владимирской области и правовыми нормативными актами города Карabanово.

1.4. Заработная плата работников учреждений не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп.

1.5. Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы - минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника муниципального учреждения культуры, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или

служащего, входящих в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.6. Размер базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы составляет для:

- профессиональной квалификационной группы "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава" - 4321 рубль;

- профессиональной квалификационной группы "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена" - 4525 рублей;

- профессиональной квалификационной группы "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена", "Должности научных работников и руководителей структурных подразделений" - 6416 рублей;

- профессиональной квалификационной группы "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии" - 10371 рублей;

- профессиональной квалификационной группы "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня" - 3985 рублей;

- профессиональной квалификационной группы "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня" - 4525 рублей.

Базовые оклады профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей специалистов и служащих, базовые ставки заработной платы профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих устанавливаются постановлением администрации города Карабаново «О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

1.7. Должностной оклад, ставка заработной платы работников учреждений (за исключением руководителей, заместителей руководителей, художественных руководителей учреждений, главных режиссеров учреждений, главных бухгалтеров) состоит из базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы, умноженной на повышающие коэффициенты.

1.8. Должностные оклады, ставки заработной платы работников учреждений устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

1.9. Должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Нормальная продолжительность рабочего времени в учреждениях не может превышать 40 часов в неделю.

1.10. Изменение размера должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждений культуры производится:

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение его должностного оклада, ставки заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из более высокого должностного оклада, ставки заработной платы производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

1.11. Порядок проведения аттестации работников устанавливается приказом учредителя.

1.12. Оплата труда педагогических и других работников учреждений культуры, которые не предусмотрены настоящим Положением, осуществляется в соответствии с отраслевыми положениями по оплате труда работников муниципальных учреждений города Карабаново, утвержденными администрацией города Карабаново.

1.13. Предельная доля оплаты труда работников административноуправленческого и вспомогательного персонала учреждения в фонде оплаты труда устанавливается в размере не более 40 процентов, работников основного персонала - в размере не менее 60 процентов.

Перечень должностей работников, относимых к основному, административноуправленческому и вспомогательному персоналу учреждений культуры, определен приложением № 2 к настоящему Положению.

2. Выплаты компенсационного характера

2.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом мнения представительного органа работников.

2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников.

2.3. Выплаты компенсационного характера включают в себя:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.4. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются до 12%.

2.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются:

2.5.1. Выплаты при выполнении работ различной квалификации.

При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

При выполнении работником со сдельной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по расценкам выполняемой им работы.

В случаях, когда с учетом характера производства работникам со сдельной оплатой труда поручается выполнение работ, тарифицируемых ниже присвоенных им разрядов, работодатель обязан выплатить им межразрядную разницу.

2.5.2. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.5.3. Оплата сверхурочной работы.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

2.5.4. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- сдельщикам - не менее чем по двойным сдельным расценкам;
- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;
- работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего

времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3. Стимулирующие выплаты

3.1. Стимулирующие выплаты, размеры и условия их осуществления устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы по основной занимаемой должности работников коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

3.1.1. Стимулирующие выплаты работникам учреждений производятся с учетом:

- показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения;
- целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором; - мнения представительного органа работников учреждения.

3.1.2 Учреждения самостоятельно определяют порядок и размер стимулирующих выплат работникам в пределах соответствующих бюджетных средств и за счет средств, полученных от платных услуг и приносящей доход деятельности, с учетом показателей результатов труда, утвержденных локальными нормативными актами учреждений с учетом мнения представительного органа работников, в пределах размеров выплат установленных настоящим постановлением.

3.2. Стимулирующие выплаты включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет; - премиальные выплаты по итогам работы.

3.3. Стимулирующие выплаты работникам учреждений производятся в пределах общих поступлений в фонд оплаты труда учреждения.

3.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются:

3.4.1. Выплаты библиотечным работникам и экскурсоводам за знание и применение в работе иностранных языков:

- а) за знание и применение одного иностранного языка - 10%;
- б) за знание и применение двух и более иностранных языков - 15%.

3.4.2. Выплаты работникам библиотек за осуществление ими методических и координационных функций - 30% (заведующему (начальнику) отделом (за исключением отдела кадров и хозяйственного отдела), сектором, центром; главному библиографу, главному библиотекарю, главному (ведущему) методисту, редактору).

3.4.3. Выплаты работникам библиотек, занятым постоянным формированием и организацией книжных фондов один раз в год в размере должностного оклада (заведующему (начальнику) отделом (за исключением отдела кадров и хозяйственного отдела), сектором, центром; главному библиотекарю, главному библиографу; библиотекарям, библиографам, методистам всех категорий).

3.4.4. Иные виды выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений с учетом мнения представительного органа работников.

3.5. Выплаты за качество выполняемых работ включают в себя выплату работникам, имеющим почетные звания «Народный артист», «Народный художник», «Заслуженный артист», «Заслуженный художник», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный деятель искусств», а также награжденным орденами и медалями за заслуги в области культуры, но не имеющим вышеперечисленных званий - 20%.

3.6. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет включают в себя:

3.6.1. Надбавку за стаж непрерывной работы, за выслугу лет, которая производится постоянным штатным работникам муниципальных учреждений культуры, по основной занимаемой должности, за исключением работников, с которыми заключен срочный трудовой договор на выполнение временных (до двух месяцев) работ и лиц, работающих по совместительству, в следующих размерах:

- от 3 до 10 лет - 20%; от
- 10 до 20 лет - 30%; от
- 20 до 25 лет - 35%;
- выше 25 лет - 40%.

В стаж непрерывной работы, выслугу лет, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, включается:

- время работы в государственных и муниципальных учреждениях культуры, включая работу в образовательных учреждениях отрасли культуры;

- время работы на выборных освобожденных должностях в органах законодательной и исполнительной власти, профсоюзных органах, время службы в Вооруженных Силах в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О статусе военнослужащих»;

- время работы в учреждениях культуры, находящихся и находившихся ранее на балансе ведомств и профсоюзов;

- время работы на должностях специалистов и руководителей в органах управления культурой, в централизованных бухгалтериях при органах управления культурой;

- периоды замещения государственных должностей и должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в сфере государственной охраны, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия.

Надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение этой надбавки. Стаж работы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией учреждения. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

3.6.2. Выплаты выпускникам образовательных учреждений культуры, поступившим на работу в муниципальные учреждения культуры и не имеющим квалификационной категории, до прохождения ими аттестации, но не более чем на 3 года:

- с высшим профессиональным образованием (диплом с отличием) - 35%;
- с высшим профессиональным образованием - 30%;
- со средним профессиональным образованием (диплом с отличием) - 30%; - со средним профессиональным образованием - 25%.

3.7. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений с учетом мнения представительного органа работников.

3.8. Порядок премирования руководителей муниципальных учреждений культуры, целевые показатели эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры, критерии оценки эффективности работы их руководителей устанавливаются учредителем.

4. Оплата труда руководителя учреждения

На руководителя учреждения распространяется система оплаты труда, размеры и виды выплат компенсационного характера, установленные настоящим Положением, в пределах фонда оплаты труда.

Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения, и устанавливается в соответствии с пунктом 1.1 приложения № 1 к настоящему Положению.

В трудовой договор с руководителем учреждения в показатели эффективности работы руководителя включаются результаты независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением культуры и выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе такой оценки.

Руководители учреждений несут ответственность за принятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры, в соответствии с трудовым законодательством.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

Стимулирующие выплаты для руководителя учреждения устанавливаются учреждением с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя в соответствии с разделом 3 настоящего Положения, Порядком установления стимулирующих выплат и иных выплат руководителям муниципальных учреждений культуры, руководителям учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры, о целевых показателях эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры, учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры, критериев оценки эффективности работы их руководителей, утвержденным постановлением администрации города Карабаново.

Размер предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) учреждения не должен превышать 4.

Руководитель учреждения заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с работниками учреждения, предусматривающий конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников, размеров и условий назначения им выплат стимулирующего характера, обеспечивающих введение эффективного контракта.

5. Оплата труда заместителей руководителя, художественного руководителя, главного режиссера, главного бухгалтера муниципального учреждения культуры

На заместителей руководителя, художественного руководителя, главного режиссера и главного бухгалтера учреждения распространяется система оплаты труда, размеры и виды выплат компенсационного характера и стимулирующие выплаты, установленные настоящим Положением, в пределах средств фонда оплаты труда.

Должностной оклад заместителей руководителя, художественного руководителя, главного режиссера и главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения. Конкретный размер должностного оклада устанавливается в штатном расписании.

Стимулирующие выплаты для заместителей руководителя, художественного руководителя, главного режиссера и главного бухгалтера учреждения устанавливаются с учетом показателей, определяемых локальными актами учреждения.

Размер заработной платы заместителя руководителя, художественного руководителя, главного режиссера и главного бухгалтера учреждения не может превышать 85 процентов заработной платы руководителя учреждения.

6. Иные выплаты

Работникам может выплачиваться материальная помощь (в том числе к юбилейным датам) на основании личного заявления работника и коллективного договора или иного локального нормативного акта учреждения, утвержденного работодателем, с учетом мнения представительного органа работников в пределах средств фонда оплаты труда.

МЕТОДИКА РАСЧЕТА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ

1. Схема расчета должностных окладов руководителей, заместителей руководителя, художественных руководителей, главных режиссеров и главных бухгалтеров муниципальных учреждений культуры

1.1. Должностной оклад руководителей учреждений, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников возглавляемых ими учреждений и составляет не более 2 размеров указанной средней заработной платы.

При расчете средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работникам учреждения культуры.

При расчете средней заработной платы учитываются стимулирующие выплаты работников независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Расчет средней заработной платы работников учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников.

1.2. Средняя заработная плата работников учреждения определяется путем деления суммы должностных окладов, ставок заработной платы и стимулирующих выплат работникам учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

1.3. При определении среднемесячной численности работников учреждения учитывается среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднесписочная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями.

1.4. Среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля по 28 или по 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одной, более одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников учреждения как один человек (целая единица).

1.5. Работники учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

1.6. Среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени.

1.7. Должностные оклады заместителей руководителей, художественных руководителей, главных режиссеров и главных бухгалтеров учреждений культуры устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

1.8. При создании новых муниципальных учреждений культуры и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников учреждений для определения должностного оклада руководителя учреждения за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя, размер должностного оклада руководителя учреждения определяется учредителем.

2. Схема расчета должностных окладов специалистов и служащих

Должностные оклады специалистов и служащих рассчитываются по следующей схеме:

$$\text{ДО} = \text{БО} \times \text{Кд} \times \text{Коб} \times \text{Ксп} \times \text{Ккв}, \text{ где}$$

ДО - должностной оклад;

БО - базовый оклад;

Кд - коэффициент в зависимости от занимаемой должности;

Коб - коэффициент уровня образования (раздел 4 настоящей методики); Ксп

- коэффициент специфики учреждения (раздел 4 настоящей методики); Ккв

- коэффициент квалификации (раздел 4 настоящей методики).

2.1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии

Таблица № 1

Профессиональные квалификационные группы	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам
1	2	3
Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава	1,30	Смотритель музейный; контролер билетов
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена	1,35	Заведующий билетными кассами; заведующий костюмерной; организатор экскурсий, руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; аккомпаниатор; культорганизатор; помощник режиссера
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	1,40	Концертмейстер; экскурсовод; главный библиотекарь; главный библиограф; помощник главного режиссера (художественного руководителя), художник-
		бутафор; художник-декоратор; художник-конструктор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; аккомпаниатор-концертмейстер; администратор; библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея; редактор библиотеки; артист драмы; артист оркестра ансамбля песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля); артист балета

		ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; хранитель музейных предметов; редактор; специалист по методике клубной работы; специалист экспозиционного и выставочного отдела; звукооператор
Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии	1,5	Главный художник; балетмейстер-постановщик; руководитель литературнодраматургической части; заведующий музыкальной частью; заведующий художественно-постановочной частью; главный администратор, художественный руководитель творческого коллектива; заведующий библиотекой, (сектором) библиотеки; заведующий отделом музея; режиссер; звукорежиссер; главный хранитель фондов; заведующий реставрационной мастерской; заведующий отделом дома культуры, парка культуры и отдыха; заведующий художественно-оформительской мастерской; руководитель клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба
		по интересам); ученый секретарь музея

**2.2. Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых должностей руководителей,
специалистов и служащих**

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	1,00	Кассир
2 квалификационный уровень	1,05	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	1,00	Администратор; инспектор по кадрам; секретарь руководителя
2 квалификационный уровень	1,11	Заведующий хозяйством; Должности служащего первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 2 внутриведомственная категория
3 квалификационный уровень	1,79	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается первая внутриведомственная категория
4 квалификационный уровень	1,96	Механик.
		Должности служащего первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	1,00	Бухгалтер; программист; специалист по кадрам; специалист по охране труда
2 квалификационный уровень	1,33	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается вторая внутридолжностная категория
3 квалификационный уровень	1,46	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается первая внутридолжностная категория
4 квалификационный уровень	1,87	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»
5 квалификационный уровень	2,07	Главные специалисты в отделах, заместитель главного бухгалтера
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	1,00	Начальник отдела кадров
2 квалификационный уровень	1,18	Главный инженер

2.3. Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	2,0	Младший научный сотрудник Научный сотрудник
3 квалификационный уровень	2,4	Ведущий научный сотрудник

3. Схема расчета должностных окладов работников рабочих профессий

Базовая ставка умножается на коэффициент в зависимости от квалификационного разряда.

3.1. Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих

Таблица № 3

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от квалификационного разряда	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»		
	1,00 - 1 квалификационный разряд; 1,04 - 2 квалификационный разряд; 1,09 - 3 квалификационный разряд; 1,11 - 4 квалификационный разряд; 1,2 - 5 квалификационный разряд; 1,3 - 6 квалификационный разряд	Осветитель; киномеханик; монтировщик сцены; столяр по изготовлению декораций
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»		
1-й квалификационный уровень	1,0 - 4 квалификационный разряд; 1,11 - 5 квалификационный разряд; 1,23 - 6 квалификационный разряд; 1,35 - 7 квалификационный разряд; 1,49 - 8 квалификационный разряд	Механик по обслуживанию звуковой техники 2 - 5 разрядов ЕТКС; настройщик пианино и роялей 4 - 8 разрядов ЕТКС;
2-й квалификационный уровень	1,23 - 6 квалификационный разряд; 1,35 - 7 квалификационный	Механик по обслуживанию звуковой техники 6 - 7 разрядов

	разряд;	ЕТКС
4-й квалификационный уровень	1,63-1,79	Наименование профессий рабочих, предусмотренных первым-вторым квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ

3.2. Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих

Таблица № 4

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от квалификационного разряда	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
1-й квалификационный уровень	1,0 - 1 квалификационный разряд; 1,04 - 2 квалификационный разряд; 1,09 - 3 квалификационный разряд	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства», Общепромышленным классификатором профессий рабочих,

		должностей служащих и тарифных разрядов (далее - ОКПДТР)
--	--	--

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
1-й квалификационный уровень	1,0 - 4 квалификационный разряд; 1,11 - 5 квалификационный разряд	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства», ОКПДТР
2-й квалификационный уровень	1,23 - 6 квалификационный разряд; 1,35 - 7 квалификационный разряд	Наименование профессий рабочих по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие от для всех отраслей народного хозяйства», ОКПДТР

3-й квалификационный уровень	1,49	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифноквалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства», ОКПДТР
4-й квалификационный уровень	1,63 - 1,79	Наименование профессий рабочих, предусмотренных первым - третьим квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ

4. Повышающие коэффициенты к базовому окладу

Таблица № 5

Наименование коэффициента	Профессиональные квалификационные группы			
	Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии. Общепромышленные должности служащих четвертого	Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена. Общепромышленные должности служащих	Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена. Общепромышленные должности служащих второго	Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава. Общепромышленные должности служащих первого уровня

	уровня	третьего уровня	уровня	
Повышающие коэффициенты				
Коэффициент уровня образования:				
- среднее (полное) общее образование	-	-	1,0	1,0
- начальное профессиональное образование	-	-	1,1	1,1
- среднее специальное образование	1,3	1,25	1,2	1,1
- высшее профессиональное образование	1,4	1,3	1,2	1,1
Коэффициент специфики учреждения:				
- для руководящего, артистического, художественного персонала и творческих коллективов, имеющих звание «академический»	1,1	1,1	1,1	-
- специалистам за работу в учреждениях, расположенных в сельской местности	1,25	1,25	1,25	-
Коэффициент квалификации:				
- вторая категория	-	1,1	-	-
- первая категория	-	1,2	-	-
- ведущая категория	-	1,3	-	-

- высшая категория (ведущий мастер сцены, главные специалисты)	-	1,5	-	-
---	---	-----	---	---

Приложение № 2
к Положению

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ОТНОСИМЫХ К
ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
КУЛЬТУРЫ, УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ, ПО ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**I. «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ИСПОЛНИТЕЛЬСКИХ ИСКУССТВ»,
«ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОНЦЕРТНЫХ ЗАЛОВ, ТЕАТРОВ, ОПЕРНЫХ
ЗДАНИЙ, МЮЗИК-ХОЛЛОВ, ВКЛЮЧАЯ УСЛУГИ БИЛЕТНЫХ КАСС»,
«ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТВОРЧЕСКАЯ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ
ИСКУССТВА И ОРГАНИЗАЦИИ РАЗВЛЕЧЕНИЙ», «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В
ОБЛАСТИ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ТВОРЧЕСТВА» «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПАРКОВ КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА И ТЕМАТИЧЕСКИХ ПАРКОВ»**

1. РУКОВОДИТЕЛИ

1. Главный администратор.

2. Руководитель (директор, заведующий) структурного подразделения (библиотеки, билетными кассами, костюмерной, мастерской, отдела, сектора, части).

3. Заместитель руководителя (директора, заведующего) структурного подразделения (библиотеки, билетными кассами, костюмерной, мастерской, отдела, сектора, части).

2. ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ ПЕРСОНАЛ

1. Художественный руководитель.
2. Главный режиссер.
3. Главный художник.
4. Заведующий музыкальной частью (художественно-постановочной частью), .
5. Помощник главного режиссера (художественного руководителя).
6. Руководитель литературно-драматургической части.

3. АРТИСТИЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ

1. Аккомпаниатор.
2. Артист драмы всех категорий.
3. Артист оркестра ансамбля песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля)*.
4. Артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива*.
5. Концертмейстер.

4. СПЕЦИАЛИСТЫ

1. Администратор, включая старшего.
2. Балетмейстер всех категорий.
3. Балетмейстер-постановщик всех категорий.
4. Звукооператор всех категорий.
5. Звукорежиссер всех категорий.
6. Кассир билетный, включая старшего.
7. Контролер билетов, включая старшего.
8. Культурорганизатор.
9. Режиссер всех категорий.
10. Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам*
11. Специалист всех наименований и категорий, включая главного, ведущего и старшего.
12. Художник всех категорий.
13. Художник-бутафор всех категорий.
14. Художник-декоратор всех категорий.

15. Художник-конструктор (дизайнер) всех категорий.
16. Художник-модельер театрального костюма.
17. Художник по свету всех категорий.

II. «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЕВ»

1. РУКОВОДИТЕЛИ

1. Главный хранитель фондов.
2. Руководитель (заведующий) структурного подразделения (отдела).
3. Заместитель руководителя (заведующего).
4. Ученый секретарь музея*.

2. СПЕЦИАЛИСТЫ

1. Администратор.
2. Кассир билетный.
3. Методист всех наименований и категорий, включая ведущего.
4. Музейный смотритель.
5. Научный сотрудник, включая ведущего.
6. Организатор экскурсий*.
7. Специалист всех наименований и категорий, включая главного и ведущего.
8. Хранитель музейных предметов всех категорий.
9. Экскурсовод всех категорий.

III. «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК И АРХИВОВ»

1. РУКОВОДИТЕЛИ

1. Руководитель (директор, заведующий) структурного подразделения (библиотеки, сектора).
2. Заместитель руководителя (директора, заведующего) структурного подразделения (библиотеки, сектора).

2. СПЕЦИАЛИСТЫ

1. Библиограф всех категорий, включая главного.
2. Библиотекарь всех категорий, включая главного.
3. Редактор всех категорий.

4. Специалист всех наименований и категорий, включая главного, ведущего и старшего.

5. Руководитель клубного формирования

IV. «ПРОКАТ ФИЛЬМОВ»

1. СПЕЦИАЛИСТЫ

1. Администратор.

2. Звукооператор.

V. «ОБРАЗОВАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ ПРОЧЕЕ, НЕ ВКЛЮЧЕННОЕ В ДРУГИЕ ГРУППИРОВКИ»

1. ДОЛЖНОСТИ ИНЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1. Концертмейстер всех категорий

2. Методист всех наименований и категорий, включая старшего.

2. СПЕЦИАЛИСТЫ

1. Звукооператор.

2. Специалист всех наименований и категорий, включая главного и ведущего.

VI. «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЙ КЛУБНОГО ТИПА: КЛУБОВ, ДВОРЦОВ И ДОМОВ КУЛЬТУРЫ, ДОМОВ НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА», «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПАРКОВ КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА И ТЕМАТИЧЕСКИХ ПАРКОВ»

1. РУКОВОДИТЕЛИ

1. Руководитель (заведующий) структурного подразделения (отдела, сектора) 2. Заместитель руководителя (заведующего) структурного подразделения (отдела, сектора).

2. СПЕЦИАЛИСТЫ

1. Специалист всех наименований и категорий, включая главного, ведущего и старшего.

VII. «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ИСПОЛНИТЕЛЬСКИХ ИСКУССТВ», «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОНЦЕРТНЫХ ЗАЛОВ, ТЕАТРОВ, ОПЕРНЫХ ЗДАНИЙ, МЮЗИК-ХОЛЛОВ, ВКЛЮЧАЯ УСЛУГИ БИЛЕТНЫХ КАСС», «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТВОРЧЕСКАЯ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА И ОРГАНИЗАЦИИ РАЗВЛЕЧЕНИЙ», «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ТВОРЧЕСТВА», «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЕВ», «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК И АРХИВОВ», «ПРОКАТ ФИЛЬМОВ», «ОБРАЗОВАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ ПРОЧЕЕ, НЕ ВКЛЮЧЕННОЕ В ДРУГИЕ ГРУППИРОВКИ», «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЙ КЛУБНОГО ТИПА: КЛУБОВ, ДВОРЦОВ И ДОМОВ КУЛЬТУРЫ, ДОМОВ НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА», «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПАРКОВ КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА И ТЕМАТИЧЕСКИХ ПАРКОВ»

1. Киномеханик.
2. Контролер всех наименований.
3. Монтировщик сцены.
4. Настройщик пианино и роялей.
5. Осветитель.
6. Швея.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ОТНОСИМЫХ К АДМИНИСТРАТИВНОУПРАВЛЕНЧЕСКОМУ ПЕРСОНАЛУ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ, УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

1. Администратор, включая главного, по направлениям, не относящимся к основной деятельности.
2. Бухгалтер всех категорий, включая ведущего и старшего.
3. Главный бухгалтер.
4. Главный инженер.
5. Заместитель главного бухгалтера
6. Заведующий хозяйством.
7. Заместитель руководителя (директора) по направлениям, не относящимся к основной деятельности.
8. Начальник отдела кадров

9. Программист, включая ведущего и старшего, по направлениям, не относящимся к основной деятельности.

10. Руководитель (директор, художественный руководитель-директор) учреждения.

11. Секретарь руководителя учреждения.

12. Специалист всех наименований и категорий, включая главного, ведущего, старшего и младшего, по направлениям, не относящимся к основной деятельности.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ОТНОСИМЫХ К ВСПОМОГАТЕЛЬНОМУ ПЕРСОНАЛУ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ, УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

1. Гардеробщик.

2. Дворник.

3. Механик всех наименований, включая главного, по направлениям, не относящимся к основной деятельности.

4. Рабочий всех наименований по направлениям, не относящимся к основной деятельности.

5. Сторож (вахтер).

6. Уборщик служебных помещений, территорий.

7. Электромонтер всех наименований.

8. Дежурный всех наименований.

* - Должности включены в Перечень на основании приказов Минздравсоцразвития от 30.03.2011г. № 251н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии" и от 31.08.2007г. № 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии".