

Совет народных депутатов  
Города Карабаново Александровского района  
Владимирской области

**РЕШЕНИЕ**

От 22.04.2021г.

№ 16

*Об утверждении Положения «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в СНД г.Карабаново о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».*

Рассмотрев представление Александровской городской прокуратуры от 20.07.2020г. № 2-8.2-2020 об устранении нарушений требований действующего законодательства о противодействии коррупции и о муниципальной службе, во исполнение [подпункта "б" пункта 8](#) Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации"

Совет народных депутатов

**Р Е Ш И Л :**

1. Решение СНД г. Карабаново от 15.07.2016 г. № 30 « Об утверждении « Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в СНД г. Карабаново о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» отменить.

2. Утвердить [Положение](#) "«О порядке сообщения лицами замещающими муниципальные должности в СНД г. Карабаново о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» согласно приложению.

3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города

Ю.Б. Колоколов

**Положение**  
**о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные**  
**должности в СНД г. Карабаново о возникновении личной**  
**заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,**  
**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами замещающими муниципальные должности в СНД г.Карабаново о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающими муниципальные должности в СНД г. Карабаново обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Глава города Карабаново направляет уведомление непосредственно в комиссию по соблюдению требований к поведению и урегулированию конфликта интересов депутата Совета народных депутатов города Карабаново.

4. Лица, замещающие муниципальные должности в СНД г. Карабаново обязаны в письменной форме уведомить Главу города Карабаново о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

5. Уведомление о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать

меры по предотвращению подобно конфликта (далее - уведомление) оформляется по форме согласно приложению к настоящему Положению № 1.

6. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество, должность, представившего уведомление;

б) суть личной заинтересованности;

в) описание должностных обязанностей, на надлежащее исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

г) предложения по урегулированию конфликта интересов;

д) дата подачи уведомления.

Лица, замещающие муниципальные должности в СНД г. Карабаново вправе указать в уведомлении и иные сведения, не предусмотренные настоящим пунктом, имеющие значение для предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

При наличии иных материалов, имеющих отношение к обстоятельствам, связанным с возникновением личной заинтересованности, лицо замещающее муниципальную должность в Совете народных депутатов города Карабаново, представляет их вместе с уведомлением.

7. Уведомление подписывается лицом, замещающее муниципальную должность в Совете народных депутатов города Карабаново лично с указанием расшифровки подписи.

8. Уведомление направляется для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к поведению и урегулированию конфликта интересов депутата Совета народных депутатов муниципального образования города Карабаново (далее - Комиссия) и регистрируется секретарем Комиссии в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении у лица, замещающего муниципальную должность в Совете народных депутатов города Карабаново личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, осуществлении полномочий соответственно, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению № 2 .

9. Комиссия осуществляет рассмотрение поступивших уведомлений. В ходе рассмотрения уведомлений Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них

обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, Комиссией подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются Главе города в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений. При рассмотрении уведомления главы города Карабаново комиссия представляет доклад Совету народных депутатов.

В случае направления запросов, указанных в пункте [9](#) настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются Главе города в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. По результатам рассмотрения уведомлений Глава города или Совет народных депутатов города Карабаново соответственно, принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 11 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Глава города или Совет народных депутатов города Карабаново соответственно, принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решений, предусмотренных [подпунктами "б" и "в" пункта 11](#) настоящего Положения, Глава города или Совет народных депутатов города Карабаново соответственно, сообщает о принятом решении Совету народных депутатов города Карабаново.

14. Несообщение о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также непринятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, что влечет за собой досрочное прекращение полномочий лица, замещающего муниципальную должность в СНД г. Карабаново.

Приложение № 1 к Положению о порядке  
сообщения лицами, замещающими  
муниципальные должности в СНД г.  
Карабаново о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести  
к конфликту интересов

Главе города Карабаново

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность,  
контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к поведению и урегулированию конфликта интересов депутата Совета народных депутатов муниципального образования города Карабаново

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица (расшифровка подписи), направляющего уведомление)

Приложение № 2 к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в СНД г. Карабаново о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

### Журнал

Регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации	Уведомление представлено		Количество страниц	Уведомление зарегистрировано		
			Ф.И.О.	Должность		Ф.И.О.	Должность	Подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9

В этом журнале пронумеровано и прошнуровано (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ страниц  
(прописью)

Должностное лицо \_\_\_\_\_  
(должность)                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.