



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КАРАБАНОВО
АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2021

№ 632

О внесении изменений в постановление главы администрации города Карabanово от 20.03.2015 № 60 «О предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города Карabanово, а также руководителем муниципального учреждения города Карabanово сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с пунктом 2 Постановления Правительства РФ от 13.03.2013 г. № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление от 20.03.2015 г. № 60 «О предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города Карabanово, а также руководителем муниципального учреждения города Карabanово сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» следующие изменения:

Пункт 10 раздела II «Порядок предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» в Приложении №1 к постановлению администрации города Карabanово изложить в следующей редакции:

10. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, и руководитель муниципального учреждения представляют

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пунктах 6 и 8 настоящего Положения, в организационно-правовой отдел МКУ «ДЖН» города Карабаново Александровского района Владимирской области.

Пункт 12 раздела II «Порядок предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» в Приложении №1 к постановлению администрации города Карабаново изложить в следующей редакции:

12. В случае если лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, будет обнаружено, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или отражены не в полном объеме какие-либо сведения, либо в представленных им сведениях имеются ошибки, указанное лицо вправе в течение одного месяца со дня предоставления сведений в порядке, установленном настоящим Положением, представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если руководителем муниципального учреждения будет обнаружено, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или отражены не в полном объеме какие-либо сведения, либо в представленных им сведениях имеются ошибки, руководитель вправе в течение одного месяца после истечения срока, установленного настоящим Положением, представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования в средствах массовой информации, подлежит публикации на официальном сайте администрации города Карабаново <http://городкарабаново.рф>.

Глава администрации
города Карабаново
Павлов

И.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города Карабаново, а также руководителем муниципального учреждения города Карабаново сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано на основании части четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях реализации пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 N 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу, на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», а также в целях принятия мер по реализации пункта 28 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона о противодействии коррупции» и определяют порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города Карабаново, и руководителем муниципального учреждения города Карабаново сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.
2. Обязанность по представлению сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в соответствии с федеральными законами возлагается на:
 - 1) лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения города Карабаново (при поступлении на работу);
 - 2) руководителя муниципального учреждения города Карабаново (ежегодно).
3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, указанным в пункте 1 и 2 настоящего Поло-

жения, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

4. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, указанным в пункте 1 и 2 настоящего Положения, для установления либо определения его платежеспособности и платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц.
5. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с настоящим Положением лицом, указанным в пункте 1 и 2 настоящего Положения, или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел II. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОЕО

ХАРАКТЕРА

6. При поступлении на должность руководителя муниципального учреждения города Карabanово (далее - муниципальное учреждение) лицо обязано представить представителю нанимателя (работодателю) через уполномоченный орган, указанный в части 2 пункта 10 настоящего Положения:
 - 1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения;
 - 2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения.
7. Сведения, указанные в пункте 6 настоящего Положения, представляются в виде:

1) справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения (далее - справка). Справка представляется по форме, установленной нормативным правовым актом администрации города Карабаново для муниципальных служащих администрации города Карабаново.

2) справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения (далее - справка).

Справка представляется по форме, установленной нормативным правовым актом администрации города Карабаново для муниципальных служащих администрации города Карабаново.

8. Руководитель муниципального учреждения обязан ежегодно (не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным) представлять представителю нанимателя (работодателю) через уполномоченный орган, указанный в части 2 пункта 10 настоящего Положения:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

9. Сведения, указанные в пункте 8 настоящего Положения, представляются в виде:

1) справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения (далее - справка). Справка представляется по форме, установленной нормативным правовым актом администрации города Карабаново для муниципальных служащих администрации города Карабаново;

2) справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения (далее - справка). Справка представляется по форме, установленной нормативным правовым актом администрации города Карабаново для муниципальных служащих администрации города Карабаново.

10. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, и руководитель муниципального учреждения представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пунктах 6 и 8 настоящего Положения, в организационно-правовой отдел МКУ «ДЖН» города Карабаново Александровского района Владимирской области.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного ха-

рактера, указанные в пунктах 6 и 8 настоящего Положения, представляются на бумажном носителе и, в электронном виде.

12. В случае если лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, будет обнаружено, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или отражены не в полном объеме какие-либо сведения, либо в представленных им сведениях имеются ошибки, указанное лицо вправе в течение одного месяца со дня предоставления сведений в порядке, установленном настоящим Положением, представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если руководителем муниципального учреждения будет обнаружено, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или отражены не в полном объеме какие-либо сведения, либо в представленных им сведениях имеются ошибки, руководитель вправе в течение одного месяца после истечения срока, установленного настоящим Положением, представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.
13. Уточненные сведения, представленные руководителем муниципального учреждения в течение одного месяца после истечения срока, установленного пунктом 8 настоящего Положения, не являются представленными с нарушением срока.
14. В случае невозможности по объективным причинам представить представителю нанимателя (работодателю) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководитель муниципального учреждения обязан уведомить в письменном виде представителя нанимателя (работодателя) о невозможности представления соответствующих сведений, а также о причинах, по которым сведения не могут быть представлены. Факт непредставления по объективным причинам руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей подлежит рассмотрению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Карабаново и урегулированию конфликта интересов.
15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, относятся к информации ограниченного доступа. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, в случае не поступления его на должность руководителя муниципального учреждения в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.
16. Непредставление лицом при поступлении на должность руководителя му-

ниципального учреждения представителю нанимателя (работодателю) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на должность руководителя муниципального учреждения.

17. Невыполнение руководителем муниципального учреждения обязанности по представлению представителю нанимателя (работодателю) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением является правонарушением, влекущим освобождение от занимаемой должности, увольнение с работы в муниципальном учреждении.
18. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения города Карабаново, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Карабаново <http://городкарабаново.рф> и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Раздел III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

19. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лиц, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лиц, замещающих данные должности, осуществляется в порядке, устанавливаемом нормативным правовым актом администрации города Карабаново с учетом требований Федерального закона «О противодействии коррупции».