|  |  |
| --- | --- |
| Фотография  (3х4) | Приложение № 3  к Порядку  формирования резерва  управленческих кадров  муниципального образования  города Карабаново  Александровский район |

АНКЕТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия |  |
| 2. | Имя |  |
| 3. | Отчество |  |
| 4. | Изменение ФИО (если меняли ФИО, укажите когда и по какой причине) |  |
| 5. | Дата рождения |  |
| 6. | Место рождения |  |
| 7. | Гражданство |  |
| 8. | Судимость |  |
| 9. | Семейное положение |  |
| 10. | Регистрация по месту жительства |  |
| 11. | Фактическое проживание |  |
| 12. | Образование (годы, форма обучения, полное наименование образовательных организаций)  Направление подготовки или специальность по дипломам Квалификация по дипломам |  |
| 13. | Ученая степень, звание; когда, кем присвоено |  |
| 14. | Проходил ли срочную военную службу (годы службы, род войск) |  |
| 15. | Классный чин (государственной или муниципальной службы) |  |
| 16. | [Трудовая деятельность](#P377) |  |
| 16.1. | Организация, должность, период работы (для текущего места работы дата окончания не заполняется) |  |
| 16.2. | Количество сотрудников в подчинении |  |
| 16.3. | Место нахождения  организации |  |
| 16.4. | Сфера деятельности организации |  |
| 16.5. | Основные функции и  обязанности кандидата |  |
| 17. | Достижения  (реализованные проекты) |  |
| 18. | Иностранный язык, степень владения |  |
| 19. | Публикации за последние  5 лет |  |
| 20. | Государственные и ведомственные награды, награды Владимирской области  (наименование награды, год награждения) |  |
| 21. | Рекомендации, отзывы |  |
| 22. | Контактная информация: |  |
| 22.1. | Телефон 1 |  |
| 22.2. | Телефон 2 |  |
| 22.3. | Факс |  |
| 22.4. | E-mail |  |
| 23. | Направление служебной деятельности |  |